

ФОРМА ДОГОВОРА О ПОЭТАПНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

Договор о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта на реализацию пилотного проекта апробации технологий искусственного интеллекта в приоритетных отраслях в рамках реализации федерального проекта «Искусственный интеллект» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», источником финансового обеспечения которого является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

г. Москва

«__» _____ 202__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, которой из федерального бюджета предоставлена субсидия на поддержку Фондом пилотных проектов апробации технологий искусственного интеллекта в приоритетных отраслях в соответствии с Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета на поддержку некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий пилотных проектов апробации технологий искусственного интеллекта в приоритетных отраслях, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2021 года № 767 (далее соответственно - Субсидия, Правила предоставления субсидии), соглашением о предоставлении Субсидии от 28 февраля 2023 года № 139-10-2023-002, заключенным между Фондом и Минэкономразвития России (далее - Соглашение о предоставлении субсидии), именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица), действующего на основании (реквизиты учредительного документа (устава, положения) Грантодателя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия), с одной стороны, и (наименование юридического лица) именуемое в дальнейшем «Получатель гранта» в лице (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя гранта или уполномоченного им

лица), действующего на основании (реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление в 20__ году/20__ - 20__ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее - Грант) в целях реализации пилотного проекта апробации технологий искусственного интеллекта (название проекта) (далее – Проект) в рамках федерального проекта «Искусственный интеллект» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», направленного на достижение следующего результата реализации Проекта: _____:

(первое промышленное или коммерческое внедрение Продукта(ов) в приоритетной отрасли или практическое испытание (проверка) Продукта(ов) в условиях деятельности Получателя гранта или опытно-промышленной эксплуатации)

1.2. Основанием для заключения настоящего договора являются Правила предоставления субсидии и протокол Комиссии Фонда от _____ № _____, содержащий решение об определении _____ победителем конкурсного отбора.
(наименование Получателя гранта)

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю гранта в общем размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия предоставления гранта

3.1. Перечисление Гранта осуществляется:

3.1.1. _____

(указывается вариант, согласованный с Грантодателем:

1) на лицевой счет Получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства;

2) на расчетный счет Получателя гранта, указанный в разделе VIII настоящего договора)

3.2. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем, Минэкономразвития России проверок соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта и Субсидии, которые установлены настоящим договором и Правилами предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и проверок органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего договора.

3.3. Иные условия предоставления Гранта:

3.3.1. Грант предоставляется Получателю гранта в соответствии с Планом реализации проекта в сумме, указанной в Плане реализации проекта, и в порядке, предусмотренном настоящим договором.

3.3.2. Для получения Гранта (части Гранта) на реализацию первого (или единственного) этапа Проекта Получатель гранта обязан представить Грантодателю перечисленные в Плане реализации проекта документы, подтверждающие выполнение Отлагательных условий. Предоставление части Гранта на реализацию последующих этапов Проекта (при наличии) возможно только после подтверждения Получателем гранта выполнения Отлагательных условий (при наличии) и принятия Грантодателем решения о предоставлении Получателю гранта средств Гранта на реализацию соответствующего этапа Проекта по результатам рассмотрения Отчета о реализации соответствующего этапа Проекта.

3.3.3. Грантодатель обязан рассмотреть указанные в пункте 3.3.2 настоящего договора документы в течение 30 календарных дней и, если по итогам их рассмотрения подтверждается выполнение Получателем гранта Отлагательных условий, предоставить Грант (часть Гранта) на реализацию первого этапа Проекта путем перечисления денежных средств Получателю гранта способом, указанным в пункте 3.1.1 настоящего договора, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения представленных Получателем гранта документов, указанных в настоящем пункте. Предоставление гранта на второй и последующие этапы Проекта (при наличии) осуществляется

после подтверждения Получателем гранта выполнения Отлагательных условий (при наличии) и рассмотрения Отчета о реализации соответствующего этапа Проекта в соответствии с пунктом 6.1.4 настоящего Соглашения.

3.3.4. Объем финансирования первого (или единственного) этапа Проекта из внебюджетных средств составляет не менее размера Гранта на первый (или единственный) этап Проекта. Объем финансирования второго и последующих этапов Проекта (при наличии) из внебюджетных средств накопленным итогом не может быть менее размера Гранта накопленным итогом за соответствующий период с начала реализации Проекта.

Перераспределение расходов между Сметой из средств гранта и Сметой из внебюджетных средств не может приводить к нарушению положений, установленных абзацем первым настоящего пункта договора.

3.3.5. Грант предоставляется Получателю гранта как на финансирование планируемых расходов, так и на возмещение понесенных расходов в случае, если они понесены в период не ранее даты подачи заявки, при условии документального подтверждения получателем гранта раздельного учета затрат на реализацию Проекта.

Средства Гранта могут быть использованы Получателем гранта в том числе в целях компенсации расходов Разработчика продукта на доработку продукта в целях реализации Проекта, если они понесены в период не ранее даты подачи Получателем гранта заявки, при условии документального подтверждения Разработчиком продукта раздельного учета затрат на доработку продукта в целях реализации Проекта и соответствия таких расходов требованиям к составу и структуре расходов Разработчика продукта из средств Гранта, указанных в приложении № 8 к настоящему договору.

Возмещение понесенных расходов, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не может приводить к нарушению положений, установленных абзацем первым пункта 3.3.4 настоящего договора.

3.3.6. Средства Гранта и внебюджетные средства используются Получателем гранта в целях финансового обеспечения расходов в соответствии со Сметой, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, и требованиями к составу и структуре расходов Сметы, предусмотренными приложением № 8 к настоящему договору.

3.3.7. Запрещается расходование средств Гранта и внебюджетных средств на оплату по договорам на покупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных пунктом 6.1.2.1 настоящего договора, лицам, не указанным в пункте 6.1.2.1 настоящего договора.

3.3.8. Получатель гранта не вправе в течение 5 лет с даты принятия в соответствии с пунктом 6.1.4.6 настоящего договора Отчета о реализации последнего (или единственного) этапа Проекта к сведению закладывать или иным образом обременять или отчуждать имущество,

приобретаемое за счёт средств Гранта и (или) внебюджетных средств, если иное не предусмотрено Проектом.

Нарушение Получателем гранта требования настоящего пункта является основанием для направления Грантодателем требования о возврате соответствующей суммы Гранта и выплате неустойки в соответствии с пунктом 5.2.2 настоящего договора.

Нарушение Получателем гранта требования настоящего пункта в отношении имущества, приобретенного за счет внебюджетных средств, также является основанием для направления Грантодателем требования о выплате неустойки, размер которой определяется путем умножения суммы внебюджетных средств, использованных на приобретение такого имущества, на частное от деления суммы Гранта на сумму Сметы.

3.3.9. При наличии обоснования неизрасходованные по итогам реализации этапа Проекта средства Гранта или внебюджетные средства могут быть использованы Получателем гранта на последующих этапах Проекта. Обоснование направляется Получателем гранта Грантодателю одновременно с материалами Отчёта о реализации этапа Проекта за соответствующий этап Проекта. Оценка достаточности предоставленного обоснования осуществляется Грантодателем в процессе рассмотрения Отчета о реализации этапа Проекта.

3.3.10. Неиспользованные Получателем гранта за время реализации Проекта (этапа Проекта) средства Гранта подлежат перечислению Получателем гранта на расчетный счет Грантодателя, указанный в разделе VIII настоящего договора (далее – Расчетный счет) в следующие сроки:

3.3.10.1. в случае, когда экономия Гранта произошла на последнем (или единственном) этапе Проекта, денежные средства подлежат перечислению на Расчетный счет в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Грантодателем решения по итогам рассмотрения Отчета о реализации последнего (или единственного) этапа Проекта;

3.3.10.2. в остальных случаях, при отсутствии соответствующего обоснования, предусмотренного пунктом 3.3.9 настоящего договора, принятого Грантодателем - в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения по итогам рассмотрения Отчета о реализации этапа Проекта.

3.3.11. Средства Гранта, использованные нецелевым образом, а также предусмотренные настоящим договором суммы неустойки подлежат перечислению Получателем гранта на Расчетный счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Получателем гранта соответствующего требования Грантодателя.

3.3.12. Исполнение обязательств Грантодателя по настоящему договору осуществляется за счет Субсидии, предоставляемой Грантодателю Минэкономразвития России из средств федерального бюджета на основании федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках Соглашения о предоставлении субсидии.

В случае сокращения бюджетных ассигнований, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, предоставление Гранта осуществляется исходя из доведенных до Грантодателя средств Субсидии или может быть вовсе прекращено.

Если на момент наступления обязательства Грантодателя по предоставлению Получателю гранта Гранта фактически Грантодатель не будет доведено финансирование в форме Субсидии, перечисление Гранта производится в течение 10 рабочих дней с момента доведения Грантодателью Субсидии.

IV. Взаимодействие сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Получателю гранта Гранта в соответствии с разделом III настоящего договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего договора;

4.1.3. осуществлять оценку достижения Получателем гранта значений результатов предоставления Гранта, установленных в приложении № 4 к настоящему договору, на основании:

4.1.3.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Гранта, представленного Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего договора;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результата предоставления Гранта, установленного настоящим договором, путем проведения проверки на основании:

4.1.4.1. отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, представленного Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего договора;

4.1.4.2. отчета о реализации этапа Проекта, представленного Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.3.4.3.1 настоящего договора;

4.1.4.3. иных документов, представленных Получателем гранта по запросу Грантодателя в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего договора;

4.1.5. в случае выявления по результатам проверок, проведенных Грантодателем, Минэкономразвития России или органом государственного финансового контроля факта нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим договором, в том числе в случае указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим договором, недостоверных

сведений, направлять Получателю гранта требование о возврате Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в соответствии с настоящим договором;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем гранта, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего договора, в течение 30 календарных дней со дня их получения и уведомлять Получателя гранта о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю гранта по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, в течение 30 календарных дней со дня получения обращения Получателя гранта в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего договора;

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктами 4.4.1, 7.9, 7.10 настоящего договора;

4.2.2. в случае если Получателем гранта не достигнут результат предоставления Гранта, установленный в приложении № 4 к настоящему договору, применять штрафные санкции с обязательным уведомлением Получателя гранта в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о применении указанных штрафных санкций. Размер штрафа составляет 15% от суммы Гранта;

4.2.3. принимать решение об отказе в предоставлении Получателю гранта средств Гранта на реализацию последующих этапов Проекта (при наличии) в случае установления Грантодателем или получения от Минэкономразвития России, органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений, с обязательным уведомлением Получателя гранта не позднее 5 рабочего дня с даты принятия такого решения;

4.2.4. Грантодатель, Минэкономразвития России или орган государственного финансового контроля вправе в любое время в течение срока действия настоящего договора запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим договором, а также проводить проверку по месту нахождения Получателя гранта;

4.2.5. в случае непредоставления Получателем гранта отчетов (информации), предусмотренных пунктами 4.3.4, 4.3.8 настоящего договора, в установленные сроки, а также письменного уведомления,

предусмотренного пунктом 4.3.6 настоящего договора, либо в случае принятия Грантодателем решения об отказе в продлении срока предоставления отчетов (информации) в порядке, предусмотренном пунктом 4.3.6 настоящего договора, Грантодатель вправе по истечении 10 рабочих дней с момента наступления срока предоставления соответствующих отчетов (информации) или принятия решения об отказе в продлении срока предоставления отчетов (информации) направить Получателю гранта уведомление об одностороннем расторжении настоящего договора.

