Приложение № 7

к конкурсной документации

**ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА**

**Соглашение о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта на реализацию пилотного проекта первого масштабного внедрения российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», источником финансового обеспечения которого является субсидия, предоставленная из федерального бюджета**

г. Москва

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(дата заключения Соглашения)* | *(номер Соглашения)* |

Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, которой из федерального бюджета предоставлена субсидия на обеспечение первого масштабного внедрения российских решений в сфере информационных технологий в соответствии с Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета на обеспечение некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий первого масштабного внедрения российских решений в сфере информационных технологий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2019 года № 555 (далее соответственно - Субсидия, Правила предоставления субсидии), соглашением о предоставлении Субсидии от 14 ноября 2019 г. № 071-10-2019-002, заключенным между ней и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - Соглашение о предоставлении субсидии), именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице *(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)*, действующего на основании *(реквизиты учредительного документа (устава, положения) Грантодателя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*, с одной стороны, и *(наименование юридического лица)* именуемое в дальнейшем Получатель гранта, в лице *(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица)*, действующего на основании *(реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», принимая во внимание, что термины и определения используются в значениях, установленных в пункте 6.1.1 настоящего Соглашения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**
   1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Грантодателем в 20\_\_году/20\_\_- 20\_\_ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее - Грант) в целях осуществления первого масштабного внедрения российского решения в сфере информационных технологий в рамках федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» путем реализации Проекта *(наименование проекта)* (далее – Проект), направленного на достижение следующего результата предоставления Гранта:
      1. ввод российского решения, указанного в пункте 6.1.2.1, в промышленную эксплуатацию;
      2. достижение плановых значений показателей реализации Проекта.
   2. Основанием для заключения Соглашения являются Правила предоставления субсидии и протокол Комиссии Фонда от\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_, содержащий решение о признании *(наименование Получателя гранта)* победителем конкурсного отбора.
2. **Финансовое обеспечение предоставления Гранта**
   1. Грант предоставляется Получателю гранта в общем размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек, в том числе:

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

в 202\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

в 202\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

в 202\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

1. **Условия предоставления гранта**
   1. Перечисление Гранта осуществляется:
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается вариант, согласованный с Грантодателем:*

*1) на лицевой счет Получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства;*

*2) на расчетный счет Получателя гранта, указанный в разделе VIII настоящего договора)*

* 1. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем, Минцифры России проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, которые установлены Соглашением о предоставлении субсидии или Соглашением и настоящими Правилами предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и проверок органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.
  2. Иные условия предоставления Гранта:
     1. Грант предоставляется Получателю гранта в соответствии с Планом реализации проекта в сумме, указанной в Плане реализации проекта, и в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.
     2. Для получения Гранта (части Гранта) на реализацию первого (или единственного) этапа Проекта Получатель гранта обязан представить Грантодателю перечисленные в Плане реализации проекта документы, подтверждающие выполнение Отлагательных условий. Предоставление части Гранта на реализацию последующих этапов Проекта (при наличии) возможно только после подтверждения Получателем гранта выполнения Отлагательных условий (при наличии) и принятия Грантодателем решения о предоставлении Получателю гранта средств Гранта на реализацию соответствующего этапа Проекта по результатам рассмотрения Отчета о реализации соответствующего этапа Проекта.
     3. Грантодатель обязан рассмотреть указанные в пункте 3.3.2 настоящего Соглашения документы в течение 30 календарных дней и, если по итогам их рассмотрения подтверждается выполнение Получателем гранта Отлагательных условий, предоставить Грант (часть Гранта) на реализацию первого этапа Проекта путем перечисления денежных средств Получателю гранта способом, указанным в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения представленных Получателем гранта документов, указанных в настоящем пункте. Предоставление гранта на второй и последующие этапы Проекта (при наличии) осуществляется после подтверждения Получателем гранта выполнения Отлагательных условий и рассмотрения Отчета о реализации соответствующего этапа Проекта в соответствии с пунктом 6.1.4 настоящего Соглашения.
     4. Объем финансирования первого (или единственного) этапа Проекта из внебюджетных источников должен составлять не менее размера Гранта на первый (или единственный) этап Проекта. Объем финансирования второго и последующих этапов Проекта (при наличии) из внебюджетных средств накопленным итогом не может быть менее размера Гранта накопленным итогом за соответствующий период с начала реализации Проекта.

