

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по поддержке Некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий пилотных проектов апробации технологий искусственного интеллекта в приоритетных отраслях в рамках реализации федерального проекта «Искусственный интеллект» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»**

### **Статья 1. Основания разработки и содержание конкурсной документации**

1. Настоящая конкурсная документация по поддержке Некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий пилотных проектов апробации технологий искусственного интеллекта в приоритетных отраслях в рамках реализации федерального проекта «Искусственный интеллект» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее соответственно – конкурсная документация, Фонд, Федеральный проект) разработана в соответствии с Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета на поддержку некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий пилотных проектов апробации технологий искусственного интеллекта в приоритетных отраслях, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2021 года № 767 (далее – Правила), Федеральным проектом, Соглашением (договором) от 28 февраля 2023 года № 139-10-2023-002 о предоставлении из федерального бюджета субсидии на поддержку некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий пилотных проектов апробации технологий искусственного интеллекта в приоритетных отраслях (далее – Соглашение о субсидии, Субсидия) и Требованиями к конкурсной документации по поддержке Некоммерческой организацией Фонд

развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий пилотных проектов апробации технологий искусственного интеллекта в приоритетных отраслях в рамках реализации федерального проекта «Искусственный интеллект» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденными приказом Фонда от 29 марта 2024 года № 83-Пр (далее - Требования), и содержит:

- а) сроки и условия проведения конкурсного отбора;
- б) требования к участникам конкурсного отбора, разработчикам продукта и пилотным проектам;
- в) требования к составу документов, предоставляемых участником конкурсного отбора в заявке, а также формы таких документов;
- г) требования к получателям грантов и предоставляемой ими информации;
- д) порядок конкурсного отбора;
- е) порядок размещения информации о конкурсном отборе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- ж) критерии и порядок оценки пилотных проектов в рамках конкурсного отбора;
- з) условия финансирования пилотных проектов;
- и) порядок заключения договора;
- к) требования к составу документов, подтверждающих наличие источников внебюджетного финансирования пилотного проекта;
- л) требования к составу и структуре расходов сметы;
- м) форму заявок, в том числе включающую в себя согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с настоящим конкурсным отбором;
- н) форму экспертного заключения для независимой экспертизы;

о) иную информацию о конкурсном отборе в соответствии с Правилами и Требованиями.

## **Статья 2. Терминология**

В конкурсной документации используются термины в следующих значениях:

*внебюджетное финансирование (внебюджетные средства)* - собственные средства заказчика и (или) разработчика продукта, заемные средства и (или) средства, предоставляемые инвестором (инвесторами);

*грант* - денежные средства, предоставляемые Фондом получателю гранта на целевой и безвозмездной основе из средств Субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией пилотного проекта;

*грантовый счет* – банковский счет со специальным режимом, обеспечивающим поэтапный контроль Фондом целевого использования гранта, открытый получателем гранта в кредитной организации (коммерческом банке) на согласованных с Фондом условиях, предусматривающих в том числе осуществление банком контроля целевого расходования гранта в соответствии с условиями договора;

*день* - рабочий день;

*заказчик* – организация, осуществляющая на территории Российской Федерации в рамках пилотного проекта преобразование технологических или бизнес-процессов в своей деятельности (деятельности аффилированных лиц) на основе апробации продукта или предоставившая условия для проведения опытно-промышленной эксплуатации продукта в технологических или бизнес-процессах в своей деятельности (деятельности аффилированных лиц) либо использующая продукт для оказания цифровых сервисов;

*заявка* - комплект документов, предусмотренных статьей 6 конкурсной документации;

*инвестор* – лицо, предоставляющее денежные средства получателю гранта и (или) разработчику продукта из внебюджетных источников в целях финансирования пилотного проекта;

*интегратор* – российское юридическое лицо, которое осуществляет поставку продукта (в том числе по договору, предполагающему передачу заказчику неисключительных прав на продукт) с привлечением для этих целей разработчика продукта, и (или) оказывает (выполняет) услуги (работы), связанные с доработкой и (или) внедрением продукта как с привлечением разработчика продукта, так и самостоятельно. Разработчик продукта для целей реализации пилотного проекта может привлекать интегратора;

*Комиссия Фонда* - коллегиальный орган Фонда, уполномоченный на осуществление действий по проведению конкурсного отбора, в том числе принятие решений, предусмотренных конкурсной документацией, иных действий в рамках проведения конкурсного отбора;

*конкурсный отбор* – отбор Фондом пилотных проектов в соответствии с конкурсной документацией;

*независимые эксперты* - физические лица, привлекаемые Фондом к независимой экспертизе пилотного проекта (заявки), обладающие необходимыми профессиональными знаниями, квалификацией и опытом в соответствующих сферах;

*отчет* - отчет об использовании гранта, предоставляемый получателем гранта в Фонд после завершения очередного этапа пилотного проекта по форме, утвержденной в договоре, содержащий информацию о выполнении плана реализации пилотного проекта;

*пилотный проект* - ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленных на первое промышленное или коммерческое внедрение продукта (продуктов) в приоритетной отрасли или

практическое испытание (проверку) продукта (продуктов) в условиях деятельности заказчика либо опытно-промышленной эксплуатации;

*план реализации пилотного проекта* – календарный план реализации пилотного проекта, предусмотренный договором;

*ПО* - программное обеспечение;

*получатель гранта* – победитель конкурсного отбора, заключивший с Фондом договор;

*приоритетные отрасли* – отрасли, установленные в Приложении № 4 к конкурсной документации;

*продукт* - российское ПО, платформенное решение, сервис или программно-аппаратный комплекс, созданные на основе технологий искусственного интеллекта;

*разработчик продукта* – российское юридическое лицо, обладающее исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, являющиеся продуктом или выраженные в продукте, которое предоставляет продукт для проведения его апробации в приоритетных отраслях;

сайт конкурсного отбора - сайт <https://dtech.sk.ru/> в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

*смета* - смета расходов пилотного проекта, включающая смету из средств гранта и смету из внебюджетных средств;

*смета из средств гранта* - смета расходов заказчика из средств гранта в целях реализации пилотного проекта;

*смета из внебюджетных средств* - смета расходов заказчика из внебюджетных средств и смета расходов разработчика продукта из внебюджетных средств (в случае привлечения внебюджетных средств разработчиком продукта) в целях реализации пилотного проекта;

*договор* - договор о предоставлении гранта, определяющий результат предоставления гранта, порядок использования и другие условия предоставления гранта на реализацию пилотного проекта.