При этом в случае непредоставления Получателем гранта отчета о реализации этапа проекта в установленный пунктом 4.3.4.3.1 настоящего договора срок, а также непредоставления письменного уведомления о невозможности предоставления Получателем гранта отчета о реализации этапа проекта, предусмотренного пунктом 4.3.6 настоящего договора, Грантодатель вправе направить Получателю гранта требование об уплате Получателем гранта неустойки (пени), начисленной за период с даты, следующей за датой предоставления отчета о реализации этапа проекта, определенной в соответствии с пунктом 4.3.4.3.1 настоящего договора, до фактической даты предоставления указанного отчета Грантодателю (включая день предоставления отчета), в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на фактическую дату предоставления Получателем гранта Грантодателю отчета о реализации этапа проекта, рассчитанной от суммы Гранта, предоставленного на соответствующий этап проекта, отчет о реализации которого не представлен в установленный пунктом 4.3.4.3.1 настоящего договора срок, за каждый день просрочки.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. обеспечить достижение значений результата предоставления Гранта и соблюдение сроков его достижения;

4.3.2. вести отдельный учет расходов, произведенных в рамках исполнения обязательств по настоящему договору, в том числе учет оплаты труда работников (физических лиц - исполнителей по договору подряда), непосредственно задействованных в реализации Проекта, а также обособленный учет имущества, приобретаемого в процессе реализации Проекта за счет Гранта и внебюджетных средств. Обособленный учет имущества обеспечивается отражением имущества, приобретенного за счет Гранта и внебюджетных средств, в отдельных регистрах бухгалтерского учета способом, позволяющим однозначно определить источник финансирования приобретения имущества.

Средства Гранта и внебюджетные средства, при использовании которых нарушено требование настоящего пункта, считаются израсходованными нецелевым образом. Нарушение требований настоящего пункта является для Грантодателя основанием для направления Получателю гранта требования о возврате нецелевым

образом использованных средств Гранта и о выплате неустойки в соответствии с пунктом 5.2.2 или пунктом 5.2.3 настоящего договора.

4.3.3. осуществлять расходование средств, предусмотренных Сметой, только на цели, связанные с реализацией Проекта;

4.3.4. представлять Грантодателю:

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме приложения № 3 к настоящему договору. Отчетность представляется ежегодно, прогнозная отчетность - до 15 декабря отчетного года, итоговая - до 1 апреля года, следующего за отчетным;

4.3.4.2. отчет о достижении значений результата предоставления Гранта по форме приложения № 5 к настоящему договору. Отчетность представляется ежегодно, прогнозная отчетность - до 15 декабря отчетного года, итоговая - до 1 апреля года, следующего за отчетным;

4.3.4.3. иные отчеты:

4.3.4.3.1. отчет о реализации этапа Проекта в срок не позднее 10 рабочих дней с даты завершения этапа Проекта, установленной в Плане реализации проекта, по форме приложения № 2 к настоящему договору.

К Отчету о реализации этапа Проекта прикладываются сопроводительное письмо, документы, подтверждающие использование Гранта и внебюджетных средств по целевому назначению на реализацию Проекта, включая документы, подтверждающие факт получения товаров, выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав (договор, первичные учетные документы), оплаченных за счет средств Гранта и внебюджетных средств, а также документы, подтверждающие выполнение мероприятий и достижение целевых показателей предоставления Гранта, предусмотренных Планом реализации проекта;

4.3.5. направлять отчеты, предусмотренные пунктом 4.3.4 настоящего договора, в виде электронных скан-копий на адрес электронной почты Грантодателя, указанный в пункте 7.7.2 настоящего договора, в формате .pdf, а также в редактируемом формате;

4.3.6. в случае невозможности предоставления Получателем гранта отчетов (информации), предусмотренных пунктами 4.3.4, 4.3.8 настоящего договора, в установленные сроки Получатель гранта обязан письменно уведомить об этом Грантодателя не позднее чем за 5 рабочих дней до момента наступления указанного срока (с указанием причин невозможности предоставления отчетов (информации) и планируемого срока его (их) предоставления). В течение 5 рабочих дней с момента получения указанного уведомления Грантодатель обязан принять решение о продлении срока или решение об отказе в продлении Получателю гранта срока предоставления отчетов (информации) и уведомить об этом Получателя гранта;

4.3.7. в период с даты завершения Проекта до окончания периода тиражирования Продукта, установленного в приложении № 7 настоящего договора, ежеквартально в течение 30 календарных дней после

завершения отчетного квартала предоставлять Грантодателю сведения о показателях эффективности Проекта и тиражирования Продукта согласно форме приложения № 7 к настоящему договору с подписанным сопроводительным письмом в виде электронных скан-копий на определенный Грантодателем адрес электронной почты в формате .pdf, а также в редактируемом формате;

4.3.8. предоставлять все запрашиваемые Грантодателем, Минэкономразвития России, органом государственного финансового контроля материалы, в том числе дополнительные пояснения по отчетам (информации), предоставленным в соответствии с пунктом 4.3.4, а также все первичные учетные документы, подтверждающие содержание отчетов и расходы, произведенные за счет Гранта и внебюджетных средств, а также обеспечивать доступ к месту нахождения и (или) месту деятельности Получателя гранта в той мере, в которой это необходимо для проверки представленных отчетов, в том числе проверки выполнения мероприятий, а также для ознакомления с оригиналами документов и оценки выполнения Плана реализации проекта;

4.3.9. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего договора:

4.3.9.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. перечислять Грантодателю денежные средства в размере, установленном пунктами 4.2.2, 4.2.5 настоящего договора, в случае принятия Грантодателем решения о применении к Получателю гранта штрафных санкций в соответствии с пунктами 4.2.2, 4.2.5 настоящего договора, в срок, установленный Грантодателем в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим договором;

4.3.12. выполнять иные обязательства:

4.3.12.1. включать в договоры с Разработчиком продукта и Интегратором обязанность Разработчика продукта, Интегратора вести отдельный учет расходов, произведенных в рамках исполнения обязательств по настоящему договору, в том числе учет оплаты труда работников (физических лиц - исполнителей по договору подряда), непосредственно задействованных в реализации Проекта, а также обособленного учета имущества, приобретаемого в процессе реализации Проекта за счет средств Гранта и внебюджетных средств. Обособленный учет имущества обеспечивается отражением имущества, приобретенного в рамках Сметы, в отдельных регистрах бухучета способом, позволяющим однозначно определить источник финансирования приобретения имущества.

Средства Гранта и внебюджетные средства, при использовании которых нарушено требование настоящего пункта о ведении отдельного учета, считаются израсходованными нецелевым образом. Нарушение требований настоящего пункта является для Грантодателя основанием для направления Получателю гранта требования о возврате нецелевым образом использованных средств Гранта и о выплате неустойки в соответствии с пунктами 5.2.2 или 5.2.3 настоящего договора;

4.3.12.2. хранить все документы, касающиеся исполнения настоящего договора, не менее 5 лет с даты принятия Грантодателем решения об отказе в предоставлении Получателю гранта средств Гранта на реализацию следующего этапа Проекта либо решения о принятии Отчета о реализации последнего (или единственного) этапа Проекта к сведению;

4.3.12.3. обеспечить включение в договор с Разработчиком продукта и в договор с Интегратором обязанность хранить все документы, касающиеся исполнения настоящего договора, не менее 5 лет с даты принятия Грантодателем решения об отказе в предоставлении Получателю гранта средств Гранта на реализацию следующего этапа Проекта либо решения о принятии Отчета о реализации последнего (или единственного) этапа Проекта к сведению;

4.3.12.4. соблюдать требования к составу и структуре расходов Сметы, установленные приложением № 8 к настоящему договору;

4.3.12.5. обеспечить включение в договор с Разработчиком продукта и договор с Интегратором обязанность указанных лиц соблюдать требования к составу и структуре расходов Сметы, изложенные в приложении № 8 к настоящему договору;

4.3.12.6. информировать Грантодателя обо всех возникших обстоятельствах, влекущих нарушение требований настоящего договора и (или) Правил предоставления субсидии, других нормативно-правовых актов, предусмотренных Правилами предоставления субсидии, конкурсной документацией, не позднее 5 рабочих дней с момента их наступления;

4.3.12.7. регистрировать представителей Получателя гранта и Разработчика продукта в цифровом решении для учета и развития участников сообществ в сфере искусственного интеллекта, предусмотренном в рамках федерального проекта «Искусственный интеллект» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», в соответствии с рекомендациями Минэкономразвития России (при их наличии);

4.3.12.8. обеспечить в рамках реализации Проекта привлечение внебюджетного финансирования в размере не менее размера Гранта;

4.3.12.9. включать в договоры, заключаемые Получателем гранта, положения о согласии Разработчика продукта, Интегратора, с которыми заключены соответствующие договоры, на проведение проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта и

Субсидии Грантодателем, Минэкономразвития России и органами государственного финансового контроля;

4.3.12.10. не приобретать в период реализации Проекта у Разработчика продукта исключительные права на Продукт или объекты интеллектуальной собственности, лежащие в основе Продукта, и не совершать другие действия, ограничивающие права Разработчика продукта в части реализации Продукта третьим лицам, а также получить заверение Разработчика продукта о том, что он не отчуждает такие права в пользу аффилированных лиц Получателя гранта или в пользу Интегратора и его аффилированных лиц;

4.3.12.11. включать в договор с Разработчиком продукта (в договор с Интегратором в случаях, когда договор поставки Продукта Разработчиком продукта в целях реализации Проекта заключен с Интегратором, обязанность Интегратора включить в договор с Разработчиком продукта указанную в настоящем пункте обязанность Разработчика продукта) запрет на передачу Разработчиком продукта исключительных прав на Продукт или объекты интеллектуальной собственности, лежащие в основе Продукта, лицам, аффилированным с Получателем гранта, а также на совершение других действий, ограничивающих права Разработчика продукта в части реализации Продукта третьим лицам;

4.3.12.12. обеспечить включение в договор с Разработчиком продукта и договор с Интегратором обязанность Разработчика продукта, Интегратора предоставлять Получателю гранта для передачи Грантодателю в соответствии с пунктами 4.3.4, 4.3.7, 4.3.8 настоящего договора ту часть сведений, которая непосредственно связана с деятельностью Разработчика продукта, Интегратора;

4.3.12.13. обеспечить включение в договор с Разработчиком продукта обязанность включения Разработчиком продукта в договор с Интегратором положений, позволяющих обеспечить соблюдение Интегратором требований, указанных в пунктах 4.3.12.1, 4.3.12.3, 4.3.12.5, 4.3.12.12, 4.3.12.14 настоящего договора, в случае, когда в целях реализации Проекта Интегратор привлекается Разработчиком продукта;

4.3.12.14. обеспечить включение в договоры с Разработчиком продукта и Интегратором, условия о предоставлении по запросу Грантодателя любых документов, относящихся к исполнению таких договоров, а также договоров с третьими лицами, в том числе обоснование себестоимости работ (услуг);

4.3.12.15. в случае одностороннего расторжения настоящего договора Грантодателем в соответствии с пунктом 7.6 настоящего договора Получатель гранта обязан обеспечить возврат на Расчетный счет Грантодателя полученной суммы Гранта в полном объеме в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего договора, если более длительный срок не предусмотрен уведомлением Грантодателя;

4.3.12.16. обеспечивать идентификацию всех лиц, участвующих в деятельности по Проекту. Идентификация осуществляется путем предоставления Грантодателю локальных актов, приказов, содержащих сведения о персональном составе работников Получателя гранта, которые привлечены к реализации Проекта;

4.3.12.17. в ходе реализации Проекта соблюдать требования законодательства Российской Федерации.

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий договор с приложением соответствующих обоснований;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего договора;

4.4.3. осуществлять иные права:

4.4.3.1. по согласованию с Грантодателем (при условии заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему договору) перераспределять расходы между статьями Сметы в пределах 20 % от Сметы без изменения общей суммы гранта.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему договору:

5.2.1. в случае неполного использования Получателем гранта (и (или) Разработчиком продукта в части внебюджетного финансирования проекта со стороны Разработчика продукта) за время реализации Проекта внебюджетных средств, влекущего фактическое увеличение доли Гранта в Смете до величины, превышающей 50% Сметы, Получатель гранта обязан выплатить по требованию Грантодателя неустойку.

Размер неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, определяется путём умножения суммы фактической экономии средств, внебюджетного финансирования, на частное от деления суммы Гранта на сумму Сметы.

5.2.2. нецелевое использование Гранта является для Грантодателя основанием для направления Получателю гранта требования о возврате нецелевым образом использованных средств Гранта и о выплате неустойки. Размер неустойки, указанной в настоящем пункте, устанавливается в размере 20 % от суммы нецелевым образом использованных средств Гранта. В случае направления Грантодателем

требования о возврате нецелевым образом использованных средств Получатель гранта обязан вернуть такие средства в порядке и в срок, установленные пунктом 3.3.10 настоящего договора.