Перераспределение расходов между Сметой из средств гранта и Сметой из внебюджетных средств не может приводить к нарушению положений, установленных абзацем первым настоящего пункта договора.

* + 1. Грант предоставляется Получателю гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией Проекта, и (или) на возмещение понесенных Получателем гранта затрат в случае, если они понесены в период не ранее начала финансового года, в котором принято решение о признании Получателя гранта победителем конкурсного отбора, при условии документального подтверждения Получателем гранта раздельного учета затрат на реализацию Проекта.

Средства Гранта могут быть использованы Получателем гранта в том числе в целях компенсации расходов Разработчика продукта на доработку и модификацию российского решения в целях реализации Проекта, если они понесены в период не ранее начала финансового года, в котором принято решение о признании Получателя гранта победителем конкурсного отбора, при условии документального подтверждения Разработчиком продукта раздельного учета затрат на доработку и модификацию российского решения в целях реализации Проекта и соответствия таких расходов требованиям к составу и структуре расходов Разработчика продукта из средств Гранта, указанных в Приложении № 5 к настоящему Соглашению.

* + 1. Средства Гранта и внебюджетные средства используются Получателем гранта в целях финансового обеспечения расходов в соответствии со Сметой, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и требованиями к составу и структуре расходов Сметы, предусмотренными Приложением № 5 к настоящему Соглашению.
    2. Запрещается расходование средств Гранта и внебюджетных средств на оплату по договорам на покупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных пунктом 6.1.2.1 настоящего Соглашения, лицам, не указанным в пункте 6.1.2.1 настоящего Соглашения.
    3. Получатель гранта не вправе в течение 5 лет с даты принятия в соответствии с пунктом 6.1.4.6 настоящего Соглашения Отчета о реализации последнего (или единственного) этапа пилотного проекта к сведению закладывать или иным образом обременять или отчуждать имущество, приобретаемое за счёт средств Гранта и (или) внебюджетных средств, если иное не предусмотрено Проектом.

Нарушение Получателем гранта требования настоящего пункта является основанием для направления Грантодателем требования о возврате соответствующей суммы Гранта и выплате неустойки в соответствии с пунктом 5.2.2 настоящего Соглашения.

Нарушение Получателем гранта требования настоящего пункта в отношении имущества, приобретенного за счет внебюджетных средств, также является основанием для направления Грантодателем требования о выплате неустойки, размер которой определяется путем умножения суммы внебюджетных средств, использованных на приобретение такого имущества, на частное от деления суммы Гранта на общую смету проекта.

* + 1. При наличии обоснования неизрасходованные по итогам реализации этапа Проекта средства Гранта или внебюджетные средства могут быть использованы Получателем гранта на последующих этапах Проекта. Обоснование направляется Получателем гранта Грантодателю одновременно с Отчетом о реализации этапа пилотного проекта за соответствующий этап Проекта. Оценка достаточности предоставленного обоснования осуществляется Грантодателем в процессе рассмотрения Отчета о реализации этапа пилотного проекта.
    2. Неиспользованные Получателем гранта за время реализации Проекта (этапа Проекта) средства Гранта подлежат перечислению Получателем гранта на расчетный счет Грантодателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения (далее – Расчетный счет) в следующие сроки:
       1. в случае, когда экономия Гранта произошла на последнем (или единственном) этапе Проекта, - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения по итогам рассмотрения Отчета о реализации последнего этапа пилотного проекта;
       2. в остальных случаях, при отсутствии соответствующего обоснования, предусмотренного пунктом 3.3.9 настоящего Соглашения, принятого Грантодателем, - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения по итогам рассмотрения Отчета о реализации этапа пилотного проекта.
    3. Средства Гранта, использованные нецелевым образом, а также предусмотренные настоящим Соглашением суммы неустойки подлежат перечислению Получателем гранта на Расчетный счёт в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Получателем гранта соответствующего требования Грантодателя.
    4. Исполнение обязательств Грантодателя по настоящему Соглашению осуществляется за счет Субсидии, предоставляемой Минцифры России из средств федерального бюджета на основании федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках Соглашения о предоставлении субсидии.