Формы договора установлены Приложениями № 9 – 10 к конкурсной документации;

*соисполнитель* – российское юридическое лицо, привлекаемое заказчиком или разработчиком продукта и (или) интегратором по договору на выполнение работ и (или) оказание услуг и (или) поставку товаров в целях реализации пилотного проекта;

*существенные изменения договора (существенные изменения)* – изменения договора, предусматривающие перераспределение расходов между статьями сметы более чем на 20 процентов от сметы, а также изменения, оказывающие непосредственное влияние на достижение результата предоставления гранта;

*тиражирование продукта* - увеличение количества реализованных единиц продукта (продуктов) или расширение применения продукта (продуктов) (масштабирование) с соответствующим ростом выручки разработчика продукта за рамками пилотного проекта;

*участник конкурсного отбора* – юридическое лицо, подавшее заявку способом, установленным в пункте 5 статьи 7 конкурсной документации;

*целевые показатели предоставления гранта* - конкретные и измеримые показатели, на основе которых возможно оценить охват внедрения, работоспособность и функциональность продукта, влияние внедрения на операционную деятельность заказчика, в том числе на скорость, качество решения задач, объективность принятия решений, персонализацию сервисов/услуг заказчика;

*Экспертный совет* - коллегиальный орган, формируемый Фондом в целях рассмотрения заявок и предоставления рекомендаций Комиссии Фонда по определению победителей конкурсного отбора;

*этап пилотного проекта* - часть пилотного проекта, характеризующаяся достижением измеримых результатов и длительностью от шести до двенадцати месяцев. Рекомендуемая длительность этапа составляет не менее девяти месяцев.

### **Статья 3. Требования к получателям грантов, участникам конкурсного отбора, разработчикам продуктов и предоставляемой ими информации**

1. Участник конкурсного отбора на первое число месяца, предшествующего дате заключения договора должен соответствовать следующим требованиям:

а) быть создан в организационно-правовой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

б) обладать статусом налогового резидента Российской Федерации;

в) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, победителем конкурсного отбора и (или) получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) не иметь просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

е) не получать средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные пунктом 1 Правил;

ж) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

з) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заказчика, являющегося юридическим лицом.

2. Разработчик продукта на первое число месяца, предшествующего дате заключения договора, должен:

а) соответствовать требованиям, указанным в подпунктах «а» - «з» пункта 1 настоящей статьи;

б) не являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц превышает 50 процентов;

в) обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, являющиеся продуктом или выраженные в продукте;

г) обладать кадровыми ресурсами для обеспечения реализации пилотного проекта;

д) не являться государственной корпорацией, государственной компанией, государственным унитарным предприятием, муниципальным унитарным предприятием, автономным учреждением, бюджетным учреждением (в том числе на дату подачи заказчиком заявки).

3. В случае установления факта недостоверности информации, представленной участником конкурсного отбора в заявке или в соответствии с уведомлениями Фонда, Комиссия Фонда вправе принять решение об отклонении заявки на любом этапе проведения конкурсного отбора.

#### **Статья 4. Требования к пилотным проектам**

1. Для участия в конкурсном отборе пилотные проекты должны удовлетворять следующим требованиям:

а) пилотный проект предусматривает первое промышленное или коммерческое внедрение продукта (продуктов) в приоритетной отрасли или практическое испытание (проверку) продукта (продуктов) в условиях операционной деятельности заказчика или опытно-промышленной эксплуатации;

б) реализация пилотного проекта позволяет подтвердить перспективность внедрения продукта в приоритетной отрасли и последующего его тиражирования;

в) пилотный проект соответствует критериям принадлежности к проектам в сфере искусственного интеллекта, установленным в Приложениях № 1 – 3 к критериям и порядку оценки пилотных проектов (заявок), установленным в Приложении № 4 к конкурсной документации;

г) правовые, организационные и технологические условия реализации пилотного проекта обеспечивают возможность тиражирования продукта;

д) объем финансирования пилотного проекта заказчиком и (или) разработчиком продукта из внебюджетных средств составляет не менее размера предоставляемого гранта;

е) продукт, а также ПО, телекоммуникационное и радиоэлектронное оборудование, расходы на которые предусмотрены сметой из средств гранта (при наличии указанных расходов), являются российскими, что подтверждается документами, указанными в подпункте 19 пункта 1 статьи 6 конкурсной документации, если иное не предусмотрено в Приложении № 3 к конкурсной документации;

ж) разработчик продукта подтверждает участие в реализации пилотного проекта на условиях возмездного договора, которые должны соответствовать (не противоречить) условиям договора;

з) разработчик продукта не является на дату подачи заявки и на дату заключения договора государственной корпорацией, государственной компанией, государственным унитарным предприятием, муниципальным унитарным предприятием, автономным учреждением, бюджетным учреждением;

и) пилотный проект направлен на повышение экономической эффективности технологических или бизнес-процессов заказчика и (или) его аффилированных лиц и (или) на развитие цифровых сервисов, предоставляемых заказчиком и (или) его аффилированными лицами;

к) продукт должен иметь уровень готовности технологии 5 - 8-го уровня готовности технологии, определяемого в соответствии с пунктом 5.1.2 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58048-2017 «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня зрелости технологий»;

л) срок реализации пилотного проекта не превышает 3 лет;

м) пилотный проект реализуется в одной или нескольких приоритетных отраслях;

н) разработчик продукта не имеет неисполненных договоров (соглашений) на получение грантов с федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» по конкурсу «Внедрение-Искусственный интеллект», проводимого в рамках Федерального проекта.

## **Статья 5. Условия финансирования пилотных проектов**

1. Фонд осуществляет контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления средств получателям грантов.

2. Грант предоставляется получателю гранта одним из следующих способов:

а) единовременно на весь пилотный проект на грантовый счет после заключения договора по форме Приложения № 9 к конкурсной документации;

б) по согласованию с Фондом поэтапно в соответствии с планом реализации пилотного проекта, предусмотренным договором, в том числе на лицевой счет получателя гранта (бюджетного или автономного учреждения), открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в случае отсутствия у победителя конкурсного отбора (бюджетного или автономного учреждения) возможности открытия грантового счета и заключения с ним договора по форме Приложения № 10 к конкурсной документации.