5.2.3. нецелевое использование Получателем гранта и (или) Разработчиком продукта внебюджетных средств является для Грантодателя основанием для признания нецелевым образом использованных внебюджетных средств не использованными в рамках реализации Проекта, а также для направления Получателю гранта требования о выплате неустойки в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего договора в случае, если это влечет фактическое увеличение доли Гранта в Смете до величины, превышающей 50 % Сметы.

5.2.4. в случае если по итогам рассмотрения предоставленной Получателем гранта информации не подтверждается соответствие Продукта (основных компонентов и модулей Продукта) условию российского происхождения, Грантодатель имеет право потребовать от Получателя гранта возврат предоставленных по настоящему договору средств Гранта в порядке, установленном настоящим договором.

5.2.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли Сторон, или по вине другой Стороны.

В случае возникновения у Сторон обстоятельств непреодолимой силы, вызвавших неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему договору:

6.1.1. Для целей настоящего договора используются следующие понятия в значениях, установленных в данном пункте:

«внебюджетное финансирование (внебюджетные средства)» – средства, привлекаемые Получателем гранта и (или) Разработчиком продукта в целях реализации Проекта способом, установленным в Плане реализации проекта;

«заявка» - заявка на участие в конкурсном отборе и приложения к ней, поданная Получателем гранта в целях участия в конкурсном отборе в соответствии с конкурсной документацией;

«конкурсная документация» – конкурсная документация, утвержденная приказом Фонда от «__» _____ №__;

«Интегратор» – юридическое лицо, привлекаемое Получателем гранта для реализации Проекта в соответствии с пунктом 6.1.2.1 настоящего договора (если применимо) и (или) привлекаемое в целях реализации Проекта Разработчиком продукта;

«конкурсный отбор» - конкурсный отбор пилотных проектов апробации технологий искусственного интеллекта в приоритетных отраслях, проводимый в соответствии с Правилами предоставления субсидии, конкурсной документацией;

«конфиденциальная информация» – информация, относящаяся к внедрению и коммерциализации продуктов и (или) технологий в рамках реализации Проекта и передаваемая одной Стороной другой Стороне законным способом независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована (включая секреты производства (ноу-хау), финансовые данные, коммерческие показатели), если она удовлетворяет всем трём следующим условиям: 1) передается в письменном или электронном виде и указана в момент передачи как конфиденциальная; 2) не является общеизвестной или публично доступной и 3) является информацией, в отношении которой передающая Сторона предпринимает разумно достаточные меры для обеспечения ее конфиденциальности;

«независимые эксперты» - физические лица, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и опытом в соответствующих сферах и не имеющие личной заинтересованности в результатах указанной экспертизы, привлекаемые Грантодателем для проведения независимой экспертизы отчетных материалов по Проекту и предложений Получателя гранта, предусматривающих внесение существенных изменений;

«нецелевое использование средств» – использование Гранта и (или) внебюджетных средств не на цели реализации Проекта и (или) в нарушение настоящего договора, а именно:

- неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Плана реализации проекта, в том числе повлекшее нарушение требований Правил предоставления субсидии, других нормативно-правовых актов, предусмотренных Правилами предоставления субсидии, конкурсной документации, настоящего договора;

- ненадлежащее исполнение и (или) не исполнение Сметы, установленной приложением № 1 к настоящему договору, в том числе, но не ограничиваясь, перераспределение средств между несколькими статьями Сметы, повлекшее нарушение требований к составу и структуре расходов Сметы, предусмотренных приложением № 8 к настоящему договору, направление средств Гранта не на цели реализации Проекта;

«Отлагательные условия» - условия, предусмотренные пунктом 3 приложения № 1 к настоящему договору, с выполнением которых Грантодатель связывает предоставление Получателю гранта средств Гранта на реализацию соответствующего этапа Проекта;

«Отчет о реализации этапа Проекта» - отчет по форме, установленной приложением № 2 к настоящему договору, предоставляемый Получателем гранта Грантодателю после завершения очередного этапа Проекта, содержащий информацию о выполнении Плана реализации проекта;

«План реализации проекта» – план реализации Проекта, предусмотренный приложением № 1 к настоящему договору;

«целевые показатели предоставления Гранта» – конкретные и измеримые показатели, на основе которых возможно оценить охват внедрения, работоспособность и функциональность продукта, влияние внедрения на операционную деятельность Получателя гранта, в том числе на скорость, качество решения задач, объективность принятия решений, персонализацию сервисов/услуг заказчика;

«Продукт» – российское программное обеспечение, платформенное решение, сервис или программно-аппаратный комплекс, созданные на основе технологий искусственного интеллекта;

«Разработчик продукта» – юридическое лицо, привлекаемое Получателем гранта для реализации Проекта в соответствии с пунктом 6.1.2.1 настоящего договора;

«Результат предоставления гранта» - реализованный Проект;

«Смета» – смета расходов Получателя гранта из средств Гранта и внебюджетных средств и смета расходов Разработчика продукта из внебюджетных средств (в случае привлечения внебюджетных средств Разработчиком продукта) в целях реализации Проекта, предусмотренная приложением № 1 к настоящему договору;

«Смета из средств Гранта» - смета расходов Получателя гранта из средств Гранта в целях реализации Проекта, предусмотренная приложением № 1 к настоящему договору;

«Смета из внебюджетных средств» – смета расходов Получателя гранта и расходов Разработчика продукта (в случае привлечения внебюджетных средств Разработчиком продукта) из внебюджетных средств в целях реализации Проекта, предусмотренная приложением № 1 к настоящему договору;

«Соисполнитель» - российское юридическое лицо, привлекаемое Получателем гранта для реализации Проекта;

«существенные изменения» – перераспределение расходов между статьями Сметы более чем на 20 процентов от Сметы, а также изменения, оказывающие непосредственное влияние на достижение результата предоставления гранта;

«Экспертный совет» - коллегиальный орган, созданный Грантодателем в соответствии с пунктом 37 Правил предоставления субсидий, который Грантодатель вправе привлечь в целях одобрения внесения в настоящий договор существенных изменений;

«этап Проекта» – часть Проекта, характеризующаяся достижением измеримых результатов, длительность которой установлена в приложении № 1 к настоящему договору.

6.1.2. Настоящий договор устанавливает следующие положения относительно организационно-правовой схемы реализации Проекта:

6.1.2.1. В целях реализации проекта Получатель гранта привлекает (*наименование организации*) (ОГРН_____, ИНН_____) в

качестве Разработчика продукта путем заключения с ним договора, предусматривающего, как минимум, выполнение следующих мероприятий:

1) предоставление лицензий на программное обеспечение (*название Продукта*) в объеме (*указать количество лицензий*) с характеристиками, указанными в Приложении № 6 к настоящему договору;

2) выполнение следующих работ (оказание услуг) по внедрению Продукта, в том числе _____.

В целях реализации проекта Получатель гранта привлекает (*наименование организации*) (ОГРН_____, ИНН_____) в качестве Интегратора путем заключения с ним договора, предусматривающего обязанность заключить договор с Разработчиком продукта (*наименование организации*) (ОГРН_____, ИНН_____)¹, предусматривающего, как минимум, выполнение следующих мероприятий²:

1) предоставление лицензий на программное обеспечение (*название Продукта*) в объеме (*указать количество лицензий*) с характеристиками, указанными в Приложении № 6 к настоящему договору;

2) выполнение следующих работ (оказание услуг) по внедрению Продукта, в том числе _____.

6.1.2.2. В случае, если в ходе реализации Проекта возникает необходимость изменения Продукта и (или) снижения объема поставки Продукта и (или) существенных характеристик работ (услуг), предусмотренных пунктом 6.1.2.1 настоящего договора, Получатель гранта обязан согласовать такое изменение с Грантодателем, а Грантодатель обязан рассмотреть такое предложение и принять мотивированное решение. В случае согласования соответствующие изменения утверждаются путем заключения дополнительного соглашения с учетом положений, предусмотренных пунктами 7.9, 7.10 настоящего договора.

6.1.2.3. Грантодатель вправе в случае направления Получателем гранта предложения, указанного в пункте 6.1.2.2 настоящего договора, инициировать проведение экспертизы Проекта с учетом предложенных изменений, в том числе с привлечением независимых экспертов. В данном случае решение, указанное в пункте 6.1.2.2 настоящего договора, принимается Грантодателем на основании результатов экспертизы Проекта, проводимой Грантодателем в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

6.1.2.4. Расходование средств, предусмотренных Сметой из средств Гранта на приобретение Продукта (товара) и (или) выполнение

¹ В случае, когда Получатель гранта привлекает Интегратора в целях поставки Продукта Разработчика продукта.

² Заполняется в случае, когда Получатель гранта привлекает в целях реализации Проекта Интегратора.

работ (услуг), поставляемых Разработчиком продукта, для приобретения аналогичных продукта (товара) и (или) выполнение работ (услуг) у других лиц, рассматривается как нецелевое использование средств, если соответствующее изменение не было согласовано путем заключения с Грантодателем дополнительного соглашения к настоящему договору, а соответствующие средства Гранта подлежат возврату в соответствии с пунктом 3.3.10 настоящего договора.

6.1.2.5. В целях дальнейшего тиражирования Продукта Получатель гранта привлекает Разработчика продукта (или Интегратора) для выполнения следующих мероприятий по тиражированию Продукта за рамками Проекта (помимо мероприятий, предусмотренных пунктом 6.1.2.1 настоящего договора) в срок с _____:

(срок начала мероприятий по тиражированию Продукта)

1) предоставление лицензий на программное обеспечение

(название продукта)

(название

в объеме _____;

(количество лицензий)

2) выполнение следующих работ (оказание услуг) по внедрению

(название продукта)

(название

в том числе _____.

(название работ/услуг)

Настоящий пункт заполняется в случае готовности Получателя гранта принять на себя обязательства по тиражированию Продукта за рамками Проекта.

6.1.2.6. Плановые показатели тиражирования Продукта с участием Получателя гранта определены в пунктах 1.2, 2.2, 3.2, 4.2 Приложения № 7 к настоящему договору (при условии заполнения пункта 6.1.2.5 настоящего договора и принятия Получателем гранта обязательства по тиражированию Продукта за рамками Проекта).

6.1.3. Настоящий договор устанавливает следующие положения относительно прав на результаты интеллектуальной деятельности:

6.1.3.1. Грантодатель вправе отказать в предоставлении Получателю гранта средств Гранта на реализацию очередного этапа Проекта в случаях:

а) удовлетворения требования третьего лица к Разработчику продукта по вступившему в законную силу судебному решению вследствие нарушения Разработчиком продукта исключительных прав третьих лиц на Продукт (основные составляющие и модули Продукта);

б) решения государственного органа, которое делает невозможной реализацию Проекта вследствие нарушения Получателем гранта исключительных прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации.

6.1.4. Настоящий договор устанавливает следующие положения относительно Отчета о реализации этапа Проекта:

6.1.4.1. целями рассмотрения Отчета о реализации этапа Проекта Грантодателем являются:

а) контроль за соответствием деятельности Получателя гранта требованиям настоящего договора и Правил предоставления субсидии;

б) оценка Грантодателем промежуточных и окончательных результатов реализации Проекта;

в) о предоставлении или об отказе в предоставлении Получателю гранта средств Гранта на реализацию очередного этапа Проекта (если применимо).

6.1.4.2. Грантодатель обязан осуществить проверку Отчета о реализации этапа Проекта в течение 10 рабочих дней с момента его получения и принять решение о принятии Отчета о реализации этапа Проекта к рассмотрению или решение об отказе в принятии Отчета о реализации этапа Проекта к рассмотрению, уведомив об этом Получателя гранта.

Решение об отказе в принятии Отчета о реализации этапа Проекта к рассмотрению принимается Грантодателем только в случае несоответствия Отчета о реализации этапа Проекта требованиям к его форме, утвержденной Грантодателем.

В решении об отказе в принятии Отчета о реализации этапа Проекта к рассмотрению Грантодатель обязан указать исчерпывающий перечень выявленных недостатков и установить Получателю гранта срок для устранения причин, послуживших основанием для отказа в принятии Отчета о реализации этапа Проекта к рассмотрению.

В случае неустранения Получателем гранта причин, послуживших основанием для отказа в принятии Отчета о реализации этапа Проекта к рассмотрению, в срок, указанный в решении о таком отказе, Грантодатель вправе по истечении 10 рабочих дней с момента окончания срока, указанного в решении об отказе в принятии Отчета о реализации этапа Проекта к рассмотрению, отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего договора, направив Получателю гранта уведомление об одностороннем расторжении настоящего договора.