В случае сокращения бюджетных ассигнований, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, предоставление Гранта будет осуществляться исходя из доведенных до Минцифры России лимитов бюджетных ассигнований или вовсе прекращено.

В случае сокращения или несвоевременного предоставления Грантодателю Субсидии в соответствующем финансовом году предоставление Гранта осуществляется исходя из размера предоставленной Субсидии.

Если на момент наступления обязательства Грантодателя по предоставлению Гранта фактически Грантодателю не будет доведено финансирование в форме Субсидии, перечисление денежных средств производится в течение 10 рабочих дней с момента получения Грантодателем Субсидии.

1. **Взаимодействие сторон**
   1. Грантодатель обязуется:
      1. обеспечить предоставление Получателю гранта Гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;
      2. обеспечивать перечисление Гранта в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;
      3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результата предоставления Гранта, установленного настоящим Соглашением, путем проведения проверок на основании:
         1. Отчета о реализации этапа пилотного проекта по форме Приложения № 2 к настоящему Соглашению;
         2. Промежуточного отчета по этапу пилотного проекта по форме Приложения № 3 к настоящему Соглашению;
         3. иных документов, представленных Получателем гранта по запросу Грантодателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;
         4. Отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, по форме в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Соглашению;
         5. Отчета о ходе реализации особо значимого проекта, по форме в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Соглашению.
      4. в случае выявления по результатам проверок, проведенных Грантодателем, Минцифры России или органом государственного финансового контроля факта нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, а также положений настоящего Соглашения, в том числе в случае указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование о возврате средств Гранта на Расчетный счет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в соответствии с настоящим Соглашением;
      5. в случае, если Получателем гранта не достигнут результат предоставления Гранта, указанный в пункте 1.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции с обязательным уведомлением Получателя гранта в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о применении указанных штрафных санкций. Размер штрафа составляет 15 (пятнадцать) процентов от суммы Гранта;
      6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем гранта, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 30 календарных дней со дня их получения и уведомлять Получателя гранта о принятом решении (при необходимости);
   2. направлять разъяснения Получателю гранта по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 календарных дней со дня получения обращения Получателя гранта в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;Грантодатель вправе:
      1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1, 7.9, 7.10 настоящего Соглашения;
      2. принимать решение об отказе в предоставлении Получателю гранта средств Гранта на реализацию последующих этапов Проекта в случае установления Грантодателем или получения от Минцифры России, органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений, с обязательным уведомлением Получателя гранта не позднее 5 рабочего дня с даты принятия такого решения;
      3. Грантодатель, Минцифры России или орган государственного финансового контроля вправе в любой время в течение срока действия настоящего Соглашения запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также проводить Аудит;
      4. в случае непредоставления Получателем гранта отчетов (информации), предусмотренных пунктами 4.3.4, 4.3.7 в установленные сроки, а также письменного уведомления, предусмотренного пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения, либо в случае принятия Грантодателем решения об отказе в продлении срока предоставления отчетов (информации) в порядке, предусмотренном пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения, Грантодатель вправе по истечении 10 рабочих дней с момента наступления срока предоставления соответствующих отчетов (информации) или принятия решения об отказе в продлении срока предоставления соответствующих отчетов (информации) направить Получателю гранта уведомление об одностороннем расторжении настоящего Соглашения.
   3. Получатель гранта обязуется:
      1. обеспечить достижение результата предоставления Гранта, плановых значений показателей реализации пилотного проекта и соблюдение сроков их достижения, установленных настоящим Соглашением;
      2. вести раздельный учет расходов, произведенных в рамках исполнения обязательств по настоящему Соглашению, в том числе учет оплаты труда работников (физических лиц - исполнителей по договору подряда), непосредственно задействованных в реализации Проекта, а также обособленный учет имущества, приобретаемого в процессе реализации Проекта за счет Гранта и внебюджетных средств. Обособленный учет имущества обеспечивается отражением имущества, приобретенного за счет Гранта и внебюджетных средств, в отдельных регистрах бухгалтерского учета способом, позволяющим однозначно определить источник финансирования приобретения имущества.

Средства Гранта и внебюджетные средства, при использовании которых нарушено требование настоящего пункта, считаются израсходованными нецелевым образом. Нарушение требований настоящего пункта является для Грантодателя основанием для направления Получателю гранта требования о возврате нецелевым образом использованных средств Гранта и о выплате неустойки в соответствии с пунктами 5.2.2 и 5.2.3 настоящего Соглашения.