3. Результат предоставления гранта – реализованный пилотный проект.

4. Минимальный размер гранта, предоставляемого одному получателю гранта, составляет 20 миллионов рублей.

5. Максимальный размер гранта, предоставляемого одному получателю гранта, составляет 100 миллионов рублей.

6. Объем финансирования пилотного проекта заказчиком и (или) разработчиком продукта из внебюджетных средств составляет не менее размера предоставляемого гранта.

7. Размер гранта и внебюджетного финансирования на каждый этап пилотного проекта утверждаются в договоре.

Объем внебюджетного финансирования каждого этапа пилотного проекта должен составлять не менее 40% от общего объема финансирования соответствующего этапа. При этом объем финансирования из внебюджетных средств всех этапов пилотного проекта накопительным итогом должен составлять не менее размера гранта.

8. Получатель гранта по согласованию с Фондом при условии заключения дополнительного соглашения к договору вправе перераспределять расходы между статьями сметы, в том числе между сметой из средств гранта и сметой из внебюджетных средств в пределах 20 процентов от сметы без изменения общей суммы гранта. В случае необходимости перераспределения расходов между статьями сметы сверх указанного лимита согласование таких изменений осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2 - 3 статьи 15 конкурсной документации, для заключения дополнительного соглашения, предусматривающего существенные изменения.

Перераспределение расходов между сметой из средств гранта и сметой из внебюджетных средств не может приводить к нарушению положений, установленных абзацем вторым пункта 7 настоящей статьи.

9. Средства гранта предоставляются получателю гранта как на финансирование планируемых расходов, так и на возмещение понесенных расходов в случае, если они понесены в период не ранее даты подачи заявки, при условии документального подтверждения получателем гранта отдельного учета затрат на реализацию пилотного проекта.

Возмещение понесенных расходов, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не может приводить к нарушению положений, установленных абзацем вторым пункта 7 настоящей статьи.

10. Средства в размере предоставляемого гранта могут быть использованы получателем гранта в целях финансового покрытия расходов в соответствии со сметой, являющейся неотъемлемой частью договора, и требованиями к составу и структуре расходов сметы, установленными Приложением № 3 к конкурсной документации.

11. Допустимыми способами внебюджетного финансирования пилотного проекта признаются:

а) использование собственных средств заказчика и (или) разработчика продукта;

б) привлечение заемных средств;

в) привлечение денежных средств инвестора или инвесторов в форме:

- вклада в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью, которым является заказчик и (или) разработчик продукта;

- приобретения акций у акционерного общества, которым является заказчик и (или) разработчик продукта;

- денежного вклада в имущество общества с ограниченной ответственностью или акционерного общества, которым является заказчик и (или) разработчик продукта.

12. Требования к составу документов, подтверждающих наличие источников внебюджетного финансирования пилотного проекта, установлены Приложением № 5 к конкурсной документации.

13. Факт целевого использования внебюджетных средств на цели пилотного проекта подтверждается при проверке Фондом отчетов.

14. Внебюджетные средства могут быть использованы получателем гранта и (или) разработчиком продукта (в случае привлечения

внебюджетных средств разработчиком продукта) только в целях финансового обеспечения расходов, непосредственно связанных с реализацией пилотного проекта. Соответствующие расходы, финансируемые за счет внебюджетных средств, указываются участником конкурсного отбора в смете из внебюджетных средств.

15. Участник конкурсного отбора, подавая заявку, подтверждает свое согласие на включение в договор своего согласия, а также на включение в договор, заключаемый в рамках исполнения договора с разработчиком и (или) интегратором, согласия разработчика и (или) интегратора на осуществление Минэкономразвития России и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

16. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд в объеме средств, при использовании которого были допущены нарушения целей, порядка и условий предоставления гранта, выявленные по результатам проверок, проведенных Фондом, Минэкономразвития России или органом государственного финансового контроля.

17. Использование внебюджетных средств не по целевому назначению влечет применение к получателю гранта мер ответственности, предусмотренных договором. Внебюджетные средства, использованные не по целевому назначению, Фонд не учитывает в общем объеме финансирования пилотного проекта.

18. Получатель гранта, разработчик(и) продукта, а также интегратор должны вести отдельный учет расходов (доходов), произведенных (полученных) в рамках исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, а также обособленный учет имущества, приобретаемого в процессе реализации пилотного проекта в рамках сметы.

19. Обособленный учет имущества обеспечивается отражением имущества, приобретенного в рамках сметы, в отдельных регистрах бухгалтерского учета способом, позволяющим однозначно определить источник финансирования приобретения имущества.

## **Статья 6. Требования к составу документов, предоставляемых участником конкурсного отбора в заявке**

1. Участник конкурсного отбора должен представить в составе заявки следующие документы и сведения:

1) сопроводительное письмо участника конкурсного отбора по форме Приложения № 1 к конкурсной документации;

2) заполненную форму заявки по форме Приложения № 2 к конкурсной документации;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника конкурсного отбора: решение соответствующего органа управления о назначении или о передаче полномочий единоличного исполнительного органа (представляется в обязательном порядке), доверенность на право подписания документов, предусматривающая полномочия на подписание заявки и иных документов, связанных с участием в конкурсном отборе (в отношении лица, отличного от единоличного исполнительного органа);

4) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени разработчика продукта: решение соответствующего органа управления о назначении или о передаче полномочий единоличного исполнительного органа (представляется в обязательном порядке), доверенность на право подписания документов от имени разработчика продукта (в отношении лица, отличного от единоличного исполнительного органа);

5) копию устава участника конкурсного отбора, содержащего отметку ФНС России о регистрации, и все внесенные в него изменения,

содержащие отметку ФНС России о регистрации. В случае если участник конкурсного отбора, его устав или внесенные в него изменения были зарегистрированы до 01.07.2002, возможно предоставление нотариально заверенных копий устава и внесенных в него изменений, содержащих отметку органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц до 01.07.2002;

6) копию устава разработчика продукта, содержащего отметку ФНС России о регистрации, и все внесенные в него изменения, содержащие отметку ФНС России о регистрации. В случае если разработчик продукта, его устав или внесенные в него изменения были зарегистрированы до 01.07.2002, возможно предоставление нотариально заверенных копий устава и внесенных в него изменений, содержащих отметку органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц до 01.07.2002;

7) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (отчета о финансовых результатах) участника конкурсного отбора за 3 года, предшествующих году подачи заявки, заверенную печатью и подписью уполномоченного лица участника конкурсного отбора;

8) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (отчета о финансовых результатах) разработчика продукта за 3 года, предшествующих году подачи заявки, заверенную печатью и подписью уполномоченного лица разработчика продукта;

9) выписку, из Реестра малых технологических компаний, содержащую информацию о наличии заказчика и/или разработчика продукта в Реестре малых технологических компаний (при наличии);

10) выписку из реестра акционеров (в отношении участника конкурсного отбора – акционерного общества) или список участников общества (в отношении участника конкурсного отбора – общества с ограниченной ответственностью), составленные на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки; в случае, если в соответствии с законодательством участник конкурсного отбора вправе

отказаться от раскрытия информации, или доступ к содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц сведениям (документам, содержащим сведения) о таком юридическом лице ограничен, может предоставляться иной документ, выданный не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров или списка участников общества соответственно, позволяющий провести проверку и оценку пилотного проекта (заявки) по критерию «Взаимозависимость заказчика и разработчика продукта», установленному в Приложении № 4 к конкурсной документации;

11) выписку из реестра акционеров (в отношении разработчика продукта – акционерного общества) или список участников общества (в отношении разработчика продукта – общества с ограниченной ответственностью), составленные на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки; в случае, если в соответствии с законодательством разработчика продукта вправе отказаться от раскрытия информации, или доступ к содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц сведениям (документам, содержащим сведения) о таком юридическом лице ограничен, может предоставляться иной документ, выданный не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров или списка участников общества соответственно, позволяющий провести проверку и оценку пилотного проекта (заявки) по критерию «Взаимозависимость заказчика и разработчика продукта», установленному в Приложении № 4 к конкурсной документации;

12) детализированную смету расходов участника конкурсного отбора, в формате Excel, составленную по форме Приложения № 7 к конкурсной документации и соответствующую требованиям к составу и

структуре расходов сметы, установленным в Приложении № 3 к конкурсной документации;

13) детализированную смету расходов разработчика(ов) продукта, в формате Excel, составленную по форме Приложения № 8 к конкурсной документации и соответствующую требованиям к составу и структуре расходов сметы, установленным в Приложении № 3 к конкурсной документации;

14) документы, обосновывающие цены для всех статей сметы, а также обосновывающие цены для всех статей сметы разработчика продукта и (или) интегратора, предусмотренные Приложением № 3 к конкурсной документации;

15) документы, подтверждающие наличие источников внебюджетного финансирования пилотного проекта в соответствии с требованиями Приложения № 5 к конкурсной документации;

16) документы, подтверждающие наличие у разработчика продукта исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, являющиеся продуктом или выраженные в продукте (при наличии на дату подачи заявки);

17) письма заинтересованности потенциальных заказчиков во внедрении продукта; исследования рынка, подтверждающие потенциал тиражирования продукта;

18) документы, подтверждающие оценку уровня готовности технологии продукта, определяемую в соответствии с пунктом 5.1.2 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58048-2017 «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня зрелости технологий».

В случае отсутствия в составе заявки заключения независимой компетентной организации, подтверждающего оценку уровня готовности технологии, возможно предоставление самостоятельно выполненного подтверждения оценки уровня готовности технологии в соответствии с

требованиями ГОСТ Р 58048-2017, при этом участник конкурсного отбора обязан включить в план мероприятий первого этапа пилотного проекта мероприятие по оценке уровня готовности технологии продукта независимой компетентной организацией (при заполнении соответствующего раздела заявки);

19) документы, подтверждающие российское происхождение внедряемого продукта и (или) основных составляющих продукта по отдельности:

а) документы, подтверждающие включение ПО в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, формируемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) документы, подтверждающие включение телекоммуникационного оборудования в Реестр телекоммуникационного оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, которому присвоен статус телекоммуникационного оборудования российского происхождения (ТОРП), формируемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (если применимо);

в) документы, подтверждающие включение радиоэлектронного оборудования в Единый Реестр российской радиоэлектронной

продукции, формируемый в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (если применимо);

г) документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», выдаваемые Торгово-промышленной палатой Российской Федерации в порядке, предусмотренном указанным постановлением (если применимо);

д) в случае отсутствия в составе заявки документов, предусмотренных подпунктами «а» - «г» настоящего пункта, участник конкурсного отбора в сопроводительном письме по форме Приложения № 1 к конкурсной документации предоставляет гарантию включения внедряемого продукта и (или) основных составляющих продукта по отдельности и, если применимо, телекоммуникационного и радиоэлектронного оборудования в указанные в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта реестры или получения документов, предусмотренных подпунктом «г» настоящего пункта, в ходе реализации пилотного проекта, а также включает соответствующие мероприятия в план реализации пилотного проекта (при заполнении соответствующего раздела заявки);

20) документы, подтверждающие успешное прохождение разработчиком продукта экспертизы, получение разработчиком продукта грантов, а также иных инструментов финансовой поддержки (включая инвестиции) от институтов развития (Фонд «Сколково», Фонд содействия

развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, АО «РВК», АНО «Платформа национальной технологической инициативы», Фонд инфраструктурных и образовательных программ) (при наличии);

21) другие документы и сведения в соответствии с описью, приведенной участником конкурсного отбора в заявке, и другая информация, необходимая для подтверждения соответствия участника конкурсного отбора, разработчика продукта, пилотного проекта требованиям конкурсной документации и (или) проведения оценки соответствия пилотного проекта (заявки) критериям оценки пилотных проектов (заявок), установленным в Приложении № 4 к конкурсной документации;

22) презентацию проекта объемом не более 10 слайдов.

## **Статья 7. Сроки и условия проведения конкурсного отбора**

1. Дата и время начала подачи и приема заявок: 1 апреля 2024 года.

2. Информация о дате и времени окончания приема заявок публикуется Фондом на сайте конкурсного отбора не менее чем за 30 календарных дней до наступления такой даты.

3. Продолжительность приема заявок составляет не менее 30 дней.

4. Датой подачи заявки считается фактическая дата получения Фондом заявки, направленной участником конкурсного отбора способом, указанным в пункте 5 настоящей статьи.