6.1.4.3. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о принятии Отчета о реализации этапа Проекта к рассмотрению Грантодатель обязан уведомить об этом Получателя гранта.

6.1.4.4. В течение 45 рабочих дней с даты принятия решения о принятии Отчета о реализации этапа Проекта к рассмотрению Грантодатель осуществляет рассмотрение Отчета о реализации этапа Проекта.

6.1.4.5. Грантодатель вправе привлекать третьих лиц к рассмотрению Отчета о реализации этапа Проекта.

6.1.4.6. По итогам рассмотрения Отчета о реализации этапа Проекта Грантодателем принимается решение о предоставлении или об

отказе в предоставлении Получателю гранта средств Гранта на реализацию следующего этапа Проекта, о чем Грантодатель уведомляет Получателя гранта.

В случае принятия решения о предоставлении Получателю гранта средств Гранта на реализацию следующего этапа Проекта, а также выполнения Получателем гранта Отлагательных условий для соответствующего этапа Проекта, Грантодатель перечисляет средства Гранта на счет Получателя гранта, в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего договора.

В случае предоставления Получателем гранта Отчета о реализации этапа Проекта за последний (или единственный) этап Проекта принимается решение о принятии Отчета о реализации этапа Проекта к сведению.

6.1.4.7. В случае выявления нарушений условий использования средств Гранта или Плана реализации проекта Грантодатель уведомляет Получателя гранта о выявленных нарушениях.

В таком случае Получатель гранта вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления Грантодателя направить Грантодателю план компенсирующих мероприятий, обеспечивающих устранение нарушений. Грантодатель в течение 10 рабочих дней вправе принять решение о согласовании плана компенсирующих мероприятий и об отказе в предоставлении Получателю гранта средств Гранта на реализацию следующего этапа Проекта или отказе в принятии к сведению Отчета о реализации этапа Проекта за последний (или единственный) этап Проекта до выполнения плана компенсирующих мероприятий. В случае согласования Грантодателем плана компенсирующих мероприятий Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору.

В ином случае Грантодателем принимается решение об отказе в предоставлении Получателю гранта средств Гранта на реализацию следующего этапа Проекта или отказе в принятии к сведению Отчета о реализации этапа Проекта за последний (или единственный) этап Проекта и направляется уведомление об одностороннем расторжении настоящего Соглашения.

6.1.5. Результат предоставления Гранта считается недостижимым в случае, если по итогам рассмотрения в соответствии с пунктом 6.1.4.4 настоящего договора Грантодателем Отчета о реализации последнего (или единственного) этапа Проекта Грантодатель установил, что Проект не реализован.

6.1.6. Проект считается реализованным (результат предоставления Гранта считается достигнутым), если по результатам рассмотрения Грантодателем Отчета о реализации последнего (или единственного) этапа Проекта, в том числе с привлечением независимых экспертов, Грантодатель установил, что результат реализации Проекта, установленный в пункте 1.1 настоящего договора, достигнут, отсутствуют

существенные отклонения в части достижения плановых значений целевых показателей предоставления гранта, установленных в приложении № 1 к настоящему договору, и характеристики Продукта соответствуют характеристикам, установленным в Приложении № 6 к настоящему договору.

6.1.7. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является Грант, направляемый Получателем Гранта Грантодателю в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего договора, носит информативный характер и не накладывает обязательства на Грантодателя и Получателя Гранта по итогам его рассмотрения Грантодателем.

6.1.8. Получатель гранта не вправе передавать третьим лицам права и (или) обязанности по настоящему договору без предварительного письменного согласия Грантодателя. Грантодатель вправе передавать третьим лицам права и (или) обязанности по настоящему договору без согласия Получателя гранта.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.3. Изменение настоящего договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, в том числе в случаях, указанных в пункте 3.3.12 настоящего договора.

7.4. Расторжение настоящего договора возможно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке Грантодателем в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего договора.

7.5. Расторжение настоящего договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего договора.

7.6. Расторжение настоящего договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.6.2. выявления недостоверности информации, содержащейся в документах, предоставляемых Получателем гранта в рамках реализации Проекта, а также представленных при подаче заявки на участие в конкурсном отборе и (или) при заключении настоящего договора;

7.6.3. в случае непредоставления Получателем гранта запрашиваемых документов или доступа к месту нахождения и (или) к месту деятельности Получателя гранта в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего договора;

7.6.4. отказа Грантодателя от исполнения настоящего договора в соответствии с пунктом 6.1.4.2 настоящего договора;

7.6.5. в случае невыполнения требований пунктов 4.2.5 и 6.1.4.7 настоящего договора;

7.6.6. в случае если Получатель гранта не представит Грантодателю документы, подтверждающие выполнение Отлагательных условий для первого (или единственного) этапа Проекта, в течение 60 рабочих дней со дня заключения настоящего договора;

7.6.7. в случае недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего договора в связи с наступлением случаев, указанных в пункте 3.3.12 настоящего договора.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим договором, направляются Сторонами следующим способом:

7.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7.2. посредством электронной почты на контактный электронный адрес Грантодателя – dtech@sk.ru, Получателя гранта - _____.

7.8. Настоящий договор заключен Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Стороны при заключении и исполнении настоящего договора признают правомерность как подписания документов на бумажном носителе собственноручными подписями уполномоченных лиц, так и правомерность подписания документов электронными подписями указанных лиц в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ. Указанная договоренность между Сторонами применяется как к порядку подписания настоящего договора, так и к порядку оформления иных документов в рамках его исполнения.

7.9. В настоящий договор могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений.

В случае возникновения необходимости внесения в настоящий договор изменений, не являющихся существенными, Получатель гранта обращается к Грантодателю с предложением о внесении таких изменений в настоящий договор и о заключении дополнительного соглашения.

Грантодатель по итогам рассмотрения предложения Получателя гранта, указанного в абзаце втором настоящего пункта, вправе:

- а) заключить с Получателем гранта дополнительное соглашение;
- б) отказаться от заключения дополнительного соглашения.

7.10. В случае возникновения необходимости внесения в настоящий договор изменений, являющихся существенными, Получатель

гранта обращается к Грантодателю с предложением о внесении существенных изменений в настоящий договор и предоставляет проект дополнительного соглашения с обоснованием необходимости внесения существенных изменений.

Грантодатель осуществляет рассмотрение предложения о внесении существенных изменений, по итогам которого принимает одно из следующих решений:

- а) заключить с Получателем гранта дополнительное соглашение;
- б) отказаться от заключения дополнительного соглашения

Вопрос об одобрении предлагаемых существенных изменений Грантодатель вправе вынести на рассмотрение Экспертного совета.

7.11. Получатель гранта настоящим гарантирует и дает заверения о достоверности информации, содержащейся в документах, предоставляемых в рамках реализации Проекта, в том числе представленных при подаче заявки на участие в конкурсном отборе и при заключении настоящего договора.

7.12. Во всех случаях, помимо установленных в законодательстве Российской Федерации и настоящем договоре, Сторона вправе раскрывать конфиденциальную информацию, предоставленную ей другой Стороной, третьим лицам только после получения от другой Стороны письменного согласия на такую передачу. Такое согласие не требуется в отношении переводчиков, консультантов, экспертов, физических или юридических лиц, которых Грантодатель привлекает для проведения проверок соблюдения целей, порядка и условий предоставления Гранта или рассмотрения Отчетов, а также лиц и публично-правовых образований, участвующих в установленном порядке в принятии решений об определении победителей конкурсного отбора проектов. В отношении любых сведений, предоставленных в связи с настоящим договором и обозначенных Стороной в качестве конфиденциальной информации, другая Сторона обязуется сохранять конфиденциальность в течение действия настоящего договора разумно достаточными мерами в соответствии с обычно принятыми профессиональными нормами. Грантодатель заключает с переводчиками, консультантами, экспертами соглашения, в которых установлены обязательства по неразглашению полученной информации. Грантодатель вправе без получения предварительного согласия Получателя гранта публиковать общую информацию о ходе исполнения настоящего договора на сайте Грантодателя.

7.13. Деятельность Сторон по выполнению условий настоящего договора основывается на положениях Правил предоставления субсидии, нормативно-правовых актов, предусмотренных Правилами предоставления субсидии, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Споры, возникающие между Сторонами в связи с настоящим договором, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

7.14. Получатель гранта подтверждает, что все условия получения Гранта исчерпывающим образом перечислены в настоящем договоре и Грант предоставляется ему без каких-либо не оговоренных в настоящем договоре условий (в том числе условий о передаче денежных средств или иных материальных благ в любой форме какому-либо физическому или юридическому лицу).

7.15. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели; не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя Гранта
Наименование Грантодателя	Наименование Получателя Гранта

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Приложение 1
к Договору о предоставлении гранта

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1. Источники внебюджетного финансирования: *(указываются сведения об источниках финансирования, в т.ч. полное наименование лица, предоставляющего внебюджетное финансирование для реализации Проекта, ИНН, ОГРН в случае финансирования не за счет собственных средств Получателя гранта)*

2. План финансирования по Этапам Проекта, руб.:

Источники финансирования	Этап 1 (с чч.мм.гггг по чч.мм.гггг)	Этап 2 (с чч.мм.гггг по чч.мм.гггг)	Этап N (с чч.мм.гггг по чч.мм.гггг)	Итого
Грант, руб. (общая сумма)	[...]	[...]	[...]	[...]
Внебюджетные средства, руб. (общая сумма)	[...]	[...]	[...]	[...]
в т. ч. Внебюджетные средства Разработчика продукта, руб.	[...]	[...]	[...]	[...]

3. Отлагательные условия:

Номер Этапа	Отлагательное условие	Подтверждающие документы
Этап 1	Наличие у Получателя гранта договора с Разработчиком продукта и (или) Интегратором <i>(указать в соответствии с пунктом 6.1.2.1 настоящего договора)</i>	Договор Получателя гранта с Разработчиком продукта и (или) договор Получателя гранта с Интегратором, предусматривающий в том числе обязанность Интегратора заключить договор с Разработчиком продукта на поставку Продукта (если применимо) <i>(указать в соответствии с пунктом 6.1.2.1 настоящего договора)</i>
	Наличие у Разработчика продукта прав в отношении <i>(название Продукта как в пункте 6.1.2.1 настоящего договора)</i> , позволяющих осуществить передачу Получателю гранта простой неисключительной лицензии на Продукт <i>(название продукта как в пункте 6.1.2.1 настоящего договора)</i>	Документы, подтверждающие наличие у Разработчика продукта прав в отношении <i>(название Продукта как в пункте 6.1.2.1 настоящего договора)</i> в необходимом для реализации Проекта объеме <i>(указать наименования таких документов)</i>
	Зачисление денежных средств, источника внебюджетного финансирования Проекта, на счет	а) платежные поручения (аналогичные документы), подтверждающие перечисление займа;

Номер Этапа	Отлагательное условие	Подтверждающие документы
	Получателя гранта (или Разработчика продукта если применимо) в необходимом для реализации этапа объеме ³	б) справка банка Получателя гранта о зачислении денежных средств на счет Получателя гранта, содержащая наименование отправителя и получателя денежных средств, номер платежного поручения, дату, сумму и назначение платежа; в) иные документы в соответствии с требованиями Приложения № 6 к конкурсной документации
Этап N	Зачисление денежных средств, источника внебюджетного финансирования Проекта, на счет Получателя гранта (или Разработчика продукта если применимо) в необходимом для реализации этапа объеме	а) платежные поручения (аналогичные документы), подтверждающие перечисление займа; б) справка банка Получателя гранта о зачислении денежных средств на счет Получателя гранта, содержащая наименование отправителя и получателя денежных средств, номер платежного поручения, дату, сумму и назначение платежа; в) иные документы в соответствии с требованиями Приложения № 6 к конкурсной документации.

4. Мероприятия, результаты по Этапам

Этап 1.

№	Описание мероприятия	Результат	Подтверждающие документы
1.			
2.			
3.			

Этап 2.

№	Описание мероприятия	Результат	Подтверждающие документы
1.			
2.			
3.			

Этап N.

№	Описание мероприятия	Результат	Подтверждающие документы
1.			
2.			
3.			