* + 1. осуществлять расходование средств, предусмотренных Сметой, только на цели, связанные с реализацией Проекта;
    2. представлять Грантодателю:
       1. Отчет о реализации этапа пилотного проекта не позднее 10 рабочих дней после даты завершения этапа Проекта, установленной в Плане реализации проекта.

К Отчету о реализации этапа пилотного проекта прикладываются сопроводительное письмо, документы, подтверждающие использование Гранта и внебюджетных средств по целевому назначению, в том числе документы согласно перечню, установленному Приложением № 8 к настоящему Соглашению, включая документы, подтверждающие факт получения товаров, выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав (договор, первичные учетные документы), оплаченных за счет средств Гранта и внебюджетных средств, а также документы, подтверждающие выполнение мероприятий и достижение показателей реализации Проекта, предусмотренных Планом реализации проекта.

* + - 1. Промежуточный отчет по этапу пилотного проекта:
         1. в случае, когда длительность пилотного проекта согласно Плану реализации проекта превышает 9 месяцев, в срок, указанный в Плане реализации проекта;
         2. ежегодно в срок до 1 марта в течение срока реализации Проекта.
      2. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, по требованию Грантодателя в сроки, указанные в соответствующем требовании.
      3. Отчет о ходе реализации особо значимого проекта ежеквартально в течение срока реализации Проекта в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за кварталом.
    1. направлять отчеты, предусмотренные пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения, в бумажном виде и в виде скан-копий на адрес электронной почты Грантодателя, указанный в пункте 7.7.2 настоящего Соглашения, в формате .pdf, а также в редактируемом формате;
    2. в случае невозможности предоставления Получателем гранта отчетов (информации), предусмотренных пунктами 4.3.4, 4.3.7 настоящего Соглашения, в установленные сроки, Получатель гранта обязан письменно уведомить об этом Грантодателя не позднее чем за 5 рабочих дней до момента наступления указанного срока (с указанием причин невозможности предоставления отчетов (информации)) и планируемого срока его (их) предоставления). В течение 5 рабочих дней с момента получения указанного уведомления Грантодатель обязан принять решение о продлении срока или решение об отказе в продлении срока предоставления отчетов (информации) и уведомить об этом Получателя гранта;
    3. предоставлять все запрашиваемые Грантодателем, Минцифры России, органом государственного финансового контроля материалы, в том числе дополнительные пояснения по отчетам (информации), предоставленным в соответствии с пунктом 4.3.4, а также все первичные документы, подтверждающие содержание отчетов и расходы, произведенные за счет Гранта и внебюджетных средств, а также обеспечивать доступ к месту нахождения и (или) месту деятельности Получателя гранта в той мере, в которой это необходимо для проверки представленных отчетов, в том числе проверки выполнения мероприятий, а также для ознакомления с оригиналами документов и оценки выполнения Плана реализации проекта, в том числе в ходе Аудита;
    4. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения:
       1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;
       2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
    5. перечислять Грантодателю денежные средства в размере, установленном пунктом 4.1.5 к настоящему Соглашению, в случае принятия Грантодателем решения о применении к Получателю гранта штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, в срок, установленный Грантодателем в уведомлении о применении штрафных санкций;
    6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Соглашением.
    7. выполнять иные обязательства:
       1. включать в договоры с Разработчиком продукта[[1]](#footnote-2) и Интегратором обязанность Разработчика продукта, Интегратора вести раздельный учет расходов, произведенных в рамках исполнения обязательств по настоящему Соглашению, в том числе учет оплаты труда работников (физических лиц - исполнителей по договору подряда), непосредственно задействованных в реализации Проекта, а также обособленного учета имущества, приобретаемого в процессе реализации Проекта за счет средств Гранта и внебюджетных средств. Обособленный учет имущества обеспечивается отражением имущества, приобретенного в рамках Сметы, в отдельных регистрах бухучета способом, позволяющим однозначно определить источник финансирования приобретения имущества.

Средства Гранта и внебюджетные средства, при использовании которых нарушено требование настоящего пункта о ведении раздельного учета, считаются израсходованными нецелевым образом. Нарушение требований настоящего пункта является для Грантодателя основанием для направления Получателю гранта требования о возврате нецелевым образом использованных средств Гранта и о выплате неустойки в соответствии с пунктами 5.2.2 и 5.2.3 настоящего Соглашения.