5. Заявка подается заказчиком путем заполнения формы подачи заявки, размещенной на сайте конкурсного отбора, с приложением архива документов в формате zip, rar или 7z, содержащего документы, указанные в статье 6 конкурсной документации.

6. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть надлежащего качества и предоставляться участником конкурсного отбора в формате pdf или ином формате, не допускающем редактирования. Документы, указанные в пунктах 12 - 13 статьи 6 конкурсной документации, должны

быть представлены в редактируемом формате. Документы, содержащие несколько листов, должны быть представлены единым документом. Название файлов должно соответствовать заголовкам документов. Документы должны быть подписаны уполномоченными лицами собственноручно или с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. Заявки, поданные за рамками сроков приема заявок, установленных конкурсной документацией, Фондом не рассматриваются.

8. Фонд предоставляет участникам конкурсного отбора и иным лицам разъяснения положений конкурсной документации по запросам, направленным на адрес электронной почты, указанный на сайте конкурсного отбора, в течение 5 дней с даты получения соответствующего запроса. Прием указанных запросов завершается за 5 дней до даты окончания приема заявок.

9. Участник конкурсного отбора на любом этапе конкурсного отбора может отозвать заявку, направив на адрес электронной почты [dtech@sk.ru](mailto:dtech@sk.ru) письмо об отзыве заявки, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом участника конкурсного отбора (с приложением доверенности, подтверждающей полномочия) собственноручно или с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

10. В случае получения Фондом письма участника конкурсного отбора об отзыве заявки в соответствии с пунктом 9 настоящей статьи Фонд прекращает проверку (рассмотрение) заявки, проверку и оценку пилотного проекта такого участника.

11. Фонд вправе приостановить проверку (рассмотрение) заявок, проверку и оценку пилотных проектов (заявок) в случае поступления заявок на общую сумму грантов, превышающую размер Субсидии на соответствующий финансовый год, а также приостановить заключение

договоров с победителями конкурсного отбора в случае отсутствия свободных остатков Субсидии на соответствующий финансовый год.

В указанных случаях Фонд направляет соответствующие уведомления участникам конкурсного отбора (победителям конкурсного отбора), а также публикует соответствующую информацию на сайте конкурсного отбора не позднее 10 дней с даты принятия соответствующих решений.

12. Фонд вправе вносить изменения в конкурсную документацию на протяжении всего срока подачи заявок, но не позднее чем за 5 дней до его окончания. В течение 1 дня с даты внесения изменений в конкурсную документацию изменения размещаются на сайте конкурсного отбора, а также по согласованию с Минэкономразвития России - на иных доступных для размещения информационных ресурсах. Фонд информирует участников конкурсного отбора о внесении изменений в конкурсную документацию путем направления им соответствующей информации по электронной почте на электронные адреса, указанные в заявках в качестве контактных. В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы до даты окончания приема заявок оставалось не менее 15 дней.

Заявки, поступившие до даты внесения изменений в конкурсную документацию, рассматриваются в соответствии с условиями конкурсной документации в редакции, действовавшей на дату поступления заявки, если иное не предусмотрено изменениями конкурсной документации.

## **Статья 8. Порядок конкурсного отбора**

1. Конкурсный отбор является открытым, осуществляется Фондом и состоит из следующих этапов:

Этап 1. Объявление о проведении конкурсного отбора (не менее 30 дней до окончания приема заявок);

Этап 2. Проведение проверки (рассмотрения) заявок на соответствие требованиям конкурсной документации, а также проверки и оценки пилотных проектов (заявок) на предмет соответствия критериям оценки пилотных проектов (заявок), установленным Приложением № 4 к конкурсной документации (не более 30 дней, но возможно продление в соответствии с пунктами 6, 13 статьи 10 конкурсной документации);

Этап 3. Рассмотрение заявок Экспертным советом (не реже одного раза в квартал);

Этап 4. Определение Комиссией Фонда победителей конкурсного отбора (не более 10 дней с даты получения рекомендаций Экспертного совета).

2. Поданные заявки проверяются и рассматриваются в соответствии с требованиями, установленными в Правилах, Требованиях и конкурсной документации.

## **Статья 9. Объявление о проведении конкурсного отбора**

1. Функции объявления о проведении конкурсного отбора выполняет настоящая конкурсная документация, которую Фонд размещает на сайте конкурсного отбора, а также, по согласованию с Минэкономразвития России, на иных доступных для размещения информационных ресурсах.

2. Конкурсная документация размещается на сайте конкурсного отбора не менее чем за 30 дней до окончания приема заявок.

3. Конкурсный отбор проводится Фондом.

Место нахождения: Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Луговая, д.4.

Почтовый адрес: 121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Нобеля, д. 5.

Официальный адрес электронной почты Фонда: [skfoundation@sk.ru](mailto:skfoundation@sk.ru)

Адрес электронной почты Фонда, с использованием которого обеспечивается проведение конкурсного отбора: [dtech@sk.ru](mailto:dtech@sk.ru).

**Статья 10. Проверка (рассмотрение) заявок на соответствие требованиям конкурсной документации, а также проверка и оценка пилотных проектов (заявок) на предмет соответствия критериям оценки пилотных проектов (заявок)**

1. Длительность Этапа 2 составляет не более 30 дней с даты подачи заявки, за исключением случаев продления, установленных в соответствии с пунктами 6, 13 настоящей статьи.

2. Фонд проверяет (рассматривает) заявку на предмет соответствия следующим требованиям конкурсной документации:

а) заявка содержит документы, установленные в пункте 1 статьи 6 конкурсной документации, с учетом необходимой полноты изложения информации в указанных документах;

б) отсутствуют противоречия между информацией, содержащейся в составе заявки, в том числе в части наименования пилотного проекта, сроков реализации пилотного проекта, размера запрашиваемого гранта (включая размер гранта на реализацию отдельных этапов пилотного проекта), размера внебюджетного финансирования (включая размер внебюджетного финансирования реализации отдельных этапов пилотного проекта), описания продукта, пилотного проекта, плана реализации пилотного проекта, сметы, целевых показателей предоставления гранта;

в) условия финансирования пилотного проекта соответствуют условиям финансирования, указанным в пунктах 4, 5, 6, 7, 11 статьи 5 конкурсной документации;

г) смета соответствует требованиям к составу и структуре расходов сметы, установленным в Приложении № 3 к конкурсной документации;

д) пилотный проект соответствует требованиям, установленным в статье 4 конкурсной документации.