³ Указывается в случае внебюджетного финансирования не за счет собственных средств Получателя гранта

5. Плановые значения целевых показателей предоставления Гранта

№	Показатель	Единица Измерения	Плановые значения (указываются накопительным итогом)		
			Этап 1	Этап 2	Этап N
1.					
2.					
3.					

6. Методика расчета значений целевых показателей предоставления Гранта

№	Показатель	Единица Измерения	Методика расчета показателя (алгоритмы расчета показателя, источники данных, сроки расчета показателя, допустимая погрешность)
1.			
2.			
3.			

7. Смета из средств гранта

№	Наименование статьи расходов	Получатель средств	Назначение	Сумма, руб.
1.	Фонд оплаты труда, в том числе:	[...]	[...]	[...]
1.1.	[...]	[...]	[...]	[...]
1.2.	[...]	[...]	[...]	[...]
...	[...]	[...]	[...]	[...]
2.	Накладные расходы, в том числе:	[...]	[...]	[...]
2.1.	[...]	[...]	[...]	[...]
2.2.	[...]	[...]	[...]	[...]
...	[...]	[...]	[...]	[...]
3.	Разработчик(и) продукта (услуги/работы), в том числе:	[...]	[...]	[...]
3.1.	[...]	[...]	[...]	[...]
3.2.	[...]	[...]	[...]	[...]
...	[...]	[...]	[...]	[...]
4.	Интегратор(ы) (услуги/работы), в том числе:	[...]	[...]	[...]
4.1.	[...]	[...]	[...]	[...]
4.2.	[...]	[...]	[...]	[...]
...	[...]	[...]	[...]	[...]
5.	Соисполнители (услуги/работы), в том числе:	[...]	[...]	[...]
5.1.	[...]	[...]	[...]	[...]

№	Наименование статьи расходов	Получатель средств	Назначение	Сумма, руб.
5.2.	[...]	[...]	[...]	[...]
...	[...]	[...]	[...]	[...]
6.	Разработчик(и) продукта (продукт), в том числе:	[...]	[...]	[...]
6.1.	[...]	[...]	[...]	[...]
6.2.	[...]	[...]	[...]	[...]
...	[...]	[...]	[...]	[...]
7.	Интегратор(ы) (продукт), в том числе:	[...]	[...]	[...]
7.1.	[...]	[...]	[...]	[...]
7.2.	[...]	[...]	[...]	[...]
...	[...]	[...]	[...]	[...]
8.	Капитальные затраты, в том числе:	[...]	[...]	[...]
8.1.	[...]	[...]	[...]	[...]
8.2.	[...]	[...]	[...]	[...]
...	[...]	[...]	[...]	[...]
ИТОГО:				[...]

8. Смета из средств внебюджетного финансирования

№	Наименование статьи расходов	Получатель средств	Назначение	Сумма, руб.
1.	Фонд оплаты труда, в том числе:	[...]	[...]	[...]
1.1.	[...]	[...]	[...]	[...]
1.2.	[...]	[...]	[...]	[...]
...	[...]	[...]	[...]	[...]
2.	Накладные расходы, в том числе:	[...]	[...]	[...]
2.1.	[...]	[...]	[...]	[...]
2.2.	[...]	[...]	[...]	[...]
...	[...]	[...]	[...]	[...]
3.	Разработчик(и) продукта (услуги/работы), в том числе:	[...]	[...]	[...]
3.1.	[...]	[...]	[...]	[...]
3.2.	[...]	[...]	[...]	[...]
...	[...]	[...]	[...]	[...]
4.	Интегратор(ы) (услуги/работы), в том числе:	[...]	[...]	[...]
4.1.	[...]	[...]	[...]	[...]
4.2.	[...]	[...]	[...]	[...]
...	[...]	[...]	[...]	[...]
5.	Соисполнители (услуги/работы), в том числе:	[...]	[...]	[...]

№	Наименование статьи расходов	Получатель средств	Назначение	Сумма, руб.
5.1.	[...]	[...]	[...]	[...]
5.2.	[...]	[...]	[...]	[...]
...	[...]	[...]	[...]	[...]
6.	Разработчик(и) продукта (продукт), в том числе:	[...]	[...]	[...]
6.1.	[...]	[...]	[...]	[...]
6.2.	[...]	[...]	[...]	[...]
...	[...]	[...]	[...]	[...]
7.	Интегратор(ы) (продукт), в том числе:	[...]	[...]	[...]
7.1.	[...]	[...]	[...]	[...]
7.2.	[...]	[...]	[...]	[...]
...	[...]	[...]	[...]	[...]
8.	Капитальные затраты, в том числе:	[...]	[...]	[...]
8.1.	[...]	[...]	[...]	[...]
8.2.	[...]	[...]	[...]	[...]
...	[...]	[...]	[...]	[...]
9.	Расходы, компенсированные Разработчиком продукта, в том числе:	[...]	[...]	[...]
9.1.	[...]	[...]	[...]	[...]
9.2.	[...]	[...]	[...]	[...]
...	[...]	[...]	[...]	[...]
ИТОГО:				[...]

Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____ (наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица) _____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ (наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии)) _____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Договору о предоставлении гранта

ФОРМА ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ ЭТАПА ПРОЕКТА

Начало формы Отчета

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ОТЧЕТ

о реализации этапа № ____ проекта
по договору о предоставлении гранта от _____ № _____

(город, дата)

Оглавление (заполняется согласно разделам, указанным ниже, с указанием страниц)

1. Название Проекта.

2. Краткое описание Проекта.

3. Текущий статус Проекта.

4. Сумма Гранта, предоставленная на Этап в соответствии с Планом реализации проекта, руб.:

5. План финансирования по Этапам, руб.:

Источники финансирования	Этап 1 (с ____ по ____)		Этап 2 (с ____ по ____)		Этап N (с ____ по ____)		ИТОГО:	
	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Грант, руб. (общая сумма)								
Внебюджетные средства, руб. (общая сумма)								
в том числе внебюджетные средства Разработчика продукта, руб.								
Всего:								

6. Выполнение мероприятий, указанных в Плане реализации проекта:

6.1. Сводная таблица статуса выполнения мероприятий, указанных в Плане реализации проекта:

№	Мероприятия, указанные в Плане реализации проекта	Достигнутые результаты по всем мероприятиям	Наименование и реквизиты подтверждающих документов	Комментарии к столбцам 2,3,4	
				Оценка достижения планового результата? (да/нет/частично)	Пояснение отклонений от Плана реализации проекта
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

6.2. Описание результатов выполнения мероприятий, как указанных в Плане реализации проекта, так и не указанных в нем, но, по мнению Получателя гранта, относящихся к Проекту:

6.3. Наличие и характер незапланированных результатов.

7. Сводная таблица статуса достижения целевых показателей предоставления гранта

№	Показатель	Единица измерения	Значения		
			Плановое значение	Фактическое значение	Причина отклонения
1					
2					
...					
n					

8. Использование средств, предоставленных на Этап:

8.1. Использование средств гранта, предоставленного на Этап

№	Наименование статьи расходов	Запланированные по Смете расходы, руб.	Фактически расходы, руб.	Пояснение отклонений	
				Величина, %	Причина
1.	Фонд оплаты труда, в том числе:				
1.1.	[...]				
1.2.	[...]				
...	[...]				
2.	Накладные расходы, в том числе:				
2.1.	[...]				
2.2.	[...]				
...	[...]				
3.	Разработчик(и) продукта (услуги/работы), в том числе:				
3.1.	[...]				

№	Наименование статьи расходов	Запланированные по Смете расходы, руб.	Фактически е расходы, руб.	Пояснение отклонений	
				Величина, %	Причина
3.2.	[...]				
...	[...]				
4.	Интегратор(ы) (услуги/работы), в том числе:				
4.1.	[...]				
4.2.	[...]				
...	[...]				
5.	Соисполнители (услуги/работы), в том числе:				
5.1.	[...]				
5.2.	[...]				
...	[...]				
6.	Разработчик(и) продукта (продукт), в том числе:				
6.1.	[...]				
6.2.	[...]				
...	[...]				
7.	Интегратор(ы) (продукт), в том числе:				
7.1.	[...]				
7.2.	[...]				
...	[...]				
8.	Капитальные затраты, в том числе:				
8.1.	[...]				
8.2.	[...]				
...	[...]				
ИТОГО:					

8.2. Использование средств внебюджетного финансирования, предоставленного на Этап

№	Наименование статьи расходов	Запланированные по Смете расходы, руб.	Фактически е расходы, руб.	Пояснение отклонений	
				Величина, %	Причина
1.	Фонд оплаты труда, в том числе:				
1.1.	[...]				
1.2.	[...]				
...	[...]				
2.	Накладные расходы, в том числе:				
2.1.	[...]				

№	Наименование статьи расходов	Запланированные по Смете расходы, руб.	Фактически е расходы, руб.	Пояснение отклонений	
				Величина, %	Причина
2.2.	[...]				
...	[...]				
3.	Разработчик(и) продукта (услуги/работы), в том числе:				
3.1.	[...]				
3.2.	[...]				
...	[...]				
4.	Интегратор(ы) (услуги/работы), в том числе:				
4.1.	[...]				
4.2.	[...]				
...	[...]				
5.	Соисполнители (услуги/работы), в том числе:				
5.1.	[...]				
5.2.	[...]				
...	[...]				
6.	Разработчик(и) продукта (продукт), в том числе:				
6.1.	[...]				
6.2.	[...]				
...	[...]				
7.	Интегратор(ы) (продукт), в том числе:				
7.1.	[...]				
7.2.	[...]				
...	[...]				
8.	Капитальные затраты, в том числе:				
8.1.	[...]				
8.2.	[...]				
...	[...]				
9.	Расходы, компенсированные Разработчиком продукта, в том числе:				
9.1.	[...]				
9.2.	[...]				
ИТОГО:					

9. Недостатки, выявленные в ходе реализации Этапа Проекта.

Недостаток	Пути решения/устранения
1.	
2.	
...	

10. Дополнительная информация, необходимая, по мнению Получателя гранта.

11. Общие выводы по реализации этапа Проекта (не более 1 страницы)

12. Приложения: копии документов, подтверждающих достижение плановых значений показателей реализации Проекта, документов, необходимых для подтверждения целевого использования средств Гранта и средств внебюджетного финансирования Получателем гранта, включая подтверждение соответствия условию российского происхождения для программного обеспечения и оборудования, документов, необходимых для подтверждения целевого использования средств Гранта Разработчиком продукта и (или) Интегратором, отчеты о выполнении НИОКР, копии документов, перечисленных в подпункте 6.1. Отчета о реализации этапа Проекта, а также обновленный План реализации проекта, включая план мероприятий Проекта, Смету и плановые значения целевых показателей предоставления Гранта, (в случае, когда в результате реализации этапа Проекта возникает необходимость изменения Плана реализации проекта).

Гарантирую соответствие изложенной в Отчете о реализации этапа Проекта информации действительности.

Подпись Получателя гранта:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта	
(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))	
/	
(подпись)	(ФИО)

Конец формы Отчета

Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
--	---

<hr/> <p>(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)</p> <p>/</p> <hr/>	<hr/> <p>(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))</p> <p>/</p> <hr/>
<p>(подпись) (ФИО)</p>	<p>(подпись) (ФИО)</p>

**Приложение 3
к Договору о предоставлении гранта**

**ФОРМА ОТЧЕТА О РАСХОДАХ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА, ИСТОЧНИКОМ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА ГРАНТА**

Начало формы Отчета

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения
которых являются средства Гранта

			КОДЫ
		Дата	
Наименование Получателя гранта	_____	ИНН	
Наименование Грантодателя	_____	по Сводному реестру	
Наименование федерального проекта <1>	_____	по БК <1>	
		Номер Соглашения <2>	
		Дата Соглашения <2>	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		
Периодичность: годовая			
Единица изменения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		всего с даты заключения Соглаше	из них с начала текущего финансо вого года

		ния	
1	2	3	4
Остаток гранта на начало года, всего:	0100		
в том числе:			
требуется для оплаты денежных обязательств	0110		
подлежащий возврату Грантодателю	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе:	0210		
	0220		
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	0310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
из них:			
иные выплаты, всего:	0350		
из них:			
Подлежит возврату Грантодателю, всего:	0400		
в том числе:	0410		

израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
	0440		
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе: требуется для оплаты денежных обязательств	0510		
подлежит возврату Грантодателю	0520		

Руководитель
Получателя
гранта
(уполномоченно
е лицо)

(должность
)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность
)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях достижения результата федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<2> Указываются реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии.