* + - 1. включать в договоры с Разработчиком продукта[[2]](#footnote-3), Интегратором обязанность Разработчика продукта, Интегратора предоставлять Получателю гранта для передачи Грантодателю в соответствии с пунктом 4.3.4, 4.3.7 настоящего Соглашения сведения, связанные с деятельностью Разработчика продукта в рамках реализации Проекта;
      2. включать в договоры, заключаемые с Разработчиком продукта[[3]](#footnote-4), и (или) договоры, заключаемые с Интегратором, условия о предоставлении по запросу Получателя гранта любых документов, относящихся к исполнению таких договоров, а также договоров с третьими лицами, в том числе обоснование себестоимости работ (услуг);
      3. хранить все документы, касающиеся исполнения Соглашения, не менее 5 лет с даты принятия решения Грантодателя об отказе в предоставлении Получателю гранта средств Гранта на реализацию следующего этапа Проекта либо решения о принятии Отчета о реализации последнего (или единственного) этапа пилотного проекта к сведению;
      4. обеспечить включение в договор с Разработчиком продукта[[4]](#footnote-5) и в договор с Интегратором обязанность хранить все документы, касающиеся исполнения Соглашения, не менее 5 лет с даты принятия решения об отказе Грантодателя в предоставлении Получателю гранта средств Гранта на реализацию следующего этапа Проекта либо решения о принятии Отчета о реализации последнего (или единственного) этапа пилотного проекта к сведению;
      5. соблюдать требования к составу и структуре расходов Сметы, изложенные в Приложении № 5 к настоящему Соглашению;
      6. обеспечить включение в договор с Разработчиком[[5]](#footnote-6) продукта и договор с Интегратором (если применимо) обязанность указанных лиц соблюдать требования к составу и структуре расходов Сметы, изложенные в Приложении № 5 к настоящему Соглашению;
      7. обеспечить в рамках реализации Проекта привлечение внебюджетного финансирования в размере не менее размера Гранта;
      8. обеспечить включение в договор с Разработчиком продукта[[6]](#footnote-7) и в договор с Интегратором обязанность указанных лиц соблюдать требования к составу и структуре расходов Сметы, изложенные в Приложении № 5 к настоящему Соглашению;
      9. в случае одностороннего расторжения Соглашения Грантодателем в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения обеспечить возврат на Расчетный счет полученной суммы Гранта в полном объёме в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления о расторжении Соглашения, если более длительный срок не предусмотрен уведомлением Грантодателя;
      10. не приобретать в период реализации Проекта у Разработчика продукта исключительные права на Продукт или объекты интеллектуальной собственности, лежащие в основе Продукта, и не совершать другие действия, ограничивающие права Разработчика продукта в части реализации Продукта третьим лицам, а также получить заверение Разработчика продукта о том, что он не отчуждает такие права в пользу аффилированных лиц Получателя гранта или в пользу Интегратора и его аффилированных лиц[[7]](#footnote-8);
      11. включать в договор с Разработчиком продукта (в договор с Интегратором в случаях, когда договор поставки Продукта Разработчиком продукта в целях реализации Проекта заключен с Интегратором, обязанность Интегратора включить в договор с Разработчиком продукта указанную в настоящем пункте обязанность Разработчика продукта) запрет на передачу Разработчиком продукта исключительных прав на Продукт или объекты интеллектуальной собственности, лежащие в основе Продукта, лицам, аффилированным с Получателем гранта, а также на совершение других действий, ограничивающих права Разработчика продукта в части реализации Продукта третьим лицам[[8]](#footnote-9);
      12. обеспечивать идентификацию всех лиц, участвующих в деятельности по Проекту. Идентификация осуществляется путем предоставления Грантодателю локальных актов, приказов, содержащих сведения о персональном составе работников Получателя гранта, которые привлечены для работы по реализации Проекта;
      13. в ходе реализации Проекта соблюдать требования законодательства Российской Федерации;
      14. обеспечить включение в договоры с Разработчиком продукта[[9]](#footnote-10) и Интегратором, условия о предоставлении по запросу Грантодателя любых документов, относящихся к исполнению таких договоров, а также договоров с третьими лицами, в том числе обоснование себестоимости работ (услуг);
      15. в случае одностороннего расторжения настоящего Соглашения Грантодателем в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения Получатель гранта обязан обеспечить возврат на Расчетный счет Грантодателя полученной суммы Гранта в полном объёме в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения, если более длительный срок не предусмотрен уведомлением Грантодателя;
      16. вносить в дашборд ежеквартальные отчеты не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом.
  1. Получатель гранта вправе:
     1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;
     2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
     3. осуществлять иные права:
        1. по согласованию с Грантодателем (при условии заключения соответствующего дополнительного соглашения к Соглашению) перераспределять расходы между статьями Сметы в пределах 20 (двадцати) процентов от Объема финансирования Проекта без изменения общей суммы Гранта.