3. В случае выявления в ходе проверки (рассмотрения) заявки в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи несоответствия заявки указанным требованиям Фонд вправе направить участнику конкурсного отбора уведомление о необходимости доработки заявки, содержащее исчерпывающий перечень замечаний к заявке, выявленных на соответствующем этапе ее проверки (рассмотрения), и срок устранения таких замечаний.

4. В случае если заявка содержит информацию, необходимую для ее проверки и оценки независимыми экспертами, Фонд проводит независимую экспертизу заявки, в рамках которой независимые эксперты осуществляют проверку и оценку пилотного проекта (заявки) по критериям оценки пилотных проектов (заявок), установленным в Приложении № 4 к конкурсной документации.

5. В целях проведения независимой экспертизы Фонд направляет заявку не менее чем трем независимым экспертам.

6. В случае поступления от независимых экспертов уточняющих вопросов и (или) запросов дополнительной информации Фонд направляет участнику конкурсного отбора уведомление, содержащее указанные вопросы и (или) запросы дополнительной информации, с указанием срока предоставления информации.

Срок проверки (рассмотрения) заявки и оценки пилотного проекта продлевается на время предоставления участником конкурсного отбора информации в соответствии с уведомлением Фонда.

В случае непредставления в установленный срок участником конкурсного отбора информации в соответствии с уведомлением Фонда независимая экспертиза осуществляется по имеющимся материалам заявки.

Для целей устранения замечаний независимых экспертов Фонд вправе организовать защиту участником конкурсного отбора пилотного

проекта перед независимыми экспертами в условиях, не позволяющих установить личность независимых экспертов.

7. На основании результатов проверки (рассмотрения) заявки на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2 настоящей статьи, и результатов независимой экспертизы заявки (в случае ее проведения) Комиссия Фонда принимает одно из следующих решений:

- а) направить заявку на доработку;
- б) отклонить заявку;
- в) направить заявку на рассмотрение Экспертного совета.

8. Комиссия Фонда вправе принять решение о направлении заявки на доработку, предусмотренное подпунктом «а» пункта 7 настоящей статьи, в следующих случаях:

а) в ходе проверки (рассмотрения) заявки в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи выявлено несоответствие заявки установленным требованиям;

б) заявка не содержит информацию, документы, достаточные для ее проверки (рассмотрения) и (или) достаточные для проведения независимой экспертизы, и (или) содержит противоречивую информацию, что не позволяет подтвердить ее соответствие требованиям конкурсной документации и (или) проверить и оценить соответствие пилотного проекта (заявки) критериям оценки пилотных проектов (заявок), установленным в Приложении № 4 к конкурсной документации.

9. В случае принятия Комиссией Фонда решения о направлении заявки на доработку Фонд направляет участнику конкурсного отбора в срок не позднее 10 дней с даты принятия такого решения уведомление о необходимости доработки заявки, содержащее исчерпывающий перечень замечаний к заявке, выявленных на соответствующем этапе ее проверки (рассмотрения) или оценки, и срок устранения таких замечаний.

10. Фонд направляет участнику конкурсного отбора уведомления, предусмотренные конкурсной документацией, на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, если иной адрес электронной почты не указан в заявке.

11. Комиссия Фонда вправе принять решение об отклонении заявки в следующих случаях:

а) в результате проверки (рассмотрения) заявки в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи выявлено несоответствие заявки установленным требованиям;

б) в результате оценки пилотного проекта (заявки) по критерию оценки пилотных проектов (заявок) «Пилотный проект соответствует критериям определения принадлежности проектов к проектам в сфере искусственного интеллекта», установленному в Приложении № 4 к конкурсной документации, получен ответ «Нет» от не менее чем половины независимых экспертов, принявших участие в независимой экспертизе;

в) участник конкурсного отбора не представил доработанную заявку или не предоставил запрашиваемую(ые) информацию (документы) в соответствии с уведомлением Фонда о необходимости доработки заявки;

г) в результате независимой экспертизы заявки средний балл составил менее 30;

д) выявлена недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

12. В случае принятия Комиссией Фонда решения об отклонении заявки Фонд уведомляет об этом участника конкурсного отбора в срок не позднее 10 дней с даты принятия такого решения.

Уведомление должно содержать исчерпывающий перечень замечаний к заявке, выявленных на соответствующем этапе ее проверки (рассмотрения), и (или) информацию о несоответствии заявки критериям

оценки пилотных проектов (заявок), установленным в Приложении № 4 к конкурсной документации, а также основания отклонения заявки в соответствии с конкурсной документацией.

Участник конкурсного отбора, заявка которого была отклонена, вправе повторно подать заявку.

13. Участник конкурсного отбора, получивший уведомление о необходимости доработки заявки, направленное Фондом в соответствии с пунктами 3, 9 настоящей статьи, устраняет замечания, указанные в соответствующем уведомлении, в установленный срок и направляет доработанную заявку или запрашиваемую(ые) информацию (документы) в соответствии с уведомлением Фонда на адрес электронной почты Фонда, указанный в конкурсной документации.

Срок проверки (рассмотрения) заявки и оценки пилотного проекта после доработки заявки или предоставления запрашиваемой(-ых) информации (документов) участником конкурсного отбора составляет не более 30 дней со дня получения Фондом доработанной заявки или запрашиваемой(-ых) информации (документов).

14. Комиссия Фонда вправе принять решение о направлении заявки на рассмотрение Экспертного совета, предусмотренное подпунктом «в» пункта 7 настоящей статьи, после получения результатов независимой экспертизы пилотного проекта (заявки) и при условии соответствия заявки требованиям конкурсной документации, установленным в подпунктах «а» - «г» пункта 2 настоящей статьи, и соответствия пилотного проекта критерию оценки пилотных проектов (заявок) «Пилотный проект соответствует критериям определения принадлежности проектов к проектам в сфере искусственного интеллекта», установленному в Приложении № 4 к конкурсной документации.

В таком случае Фонд направляет заявку и результаты независимой экспертизы (без сообщения данных, позволяющих установить личность независимых экспертов) на рассмотрение Экспертному совету.