<3> Указывается порядковый номер очередного внесения изменения в приложение

Конец формы Отчета

Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____

<p>(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)</p> <p>_____ / _____</p>	<p>(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))</p> <p>_____ / _____</p>
<p>(подпись) (ФИО)</p>	<p>(подпись) (ФИО)</p>

**Приложение 4
к Договору о предоставлении гранта**

Значения результатов предоставления Гранта

		КОДЫ
		Дата
Наименование Получателя гранта	_____	ИНН
Наименование Грантодателя	_____	по Сводному реестру
Наименование федерального проекта <1>	_____	по БК <1>
		Номер соглашения <2>
		Дата соглашения <2>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	

Направление расходов		Результат предоставления Гранта	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Гранта по годам (срокам) реализации Договора							
						на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
X	X	Реализованный Проект	шт.	796	0100		X		X		X		X
		в том числе:	X	X	0101	X	X	X	X	X	X	X	X

Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
<p>_____</p> <p>(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>	<p>_____</p> <p>(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>

Приложение 5
к Договору о предоставлении гранта

**ФОРМА ОТЧЕТА О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГРАНТА**

Начало формы Отчета

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Отчет о достижении значений результатов
предоставления Гранта
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
		Дата
Наименование Получателя гранта	_____	ИНН
Наименование Грантодателя	_____	по Сводному реестру
Наименование федерального проекта <1>	_____	по БК <1>
		Номер соглашения <2>
		Дата соглашения <2>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	
Единица изменения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ

Направление расходов <4>		Результат предоставления Гранта <4>	Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения <5>		Размер Гранта, предусмотренный Договором <6>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Гранта <9>	Неиспользованный размер Гранта (гр. 9 - гр. 16) <10>
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения		причина отклонения <8>			
наименование	код по БК								с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах гр. 12 / гр. 7 x 100%	код	наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
X	X	Реализованный Проект	шт.	796	0100		X			X						
		в том числе:	X	X	0101	X	X		X	X	X	X	X	X		
Всего:									Всего:							

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя гранта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Договору, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящему договору.

<2> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении N 4 к настоящему договору, на соответствующую дату.

<3> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 настоящего договора на отчетный финансовый год. Показатель формируется при составлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным и (или) при полном исполнении Получателем гранта условий настоящего договора.

<4> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем гранта на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Договора и с начала текущего финансового года соответственно.

<5> Указывается в соответствии с перечнем, размещенным на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<6> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем гранта на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Гранта, отраженных в графе 11. Указывается сумма расходов (в том числе фактические расходы на выплаты физическим лицам, ремонт и содержание имущества, реализацию проектов, проведение мероприятий, иные расходы, предусмотренные Договором, а также стоимость приобретенного имущества).

<7> Указывается размер Гранта, не использованный в связи со сложившейся в течении отчетного финансового года экономией (в связи с уменьшением объема принятых денежных обязательств по сравнению с запланированным).".

Конец формы отчета

Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
<p>_____</p> <p>(наименование должности)</p>	<p>_____</p> <p>(наименование должности)</p>

<p>руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>	<p>руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии)</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>
---	---

**Приложение 6
к Договору по предоставлении гранта**

Характеристики Продукта «___»

Название Продукта	
1. Состав Продукта (компоненты, составные элементы, модули т.п.), описание	
2. Функциональные характеристики продукта	
3. Нефункциональные характеристики продукта	
4. Аппаратное обеспечение продукта (состав и технические характеристики)	

Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____ (наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	_____ (наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

**Приложение 7
к Договору о предоставлении гранта**

СВЕДЕНИЯ

(наименование Получателя гранта)
о показателях эффективности Проекта и тиражирования Продукта по Договору о
предоставлении гранта от _____ № _____

(город, дата)

1. Показатели эффективности Проекта и тиражирования Продукта

№	Показатель	Единица Измерения	Значения					Итого
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
Экономический эффект у Получателя гранта								
1.	Суммарный экономический эффект от применения Продукта	тыс. руб./в год						
1.1.	Совокупный экономический эффект Проекта	тыс. руб./в год						
1.1.1.	Фактор 1: ____	тыс. руб./в год						
1.1.2.	Фактор N: ____	тыс. руб./в год						
1.2.	Совокупный экономический эффект от тиражирования Продукта у Получателя гранта за рамками Проекта	тыс. руб./в год						
1.2.1.	Фактор 1: ____	тыс. руб./в год						
1.2.2.	Фактор N: ____	тыс. руб./в год						
Тиражирование Продукта								

№	Показатель	Единица Измерения	Значения					
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого
2.	Общая выручка Разработчика продукта от тиражирования Продукта	тыс. руб./в год						
2.1.	В рамках Проекта	тыс. руб./в год						
2.2.	Тиражирование у Получателя гранта за рамками Проекта	тыс. руб./в год						
2.3.	Тиражирование у других заказчиков за рамками Проекта	тыс. руб./в год						
3.	Общее количество реализованных ед. Продукта	ед./в год						
3.1.	В рамках Проекта	ед./в год						
3.2.	Тиражирование у Получателя гранта за рамками Проекта	ед./в год						
3.3.	Тиражирование у других заказчиков за рамками Проекта	ед./в год						
Количество рабочих мест, затронутых внедрением продукта								
4.	Общее количество рабочих мест, затронутых Продуктом	ед./в год						
4.1.	В рамках Проекта	ед./в год						
4.2.	В ходе тиражирования у Получателя гранта за	ед./в год						

№	Показатель	Единица Измерения	Значения					
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого
	рамками Проекта							
4.3.	В ходе тиражирования у других заказчиков за рамками Проекта	ед./в год						

2. Методика расчета показателей

№	Показатель	Единица изменения	Источник информации	Методика расчета показателя (алгоритмы расчета показателя, источники данных, сроки расчета показателя)
Экономический эффект у Получателя гранта				
1.	Суммарный экономический эффект от применения Продукта	тыс. руб./в год	Получатель гранта	Сумма строк 1.1 и 1.2
1.1.	Совокупный экономический эффект Проекта	тыс. руб./в год	Получатель гранта	Приводится значение суммарного экономического эффекта, вызванного реализацией Проекта, рассчитанное как сумма значений отдельных факторов (таких как снижение трудозатрат, рост производительности и т.д.)
1.1.1.	Фактор 1: ____	тыс. руб./в год	Получатель гранта	Указывается детализированный расчет (методика расчета), обосновывающий представленное плановое значение фактора, а также алгоритм определения фактических значений для будущих периодов с указанием источников данных (акты, бухгалтерские документы, договоры, выгрузки из реестров и т.д.), содержащих необходимые для расчета значения.
1.2.	Совокупный экономический эффект от тиражирования Продукта у Получателя гранта за рамками Проекта	тыс. руб./в год	Получатель гранта	Приводится значение суммарного экономического эффекта от тиражирования Продукта у Получателя гранта и его аффилированных лиц за рамками, рассчитанное как сумма значений отдельных факторов (значение показателя равняется нулю в случае, когда не планируется и не осуществляется тиражирование Продукта у Получателя гранта за рамками Проекта).
1.2.1.	Фактор 1: ____	тыс. руб./в год	Получатель гранта	Указывается детализированный расчет (методика расчета), обосновывающий представленное плановое значение

№	Показатель	Единица изменения	Источник информации	Методика расчета показателя (алгоритмы расчета показателя, источники данных, сроки расчета показателя)
				фактора, а также алгоритм определения фактических значений для будущих периодов с указанием источников данных (акты, бухгалтерские документы, договоры, выгрузки из реестров и т.д.), содержащих необходимые для расчета значения.
Тиражирование Продукта				
2.	Общая выручка Разработчика продукта от тиражирования Продукта	тыс. руб./в год	Разработчик продукта	Сумма строк 2.1, 2.2 и 2.3
2.1.	В рамках Проекта	тыс. руб./в год	Разработчик продукта	Приводится выручка Разработчика продукта от реализации Продукта и сопутствующих услуг в рамках Сметы Проекта. Предоставляются соответствующие пояснения с указанием источников данных (акты, бухгалтерские документы, договоры, выгрузки из реестров и т.д.), содержащих необходимые для расчета значения.
2.2.	Тиражирование у Получателя гранта за рамками Проекта	тыс. руб./в год	Разработчик продукта	Приводится выручка Разработчика продукта от реализации Продукта и сопутствующих услуг, связанная с тиражированием Продукта у Получателя гранта и его аффилированных лиц за рамками Проекта. Предоставляются соответствующие пояснения с указанием источников данных (акты, бухгалтерские документы, договоры, выгрузки из реестров и т.д.), содержащих необходимые для расчета значения.
2.3.	Тиражирование у других заказчиков за рамками Проекта	тыс. руб./в год	Разработчик продукта	Приводится выручка Разработчика продукта от реализации Продукта и сопутствующих услуг у других заказчиков за рамками Проекта (без учета 2.1 и 2.2). Предоставляются соответствующие пояснения с указанием источников данных (акты, бухгалтерские документы, договоры, выгрузки из реестров и т.д.), содержащих необходимые для расчета значения.
3.	Общее количество реализованных ед. Продукта	ед./в год		Сумма строк 3.1, 3.2 и 3.3
3.1.	В рамках Проекта	ед./в год	Разработчик продукта	Приводится количество единиц Продукта, реализованных Разработчиком продукта в рамках Проекта. Предоставляются соответствующие пояснения с указанием источников данных (акты, бухгалтерские документы, договоры,

№	Показатель	Единица изменения	Источник информации	Методика расчета показателя (<i>алгоритмы расчета показателя, источники данных, сроки расчета показателя</i>)
				выгрузки из реестров и т.д.), содержащих необходимые для расчета значения.
3.2.	Тиражирование у Получателя гранта за рамками Проекта	ед./в год	Разработчик продукта	Приводится количество единиц Продукта, реализованных Разработчиком продукта при тиражировании Продукта у Получателя гранта и его аффилированных лиц за рамками Проекта. Предоставляются соответствующие пояснения с указанием источников данных (акты, бухгалтерские документы, договоры, выгрузки из реестров и т.д.), содержащих необходимые для расчета значения.
3.3.	Тиражирование у других заказчиков за рамками Проекта	ед./в год	Разработчик продукта	Приводится количество единиц Продукта, реализованных Разработчиком продукта у других заказчиков за рамками Проекта (без учета 3.1 и 3.2). Предоставляются соответствующие пояснения с указанием источников данных (акты, бухгалтерские документы, договоры, выгрузки из реестров и т.д.), содержащих необходимые для расчета значения.
Количество рабочих мест, затронутых внедрением продукта				
4.	Общее количество рабочих мест, затронутых Продуктом	ед./в год		Сумма строк 4.1, 4.2 и 4.3
4.1.	В рамках Проекта	ед./в год	Получатель гранта	Учитывается количество только тех рабочих мест, характеристики (функции, оснащение и др.) которых подвергаются изменениям в рамках Проекта. Предоставляются соответствующие пояснения с указанием источников данных (акты, бухгалтерские документы, договоры, выгрузки из реестров и т.д.), содержащих необходимые для расчета значения.
4.2.	В ходе тиражирования у Получателя гранта за рамками Проекта	ед./в год	Получатель гранта	Учитывается количество рабочих мест, характеристики (функции, оснащение и др.) которых подвергаются изменениям за рамками Проекта при дальнейшем тиражировании Продукта (при расширении внедрения Продукта) у Получателя гранта и его аффилированных лиц. Предоставляются соответствующие пояснения с указанием источников данных (акты, бухгалтерские документы, договоры, выгрузки из реестров и т.д.), содержащих необходимые для расчета значения.

№	Показатель	Единица изменения	Источник информации	Методика расчета показателя (алгоритмы расчета показателя, источники данных, сроки расчета показателя)
4.3.	В ходе тиражирования у других заказчиков за рамками Проекта	ед./в год	Разработчик продукта	Учитывается количество рабочих мест, характеристики (функции, оснащение и др.) которых подвергаются изменениям за рамками Проекта при дальнейшем тиражировании Продукта (при расширении внедрения Продукта) у других заказчиков. Предоставляются соответствующие пояснения с указанием источников данных (акты, бухгалтерские документы, договоры, выгрузки из реестров и т.д.), содержащих необходимые для расчета значения.

Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
<p>_____</p> <p>(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>	<p>_____</p> <p>(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ СМЕТЫ

Статья 1. Общие требования

1. Грант предоставляется получателю гранта на финансовое обеспечение расходов, направленных на реализацию пилотного проекта.

2. Не допускается расходование средств гранта на цели, не связанные с реализацией пилотного проекта, в том числе:

- а) размещение средств гранта на депозитах в банках;
- б) приобретение ценных бумаг на средства гранта;
- в) приобретение за счет средств гранта иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования и комплектующих изделий;
- г) страхование имущества, в том числе используемого в рамках реализации пилотного проекта;
- д) оплату услуг расчетно-кассового обслуживания и других банковских услуг;
- е) предоставление займов третьим лицам, а также погашение ранее полученного займа;
- ж) оплату труда работников, подрядчиков и консультантов (физических лиц), являющихся конечными бенефициарами заказчика и (или) инвестора;
- з) выплату стипендий и призов третьим лицам;
- и) закупку транспортных средств;
- к) оплату расходов на участие и подготовку к участию в выставках, конференциях, семинарах и иных аналогичных мероприятиях маркетингового характера;
- л) строительство и ремонт объектов недвижимости (за исключением технологически необходимой подготовки объектов);
- м) оплату услуг по подтверждению уровня готовности технологии.

3. Получатель гранта вправе осуществлять расходование гранта и внебюджетных средств в соответствии с договором о предоставлении гранта только на цели, связанные с реализацией пилотного проекта, согласно плану реализации пилотного проекта.

4. Объем финансирования пилотного проекта получателем гранта и (или) разработчиком продукта из внебюджетных средств должен составлять не менее размера предоставляемого гранта. При этом финансирование пилотного проекта разработчиком продукта из внебюджетных источников возможно в объеме, не превышающем

половины общего объема финансирования пилотного проекта из внебюджетных источников.

5. Смета не может включать расходы, которые не являются необходимыми для доработки и внедрения продукта и достижения результата предоставления гранта.

6. Для всех статей сметы уровень цен не должен превышать среднерыночный. При этом, среднерыночный уровень цен может определяться на основании отраслевых нормативов, если применимо. При подаче заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) заказчик должен обосновать цены для всех статей сметы путем предоставления следующих документов в составе заявки:

а) спецификации, прайс-листы, коммерческие предложения (далее - КП) от поставщика (подрядчика/исполнителя)⁴ и не менее чем от 2 поставщиков аналогов продукта, оборудования, программного обеспечения (далее – ПО) и комплектующих, расходы на каждый из которых составляет 3 млн руб. и более, а также работ и услуг, оказываемых разработчиком продукта, интегратором или соисполнителем, суммарная стоимость которых составляет более 3 млн руб., содержащие техническое задание с требованиями к продукту, составу работ и услуг, с описанием применимых качественных показателей, технических и других характеристик;

б) в случае расходов на закупку продукта, ПО, комплектующих, работ и услуг, расходы на каждый из которых составляют более 3 млн руб., если они не имеют аналогов на рынке Российской Федерации (а также у единственного на рынке Российской Федерации поставщика), вместо документов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, участник конкурсного отбора предоставляет спецификации, прайс-листы, КП, содержащие обоснование цены единственного поставщика, и обоснование выбора единственного поставщика;

в) спецификации, прайс-листы, КП поставщиков продукта, оборудования, ПО, комплектующих, а также работ и услуг стоимостью до 3 млн руб. включительно, содержащие техническое задание с требованиями к продукту, составу работ и услуг, с описанием применимых качественных показателей, технических и других характеристик.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в виде скан-копий и должны быть актуальными на дату подачи заявки (если срок действия не указан, спецификации, прайс-листы, КП должны быть составлены на дату не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки).

Обоснование среднерыночного уровня цен для всех статей сметы разработчика продукта и интегратора осуществляется путем предоставления документов, указанных в настоящем пункте.

⁴ В случае закупки продукта и (или) работ, услуг у разработчика продукта и (или) интегратора функции спецификаций, прайс-листов, технико-коммерческого предложения выполняет заявка.

7. Получатель гранта должен обеспечивать идентификацию всех лиц, участвующих в деятельности по пилотному проекту, расходы на оплату труда которых финансируются в рамках сметы. Идентификация осуществляется путем предоставления Фонду приказов, содержащих сведения о персональном составе работников получателя гранта, которые привлечены для работы по реализации пилотного проекта. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а также с участием в конкурсном отборе, несет получатель гранта. Такие расходы не могут быть возмещены за счет средств сметы из средств гранта.

Статья 2. Требования к составу и структуре расходов в смете разработчика продукта

1. Расходы разработчика продукта включают исключительно расходы на достижение целей, связанных с реализацией пилотного проекта, в соответствии с планом реализации пилотного проекта. При этом:

а) расходы, связанные с оказанием услуг (выполнением работ) заказчику, относятся к расходам разработчика продукта за счет средств гранта, если соответствующие услуги (работы) оплачиваются заказчиком за счет средств гранта;

б) расходы на доработку продукта могут быть отнесены к расходам разработчика продукта за счет средств гранта, если они оплачиваются (возмещаются) заказчиком за счет средств гранта, или к расходам разработчика продукта за счет внебюджетных средств, если они оплачиваются (возмещаются) за счет внебюджетных средств заказчика и (или) разработчика продукта.

2. Расходы на доработку продукта не должны превышать 50% от сметы и могут быть направлены на приведение продукта в соответствие условиям пилотного проекта (требованиям получателя гранта), повышение уровня готовности технологии.

Статья 3. Дополнительные требования к составу и структуре расходов получателя гранта и разработчика продукта из средств гранта, расходов разработчика продукта за счет внебюджетных средств со стороны разработчика продукта

1. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, рассчитывается по формуле:

$$S = h_1 + h_2 + h_3 + h_4,$$

где:

h_1 - затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых выполнением работ (оказанием услуг), связанных с реализацией пилотного проекта, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай

временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда («Фонд оплаты труда»);

h2 - затраты на аренду и содержание помещений, заработную плату административно-управленческого персонала, включая соответствующие расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, создание условий труда для административно-управленческого персонала, командировочные расходы («Накладные расходы»);

h3 - затраты на оплату работ (услуг) сторонних организаций, в том числе разработчиков продукта, и физических лиц, непосредственно привлекаемых к реализации пилотных проектов на основании гражданско-правовых договоров, включая расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний («Затраты на оплату работ (услуг) разработчиков продукта и соисполнителей»);

h4 - расходы на приобретение ПО, оборудования, комплектующих, нематериальных активов, необходимых для реализации пилотного проекта, на компенсацию расходов разработчика продукта на доработку продукта («Капитальные затраты»).

2. Сумма расходов по статьям сметы заказчика из средств гранта «Фонд оплаты труда» (h1) и «Накладные расходы» (h2) не должна превышать 25% от суммы гранта.

Указанное ограничение не распространяется на расходы разработчика продукта.

3. Требования к отдельным направлениям расходов:

Статья сметы	Критерии соответствия
<p>Фонд оплаты труда (h1) Затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых выполнением работ (оказанием услуг),</p>	<p>1. Численность персонала и лиц, работающих на получателя гранта на основе гражданско-правовых договоров, является необходимой для реализации пилотного проекта.</p> <p>2. Заработная плата и вознаграждение лиц, работающих на основе гражданско-правовых договоров, включенные в смету, не должны превышать среднерыночные по</p>

Статья сметы	Критерии соответствия
<p>связанных с реализацией пилотного проекта, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда</p>	<p>результатам исследования рынка труда и цены, которые при сравнимых обстоятельствах обычно взимаются за аналогичные услуги или работы.</p> <p>3. Средняя заработная плата работников получателя гранта, непосредственно занятых выполнением работ (оказанием услуг), связанных с реализацией пилотного проекта, выплачиваемая за счет средств гранта, не может превышать размер среднемесячной начисленной заработной платы по основному виду экономической деятельности получателя гранта по субъекту Российской Федерации, в котором находится получатель гранта, исчисляемой по данным Федеральной службы государственной статистики.</p> <p>4. Максимальный размер заработной платы работников получателя гранта, выплачиваемой за счет средств гранта, а также заработной платы разработчика продукта, выплачиваемой за счет гранта и за счет внебюджетных средств в части финансирования пилотного проекта со стороны разработчика продукта, должен составлять не более 384 000 рублей (включая НДФЛ, без учета страховых взносов) в месяц из расчета при полной ставке.</p> <p>5. В смету из средств гранта (из внебюджетных средств в части внебюджетного финансирования пилотного проекта со стороны разработчика продукта) не включаются расходы на:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) выплату премий и другие мотивационные выплаты (за исключением выплат, являющихся составной постоянной частью оплаты труда (фиксируется в трудовых договорах работников без указания условий ее выплаты)); б) добровольное медицинское страхование; в) оплату и компенсацию оплаты питания работников и (или) контрагентов; г) оплату услуг по перевозке работников, кроме командировок;

Статья сметы	Критерии соответствия
	<p>д) обучение административного персонала;</p> <p>е) оплату отпускных и пособий, в том числе за неиспользованный отпуск в случае увольнения, по беременности и родам, уходу за ребенком, выплату компенсаций в случае увольнения;</p> <p>ж) оплату работникам мобильной связи, возмещение расходов на мобильную связь и на телематические услуги работникам и контрагентам получателя гранта;</p> <p>з) оплату труда работников по совместительству в размере более 50 % размера, установленного штатным расписанием для соответствующей штатной единицы на условиях полной занятости;</p> <p>и) оплату труда за работу сверхурочно, а также в праздничные и выходные дни;</p> <p>к) оплату труда работников, не участвующих в реализации мероприятий плана реализации пилотного проекта. Работник считается не участвующим в реализации мероприятий плана реализации пилотного проекта, если получатель гранта (разработчик продукта) не представит Фонду доказательства, объективно свидетельствующие о привлечении указанного лица к выполнению мероприятий.</p>
<p>Накладные расходы (h2)</p>	<p>Накладные расходы, оплачиваемые за счет средств гранта, не могут превышать 40 % расходов из средств гранта на оплату труда работников получателя гранта(h1).</p> <p>1. Аренда и содержание помещений:</p> <p>1.1. Не признаются расходами на арендную плату обеспечительные платежи, коммунальные платежи, расходы на содержание зданий и сооружений, а также платежи, не связанные с использованием объектом недвижимого имущества (уборка помещений, размещение транспортных средств на территории (парковка), прилегающей к объекту недвижимости, и т.д.),</p>

Статья сметы	Критерии соответствия
	<p>даже если формально такое обязательство закреплено в договоре аренды.</p> <p>1.2. Расходы на аренду не должны превышать средний уровень ставок аренды с учетом региона и местоположения объекта.</p> <p>1.3. Площадь арендуемого помещения, используемая для целей реализации пилотного проекта, должна соотноситься с параметрами пилотного проекта, в частности, с количеством работников, участвующих в реализации пилотного проекта.</p> <p>2. Заработная плата административно-управленческого персонала</p> <p>2.1. Расходы на заработную плату административно-управленческого персонала включают соответствующие расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>2.2. Численность административно-управленческого персонала (работников, занятых управлением (организацией) производства товаров, оказания услуг (выполнения работ), а также работников, выполняющих административные функции, и напрямую не участвующих в реализации мероприятий плана реализации пилотного проекта) не превышает 3-х человек при численности команды до 30-ти человек включительно, и не превышает 10% от общей численности сотрудников, если их количество составляет более 30 человек (округляется в большую сторону).</p> <p>2.3. Заработные платы административно-управленческого персонала не должны превышать среднерыночные по результатам исследования рынка труда. При этом</p>