1. **Ответственность Сторон**
   1. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:
      1. в случае неполного использования Получателем гранта (и (или) Разработчиком продукта в части внебюджетного финансирования проекта со стороны Разработчика продукта) за время реализации Проекта внебюджетных средств, влекущего фактическое увеличение доли Гранта в Смете, Получатель гранта обязан выплатить по требованию Грантодателя неустойку.

Размер неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, определяется путём умножения суммы фактической экономии средств внебюджетного финансирования на частное от деления суммы Гранта на общую сумму Сметы;

* + 1. нецелевое использование средств Гранта является для Грантодателя основанием для направления Получателю гранта требования о возврате средств Гранта и о выплате неустойки. Размер неустойки, указанной в настоящем пункте, устанавливается в размере 20 (двадцати) процентов от суммы нецелевым образом использованных средств Гранта. В случае направления Грантодателем требования о возврате средств Гранта в объеме, при использовании которого допущены нарушения цели, порядка и условий предоставления Гранта Получатель гранта обязан обеспечить их возврат в порядке и в срок, установленные пунктом 3.3.11 настоящего Соглашения;
    2. нецелевое использование внебюджетных средств является для Грантодателя основанием для признания нецелевым образом использованных внебюджетных средств не использованными в рамках реализации Проекта, а также для направления Получателю гранта требования о выплате неустойки в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего Соглашения в случае, если это влечет фактическое увеличение доли Гранта в Смете;
    3. в случае если по итогам рассмотрения предоставленной Получателем гранта информации не подтверждается соответствие Продукта (основных компонентов и модулей Продукта) условию российского происхождения, имеет право потребовать от Получателя гранта возврат предоставленных по настоящему соглашению средств Гранта в порядке, установленном настоящим Соглашением.
  1. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли Сторон, или по вине другой Стороны.

В случае возникновения у Сторон обстоятельств непреодолимой силы, вызвавших неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней.

* 1. В случае если по результатам проверок, проведенных Грантодателем, Минцифры России или органом государственного финансового контроля выявлены нарушения Получателем гранта порядка и условий предоставления Гранта и установлено, что такие нарушения являются следствием проведения в Российской Федерации мобилизации в соответствии с указом Президента Российской Федерации, штрафные санкции, предусмотренные настоящим Соглашением, к Получателю гранта не применяются, обязательства по выплате неустойки, предусмотренные настоящим Соглашением, на Получателя гранта не накладываются.

1. **Иные условия**
   1. Иные условия по настоящему Соглашению:
      1. Для целей настоящего Соглашения используются следующие понятия в значениях, установленных в данном пункте:

«Аудит» – осуществляемая Грантодателем, Минцифры России или органом государственного финансового контроля проверка: 1) деятельности Получателя гранта на предмет соблюдения положений настоящего Соглашения и Правил предоставления субсидии; 2) факта использования внебюджетных средств в целях финансирования Проекта; 3) достоверности содержания отчетов и информации, предоставленной Получателем гранта по настоящему Соглашению; 5) соблюдения Получателем гранта, а также Разработчиком продукта, Интегратором поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключившими договоры (соглашения) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, целей, условий и порядка предоставления Гранта;

«внебюджетное финансирование (внебюджетные средства)» средства, привлекаемые Получателем гранта и (или) Разработчиком продукта в целях реализации Проекта способом, установленным в Плане реализации проекта;