## **Статья 11. Рассмотрение заявок Экспертным советом**

1. В состав Экспертного совета могут включаться представители Фонда, представители Минэкономразвития России и иных федеральных органов исполнительной власти, представители центра компетенций по Федеральному проекту, представители автономной некоммерческой организации «Цифровая экономика», представители исследовательских центров в сфере искусственного интеллекта, эксперты из научных организаций.

2. Фонд также может включать в состав Экспертного совета экспертов из институтов развития, а также экспертов из ведущих организаций, осуществляющих экономическую или исследовательскую деятельность в отраслях информационных технологий, искусственного интеллекта и (или) приоритетных отраслях. Экспертный совет состоит не менее чем из 11 членов Экспертного совета. В состав Экспертного совета включается не более трех представителей Фонда (за исключением секретаря Экспертного совета).

3. Состав Экспертного совета и положение об Экспертном совете утверждаются приказом Фонда.

4. На заседания Экспертного совета могут приглашаться представители федеральных органов исполнительной власти, ответственных за приоритетные отрасли, исходя из отраслевой направленности выносимых на обсуждение заявок с учетом наделения их на время указанного заседания правом голоса.

5. Рассмотрение заявки Экспертным советом осуществляется на очередном заседании Экспертного совета, которое проводится не реже одного раза в квартал (при наличии заявок, направленных в соответствии с решением Комиссии Фонда на рассмотрение Экспертным советом).

6. По результатам рассмотрения представленных Фондом документов Экспертный совет дает Комиссии Фонда рекомендации по

определению победителей конкурсного отбора, а также подтверждает (не подтверждает) соответствие пилотных проектов (заявок) критериям оценки пилотных проектов (заявок), установленным в Приложении № 4 к конкурсной документации.

7. Экспертный совет вправе дать рекомендацию Комиссии Фонда по определению победителя конкурсного отбора при условии уменьшения суммы гранта на реализацию пилотного проекта.

## **Статья 12. Определение Фондом победителей конкурсного отбора**

1. Комиссия Фонда в срок не более 10 дней с даты получения рекомендаций Экспертного совета, с учетом результатов независимой экспертизы и рекомендаций Экспертного совета, принимает одно из следующих решений:

а) определить участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора;

б) отклонить заявку.

2. Комиссия Фонда вправе принять решение определить участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора, предусмотренное подпунктом «а» пункта 1 настоящей статьи, при выполнении каждого из следующих условий:

а) Экспертный совет рекомендовал Комиссии Фонда определить победителем конкурсного отбора и подтвердил соответствие пилотного проекта (заявки) критериям оценки пилотных проектов (заявок), предусмотренным Приложением № 4 к конкурсной документации;

б) Комиссией Фонда не выявлено несоответствие заявки требованиям конкурсной документации, в том числе несоответствие пилотного проекта (заявки) критериям оценки пилотных проектов (заявок), установленным в Приложении № 4 к конкурсной документации.

3. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, указанных в пункте 2 настоящей статьи, Комиссия Фонда принимает решение отклонить заявку.

4. В случае отсутствия достаточного объема средств Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период Комиссия Фонда вправе принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 1 настоящей статьи, в течение 10 дней с даты доведения Фонду финансирования в форме Субсидии в объеме, достаточном для финансирования пилотного проекта соответствующего участника конкурсного отбора.

### **Статья 13. Уведомление об итогах конкурсного отбора**

1. Фонд уведомляет участника конкурсного отбора о принятом в соответствии с пунктом 1 статьи 12 конкурсной документации решении в срок не позднее 10 дней с даты принятия такого решения.

В случае принятия Комиссией Фонда решения об отклонении заявки уведомление Фонда должно содержать исчерпывающий перечень замечаний к заявке и (или) информацию о несоответствии пилотного проекта (заявки) критериям оценки пилотных проектов (заявок), установленным в Приложении № 4 к конкурсной документации, а также основания отклонения в соответствии с конкурсной документацией.

2. В срок не позднее 10 дней с даты принятия Комиссией Фонда решений в соответствии с пунктом 1 статьи 12 конкурсной документации на сайте конкурсного отбора, а также, по согласованию с Минэкономразвития России, на иных доступных для размещения информационных ресурсах размещаются результаты проверки, рассмотрения и оценки заявок, в том числе сведения о:

а) дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок Экспертным советом и принятия Фондом решений об определении победителей конкурсного отбора;

б) дате, времени и месте оценки заявок (пилотных проектов);

в) информации об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

г) информации об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации (объявления о проведении конкурсного отбора), которым не соответствуют такие заявки;

д) последовательности оценки заявок (пилотных проектов);

е) наименовании получателя (получателей) гранта, с которым заключается договор, и размере предоставляемого ему гранта.

#### **Статья 14. Порядок заключения договора с победителями конкурсного отбора**

1. Фонд заключает с победителем конкурсного отбора договор в срок не позднее 30 дней с даты определения участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

2. В целях заключения договора победитель конкурсного отбора в срок не позднее 10 дней с даты получения уведомления Фонда о принятии решения об определении участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора предоставляет на электронную почту Фонда [dtech@sk.ru](mailto:dtech@sk.ru) проект договора, составленный по форме, установленной в Приложении № 9 или Приложении № 10 к конкурсной документации (в зависимости от способов предоставления гранта, указанных в пункте 2 статьи 5 конкурсной документации), с приложением сопроводительного письма, подписанного уполномоченным лицом победителя конкурсного отбора, а также следующих документов:

а) выписка из ЕГРЮЛ о победителе конкурсного отбора, выданная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается договор (возможно предоставление сведений из ЕГРЮЛ в

виде электронного документа, сформированного на официальном ресурсе ФНС России);

б) выписка из ЕГРЮЛ о разработчике продукта, выданная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается договор (возможно предоставление сведений из ЕГРЮЛ в виде электронного документа, сформированного на официальном ресурсе ФНС России);

в) выписка из реестра акционеров (в отношении победителя конкурсного отбора – акционерного общества) или список участников общества (в отношении победителя конкурсного отбора – общества с ограниченной ответственностью) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается договор;

в случае, если в соответствии с законодательством победитель конкурсного отбора вправе отказаться от раскрытия информации или доступ к содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц сведениям (документам, содержащим сведения) о таком юридическом лице ограничен, может предоставляться иной документ, выданный лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров или списка участников общества соответственно, подтверждающий соответствие победителя конкурсного отбора требованиям, указанным в подпункте «ж» пункта 1 статьи 3 конкурсной документации;