Статья сметы	Критерии соответствия
	<p>максимальный размер заработной платы административно-управленческого персонала, выплачиваемой за счет гранта, должен составлять не более 200 000 рублей (включая НДФЛ, без учета страховых взносов) в месяц при полной ставке.</p> <p>3. Создание условий труда для персонала</p> <p>3.1. К накладным расходам относятся расходы на создание условий труда для персонала, в том числе:</p> <p>а) расходы, предусмотренные пп. 7 п. 1 ст. 264 Налогового кодекса Российской Федерации:</p> <p>расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, расходы на гражданскую оборону в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также расходы на лечение профессиональных заболеваний работников, занятых на работах с вредными или тяжелыми условиями труда, расходы, связанные с содержанием помещений и инвентаря здравпунктов, находящихся непосредственно на территории получателя гранта или разработчика продукта. К таким расходам относятся также расходы на дезинфекцию помещений и приобретение приборов, лабораторного оборудования, спецодежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты, не указанных в подпункте 3 пункта 1 статьи 254 Налогового кодекса Российской Федерации, для выполнения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований органов государственной власти и органов местного самоуправления, их должностных лиц в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.</p> <p>4. Командировочные расходы:</p>

Статья сметы	Критерии соответствия
	<p>4.1. Смета предполагает наличие командировочных расходов, при этом:</p> <p>а) допускается включать в смету расходы на проживание в гостиницах стоимостью не более 4 500 руб. за сутки;</p> <p>б) размер суточных должен быть определен локальным нормативным актом соответствующего лица и не должен превышать нормативы, установленные в пункте 1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации (700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации и 2 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами территории Российской Федерации);</p> <p>в) не допускается включать в смету транспортные расходы, предполагающие тарифы бизнес-класса, повышенной комфортности и иные аналогичные категории тарифов;</p> <p>г) оплачиваются только командировки работников в соответствии с четко обоснованными задачами, для выполнения которых необходима та или иная командировка;</p> <p>д) не допускается включать в смету любые виды представительских расходов, расходы на питание, услуги кейтеринга, иные аналогичные расходы.</p>
<p>Разработчик(и) продукта (н3) затраты на оплату работ (услуг) разработчиков продукта</p>	<p>1. Разработчик продукта выполняет работы (оказывает услуги) по внедрению технологии, продукта, сервиса, платформенного решения, доработке продукта, разработке ПО, другие работы в целях реализации пилотного проекта.</p> <p>2. Разработчик продукта не оказывает услуги по независимой экспертизе (испытания/ тестирование/ сертификация) результатов пилотного проекта или работ.</p> <p>3. Заявка должна содержать информацию о разработчике(ах) продукта(ов). Кроме того, к заявке</p>

Статья сметы	Критерии соответствия
	<p>прикладывается в том числе смета разработчика(ов) продукта (ов) из средств гранта и из внебюджетных средств (число и ставки персонала, перечень расходных материалов и т.д.).</p> <p>4. Расходы получателя гранта на оплату работ и/или услуг разработчика(ов) продукта за счет средств гранта не должны превышать расходы разработчика(ов) продукта на выполнение соответствующих работ и/или услуг.</p>
<p>Соисполнители (h3) затраты на оплату работ (услуг) соисполнителей</p>	<p>1. В случае привлечения в качестве соисполнителя физического лица в смету также включаются расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>2. Расходы на работы (услуги) соисполнителей из средств гранта допускаются при условии, что формат и объем их участия обоснован.</p> <p>Объем расходов получателя гранта на работы (услуги) соисполнителей из средств гранта составляет не более 20% от сметы получателя гранта из средств гранта. Объем расходов разработчика продукта из средств гранта на работы (услуги) соисполнителей составляет не более 20% сметы разработчика продукта из средств гранта. При этом указанные ограничения не распространяются на следующие виды работ (услуг) соисполнителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) испытания, тестирование, сертификацию; б) аренду оборудования и ПО.
<p>Интеграторы (h3)</p>	<p>1. Расходы на работы (услуги) интеграторов из средств гранта допускаются при условии, что формат и объем их участия обоснован.</p>

Статья сметы	Критерии соответствия
<p>затраты на оплату работ (услуг) интеграторов</p>	<p>2. В случае, когда получателем гранта (разработчиком продукта) к реализации пилотного проекта привлекается интегратор, расходы получателя гранта на оплату поставки интегратором продукта (в том числе по договору, предполагающему передачу получателю гранта неисключительных прав на продукт) с привлечением для этих целей разработчика продукта, и (или) расходы получателя гранта (разработчика продукта) на оплату услуг (работ) интегратора, связанных с внедрением и (или) доработкой продукта, за счет средств гранта не должны превышать расходы интегратора на осуществление указанной поставки и оказание (выполнение) указанных услуг (работ).</p> <p>3. Расходы интегратора за счет средств гранта должны соответствовать настоящим требованиям к расходам в части требований к расходам разработчика продукта, при этом в заявке должна быть представлена информация об интеграторе (если интегратора привлекает заказчик) и (или) технико-коммерческое предложение интегратора в адрес разработчика продукта (если интегратора привлекает разработчик продукта). Кроме того, к заявке, в том числе, прилагается смета интегратора из средств гранта и из внебюджетных средств (расходы на приобретение продукта, расходы на услуги (работы) разработчика продукта, число и ставки работников интегратора, перечень расходных материалов и т.д.).</p>
<p>Капитальные затраты (h4) расходы на приобретение ПО, оборудования, комплектующих, нематериальных активов, необходимых для реализации</p>	<p>1. Капитальные затраты включают в себя расходы на оборудование, ПО, нематериальные активы, комплектующие, необходимые для реализации пилотного проекта и достижения целевых показателей предоставления гранта, а также компенсацию расходов разработчика продукта на доработку продукта.</p> <p>2. Не более 50% гранта может быть израсходовано на приобретение и монтаж</p>

Статья сметы	Критерии соответствия
пилотного проекта, на компенсацию расходов разработчика продукта на доработку продукта.	<p>оборудования и комплектующих, необходимых для реализации пилотного проекта.</p> <p>3. Допускается использование (приобретение за счет средств гранта) оборудования без подтверждения российского происхождения в случае, когда отсутствуют российские аналоги и общая стоимость такого оборудования не превышает 20% суммы гранта.</p> <p>Список и описание оборудования, стоимость единицы которого превышает 1 000 000 рублей, должны быть детализированы в составе заявки</p> <p>4. Отчуждение ПО, нематериальных активов, оборудования, комплектующих в течение 5 лет с даты принятия Фондом отчета по последнему этапу проекта к сведению не допускается.</p> <p>5. Не допускается включать в состав расходов на реализацию пилотного проекта расходы на ремонт, за исключением технологически необходимой подготовки помещений или площадей к установке оборудования, необходимого для реализации пилотного проекта, а также ремонт, связанный с требованиями обеспечения безопасности проведения работ в рамках реализации пилотного проекта. При этом не допускается включать в состав расходов на реализацию пилотного проекта расходы на ремонт, необходимый для создания чистых помещений; ремонт офисных помещений и декорирование; а также производство неотделимых улучшений арендуемого имущества без компенсации (зачета) в счет арендной платы.</p>

Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования	Полное и сокращенное (при наличии) наименования
---	---

Грантодателя	Получателя гранта
<p>_____</p> <p>(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>	<p>_____</p> <p>(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>

**Приложение 9
к Договору о предоставлении гранта**

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Дополнительное соглашение к договору
о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному
предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе
в форме гранта, источником финансового обеспечения которых
полностью или частично является субсидия, предоставленная
из федерального бюджета

от "___" _____ № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

"___" _____ 20__

№ _____

Г.

(дата заключения дополнительного
соглашения)

(номер
соглашения)

дополнительного

_____,
(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем "Грантодатель", в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа (устава, положения)
Грантодателя, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____, именуемое в
дальнейшем

(наименование юридического лица)

"Получатель гранта", в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при
наличии)
руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица)

действующего на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о
государственной регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа или
иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом
7.3 договора о предоставлении средств юридическому лицу,
индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной

словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.5.3. в пункте 4.1.5 слова "в соответствии с приложением N _____" заменить словами "в соответствии с приложением № _____";

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова "в соответствии с приложением N _____" заменить словами "в соответствии с приложением № _____";

1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова "в соответствии с приложением N _____" заменить словами "в соответствии с приложением № _____";

1.5.6. в пункте 4.1.9:

1.5.6.1. слова "в приложении № _____" заменить словами "в приложении № _____";

1.5.6.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова "в направлении в 20__ году" заменить словами "в направлении в 20__ году";

1.5.9.2. слова "не использованного в 20__ году" заменить словами "не использованного в 20__ году";

1.5.9.3. слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова "не позднее рабочего дня" заменить словами "не позднее рабочего дня";

1.5.11. в пункте 4.3.8.1:

1.5.11.1. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.11.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным

(месяц, квартал, полугодие, год)

_____";

(месяц, квартал, полугодие, год)

1.5.12. в пункте 4.3.8.2:

1.5.12.1. слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";

1.5.12.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным

(месяц, квартал, полугодие, год)

_____";

(месяц, квартал, полугодие, год)

1.5.13. в пункте 4.3.9 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение рабочих дней";

1.5.14. в пункте 4.3.11 слова "в соответствии с приложением № _____" заменить словами "в соответствии с приложением № _____";

1.5.15. в пункте 4.3.12:

1.5.15.1. слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году";

1.5.15.2. слова "до "___" _____ 20__ г." заменить словами "до "___"

_____ 20__ г.";

1.5.16. в пункте 4.4.3 слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году".

1.6. В разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложению № ____" заменить словами "приложению N ____".

1.7. Пункт 7.6.2 изложить в следующей редакции:

_____".

1.8. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Договору <4>:

1.8.1.

1.8.2.

1.9. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК,	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК,
корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

1.10. Приложение № ____ к Договору изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Дополнить приложением № ____ к Договору согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.12. Внести изменения в приложение № ____ к Договору согласно

приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

4. Условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Договору, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению к Договору:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Договору составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>;

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
<p>_____</p> <p>(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>	<p>_____</p> <p>(наименование должности руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица (при наличии))</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>

<1> В случае, если Договор содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая пометка/гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы Договора, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие пункты Договора, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Договору в случае формирования и подписания Договора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Договору в случае формирования и подписания Договора в форме бумажного документа.

**Приложение 10
к Договору о предоставлении Гранта**

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

**Дополнительное соглашение
о расторжении договора о предоставлении средств
юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю
на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта,
источником финансового обеспечения которых полностью или
частично является субсидия, предоставленная
из федерального бюджета**

от "___" _____ № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

"___" _____ 20___
г.

№ _____

(дата заключения дополнительного
соглашения)

(номер
соглашения)

_____,
(наименование юридического лица)
именуемое в дальнейшем

"Грантодатель", в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)
действующего на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа (устава, положения)
Грантодателя, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____, именуемое в
дальнейшем

(наименование юридического лица)
"Получатель гранта", в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при
наличии)
руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица)
действующего на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о
государственной регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа или
иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее
Дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении
средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на

безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее соответственно - Договор, Грант).

1. Договор расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора:

2.1. обязательство Грантодателя исполнено в размере

_____ (сумма
цифрой)

(_____) рублей __ копеек;

(сумма прописью)

2.2. обязательство Получателя гранта исполнено в размере

_____ (сумма
цифрой)

(_____) рублей, соответствующем достигнутым значениям

(сумма прописью)

результатов предоставления Гранта;

2.3. Грантодатель в течение " _____ " дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю гранта сумму Гранта в размере

_____ (сумма цифрой)

(_____) рублей;

(сумма прописью)

2.4. Получатель гранта в течение " _____ " дней со дня расторжения обязуется возратить Грантодателю сумму Гранта в размере

_____ (сумма
цифрой)

(_____) рублей;

(сумма прописью)

2.5.

—;

2.6.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Договора, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>;

6.2.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП <10>	ИНН/КПП <10>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

<1> В случае, если Договор содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая

пометка/гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Если Грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Договора (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Договора (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Пункт 6.1 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора включается в случае формирования и подписания Договора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<7> Пункт 6.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора включается в случае формирования Договора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и его подписания в форме бумажного документа.

<8> Пункт 6.3 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора включается в случае формирования и подписания Договора в форме бумажного документа.

<9> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<10> Для некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Конец рекомендуемого образца

Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
<hr/> (наименование должности руководителя Грантодателя)	<hr/> (наименование должности руководителя Получателя)

<p>или уполномоченного им лица)</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>	<p>гранта или уполномоченного им лица (при наличии)</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>
---	---