«дашборд» - информационная аналитическая панель, разработанная Координационным центром Правительства Российской Федерации, с целью администрирования реализуемых проектов и задач в «системе управления проектами, приоритетными и стратегическими задачами» (pm.ac.gov.ru);

«заявка» - заявка на участие в конкурсном отборе и приложения к ней, поданная Получателем гранта в целях участия в конкурсном отборе в соответствии с конкурсной документацией;

«Интегратор» – юридическое лицо, привлекаемое Получателем гранта или разработчиком продукта для реализации Проекта в соответствии с пунктом 6.1.2.1 настоящего Соглашения (если применимо);

«конкурсная документация» - конкурсная документация на проведение конкурсного отбора, утвержденная приказом Фонда от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_;

«конкурсный отбор» - конкурсный отбор особо значимых проектов, проводимый в соответствии с Правилами предоставления субсидии, конкурсной документацией;

«конфиденциальная информация» – информация, относящаяся к внедрению и коммерциализации продуктов и (или) технологий в рамках реализации Проекта и передаваемая одной Стороной другой Стороне законным способом независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована (включая секреты производства (ноу-хау), финансовые данные, коммерческие показатели), если она удовлетворяет всем трём следующим условиям: 1) передается в письменном или электронном виде и указана в момент передачи как конфиденциальная; 2) не является общеизвестной или публично доступной и 3) является информацией, в отношении которой передающая Сторона предпринимает разумно достаточные меры для обеспечения ее конфиденциальности;

«независимые эксперты» - физические лица, привлекаемые Грантодателем к независимой экспертизе отчетов о реализации этапов пилотных проектов, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и опытом в соответствующих сферах и не имеющие личной заинтересованности в результатах указанной оценки;

«нецелевое использование средств» – использование Гранта и (или) внебюджетных средств не на цели реализации Проекта и/или в нарушение настоящего Соглашения, а именно:

- неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Плана реализации проекта, нарушение требований Правил предоставления субсидии, других нормативно-правовых актов, конкурсной документации, настоящего Соглашения;

- ненадлежащее исполнение и (или) не исполнение Сметы, установленной Приложением № 1 к настоящему Соглашению, повлёкшее нарушение требований Правил предоставления субсидии, других нормативно-правовых актов, конкурсной документации и (или) настоящего Соглашения, в том числе, но не ограничиваясь, перераспределение средств между несколькими статьями Сметы, повлекшее несоблюдение требований к составу и структуре расходов Сметы, предусмотренных Приложением № 5 к настоящему Соглашению, направление средств Гранта не на цели реализации Проекта;

«Отлагательные условия» - условия, предусмотренные пунктом 1.3 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, с выполнением которых Грантодатель связывает предоставление Получателю гранта средств Гранта на реализацию соответствующего этапа Проекта;

«Отчет о реализации этапа пилотного проекта» - отчет по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Соглашению, предоставляемый Получателем гранта Грантодателю после завершения очередного этапа Проекта, содержащий информацию о выполнении Плана реализации проекта;

«Отчет о ходе реализации особо значимого проекта» – отчет по форме, установленной Приложением № 7 к настоящему Соглашению, предоставляемый Получателем гранта Грантодателю ежеквартально в течение срока реализации Проекта в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, способом, установленным пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

«План реализации проекта» – календарный план реализации пилотного проекта, предусмотренный Приложением № 1 к настоящему Соглашению;

«показатели реализации Проекта» – конкретные и измеримые показатели, на основе которых возможно оценить охват внедрения, работоспособность и функциональность продукта, влияние внедрения на операционную деятельность Получателя гранта. Плановые значения показателей реализации Проекта установлены в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению;

«Продукт (российское решение в сфере информационных технологий)» – отечественный продукт, сервис или платформенное решение, созданные на базе цифровых технологий и направленные, в том числе на импортозамещение иностранного программного обеспечения и (или) программно-аппаратных комплексов, указанные в пункте 6.1.2.1 настоящего Соглашения;

«Промежуточный отчет по этапу пилотного проекта» - промежуточный отчет по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, предоставляемый в сроки, установленные в пункте 4.3.4.2 настоящего Соглашения, и способом, установленным в пункте 4.3.5 настоящего Соглашения;

«Разработчик продукта» – юридическое лицо, привлекаемое к реализации Проекта в соответствии с пунктом 6.1.2.1 настоящего Соглашения;