г) выписка из реестра акционеров (в отношении разработчика продукта – акционерного общества) или список участников общества (в отношении разработчика продукта – общества с ограниченной ответственностью) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается договор;

в случае, если в соответствии с законодательством разработчик продукта вправе отказаться от раскрытия информации, или доступ к содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц сведениям (документам, содержащим сведения) о таком юридическом

лице ограничен, может предоставляться иной документ, выданный лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров или списка участников общества соответственно, подтверждающий соответствие разработчика продукта требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 2 статьи 3 конкурсной документации;

д) справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная победителю конкурсного отбора не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается договор;

е) справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная разработчику продукта не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается договор;

ж) документы, подтверждающие избрание (назначение) единоличного исполнительного органа победителя конкурсного отбора в установленном порядке (в случае изменения соответствующих сведений по сравнению с документами, представленными в составе заявки);

з) доверенность на уполномоченных лиц (в случае, если предполагается заключение договора от имени победителя конкурсного отбора представителем по доверенности);

и) сведения из ФНС России по форме, утвержденной приказом ФНС России от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700, о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере победителя конкурсного отбора (в случае отсутствия у победителя конкурсного

отбора должности главного бухгалтера предоставляется справка об отсутствии должности главного бухгалтера);

к) сведения из ФНС России по форме, утвержденной приказом ФНС России от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700, о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере разработчика продукта (в случае отсутствия у разработчика продукта должности главного бухгалтера предоставляется справка об отсутствии должности главного бухгалтера);

л) декларация победителя конкурсного отбора о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия для совершения такой сделки установлено законодательством, учредительными документами победителя конкурсного отбора и если для победителя конкурсного отбора заключение договора является сделкой, требующей одобрения;

м) декларация победителя конкурсного отбора о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения, если требование о его наличии установлено законодательством, учредительными документами победителя конкурсного отбора и если для победителя конкурсного отбора заключение договора является сделкой с заинтересованностью;

н) декларация победителя конкурсного отбора о соответствии победителя конкурсного отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается договор, требованиям пункта 1 статьи 3 конкурсной документации;

о) декларация разработчика продукта о соответствии разработчика продукта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором

заключается договор, требованиям пункта 2 статьи 3 конкурсной документации.

3. Для целей проверки соответствия победителя конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 1 статьи 3 конкурсной документации, проверки соответствия разработчика продукта требованиям, установленным в пункте 2 статьи 3 конкурсной документации, Фонд вправе направить победителю конкурсного отбора уведомление о необходимости предоставления дополнительной информации (дополнительных документов) и установить срок ее (их) предоставления.

4. Фонд направляет победителю конкурсного отбора подписанный договор в двух экземплярах, если он заключается в форме документа на бумажном носителе, либо договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности). Победитель конкурсного отбора в срок не позднее 5 дней с даты его получения должен подписать договор и направить один экземпляр договора в Фонд заказным письмом или курьерской доставкой (в случае, если договор заключается в форме документа на бумажном носителе), либо направить в электронном виде экземпляр договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

5. В случае несоблюдения победителем конкурсного отбора сроков и порядка заключения договора Комиссия Фонда вправе признать победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора.

6. В случае установления факта предоставления победителем конкурсного отбора недостоверной информации в целях заключения договора, а также в случае несоответствия победителя конкурсного отбора и (или) разработчика продукта требованиям, установленным в пунктах 1 - 2 статьи 3 конкурсной документации соответственно, Комиссия Фонда вправе принять решение об отказе от заключения договора.

При этом в случае возникновения просроченной задолженности у победителя конкурсного отбора и (или) разработчика продукта и выявления Фондом несоответствия победителя конкурсного отбора и (или) разработчика продукта требованию подпункта «г» пункта 1 статьи 3 конкурсной документации договор может быть заключен после получения Фондом подтверждения о ликвидации победителем конкурсного отбора и (или) разработчиком продукта просроченной задолженности. Указанная задолженность должна быть ликвидирована победителем конкурсного отбора и (или) разработчиком продукта в течение 90 дней с момента ее выявления.

7. В случае принятия Комиссией Фонда решений, указанных в пунктах 5 - 6 настоящей статьи, Фонд направляет участнику конкурсного отбора в срок не позднее 10 дней с даты принятия такого решения уведомление о принятии соответствующего решения с указанием основания для его принятия. Соответствующий участник конкурсного отбора утрачивает право на заключение договора.

### **Статья 15. Порядок внесения изменений в договор**

1. Изменения в договор оформляются посредством заключения дополнительных соглашений в порядке, предусмотренном договором и конкурсной документацией.

2. В случае возникновения необходимости внесения в договор существенных изменений получатель гранта направляет на адрес электронной почты Фонда, указанный в договоре, предложение о внесении существенных изменений в договор с приложением проекта дополнительного соглашения и обоснованием необходимости внесения существенных изменений.

3. Фонд осуществляет рассмотрение предложения получателя гранта, указанного в пункте 2 настоящей статьи, в том числе с

проведением независимой экспертизы, и по итогам рассмотрения Комиссия Фонда принимает одно из следующих решений:

- а) заключить дополнительное соглашение;
- б) отказать в заключении дополнительного соглашения.

Вопрос об одобрении предлагаемых существенных изменений Комиссия Фонда вправе вынести на рассмотрение Экспертного совета, по итогам которого Комиссия Фонда принимает одно из решений, указанных в настоящем пункте.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ к конкурсной документации**

Приложение 1. Форма сопроводительного письма участника конкурсного отбора.

Приложение 2. Форма заявки на участие в конкурсном отборе.

Приложение 3. Требования к составу и структуре расходов сметы.

Приложение 4. Критерии и порядок оценки пилотных проектов (заявок).

Приложение 5. Требования к составу документов, подтверждающих наличие источников внебюджетного финансирования пилотного проекта.

Приложение 6. Форма экспертного заключения для независимой экспертизы.

Приложение 7. Форма детализированной сметы расходов участника конкурсного отбора.

Приложение 8. Форма детализированной сметы расходов разработчика продукта.

Приложение 9. Форма договора о предоставлении гранта на специальный счет в коммерческом банке.

Приложение 10. Форма договора о поэтапном предоставлении гранта.