«Смета» – смета расходов Получателя гранта из средств Гранта и внебюджетных средств и смета расходов Разработчика продукта из внебюджетных средств (в случае привлечения внебюджетных средств Разработчиком продукта) в целях реализации Проекта;

«Смета из средств Гранта» – смета расходов Получателя гранта из средств Гранта в целях реализации Проекта, предусмотренная Приложением № 1 к настоящему Соглашению;

«Смета из внебюджетных средств» – смета расходов из внебюджетных средств в целях реализации Проекта, предусмотренная Приложением № 1 к настоящему Соглашению;

«Соисполнитель» – юридическое лицо, привлекаемое Получателем гранта для реализации Проекта;

«существенные изменения» –перераспределение расходов между статьями Сметы более чем на 20 (двадцать) процентов от Сметы, а также изменения, оказывающие непосредственное влияние на достижение результата предоставления гранта;

«Экспертный совет» - коллегиальный орган, созданный Грантодателем в соответствии с пунктом 15 Правил предоставления субсидий, который Грантодатель вправе привлечь в целях одобрения внесения в настоящее Соглашение существенных изменений;

«этап Проекта» – часть Проекта, характеризующаяся достижением измеримых результатов, длительность которой установлена в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

* + 1. Настоящее Соглашение устанавливает следующие положения относительно организационно-правовой схемы реализации Проекта:
       1. В целях реализации Проекта Получатель гранта привлекает[[10]](#footnote-11) *(наименование организации)* (ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в качестве Разработчика продукта путем заключения с ним договора (*в качестве Интегратора путем заключения с ним договора, предусматривающего обязанность заключить договор с Разработчиком продукта*), предусматривающего, как минимум, выполнение следующих мероприятий:

1) предоставление лицензий на программное обеспечение *(название Продукта)* в объеме *(указать количество лицензий)* с характеристиками, указанными в Приложении № 4 кнастоящему Соглашению;

2) выполнение следующих работ (оказание услуг) по внедрению Продукта, в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Характеристики Продукта указаны в Приложении № 4 к настоящему Соглашению.

* + - 1. В случае, если в ходе реализации Проекта возникает необходимость изменения Продукта и (или) снижения объема поставки Продукта и (или) существенных характеристик работ (услуг), предусмотренных пунктом 6.1.2.1 настоящего Соглашения, Получатель гранта обязан согласовать такое изменение с Грантодателем, а Грантодатель обязан рассмотреть такое предложение и принять мотивированное решение. В случае согласования соответствующие изменения утверждаются путем заключения дополнительного соглашения с учетом положений, предусмотренных пунктами 7.9-7.10 настоящего Соглашения.
      2. Грантодатель вправе в случае направления Получателем гранта предложения, указанного в пункте 6.1.2.2 настоящего Соглашения, инициировать проведение экспертизы Проекта с учетом предложенных изменений, в том числе с привлечением независимых экспертов. В данном случае решение, указанное в пункте 6.1.2.2 настоящего Соглашения, принимается Грантодателем на основании результатов экспертизы Проекта, проводимой Грантодателем в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.
      3. Расходование средств, предусмотренных Сметой из средств Гранта на приобретение Продукта (товара) и (или) выполнение работ (услуг), поставляемых Разработчиком продукта для приобретения аналогичного продукта (товара) и (или) выполнение работ (услуг) у других лиц, рассматривается как нецелевое использование средств, если соответствующее изменение не было согласовано путем заключения с Грантодателем дополнительного соглашения к Соглашению, а соответствующие средства Гранта подлежат возврату в соответствии с пунктом 3.3.11 настоящего Соглашения.
    1. Настоящее Соглашение устанавливает следующие положения относительно прав на результаты интеллектуальной деятельности:
       1. Грантодатель вправе отказать в предоставлении Получателю гранта средств Гранта на реализацию очередного этапа Проекта в случаях:
          1. удовлетворения требования третьего лица к Разработчику продукта и (или) к Получателю гранта по вступившему в законную силу судебному решению вследствие нарушения Разработчиком продукта и (или) к Получателем гранта исключительных прав третьих лиц на Продукт (основные составляющие и модули Продукта);
          2. решения государственного органа, которое делает невозможной реализацию Проекта вследствие нарушения Получателем гранта исключительных прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации.
    2. Настоящее Соглашение устанавливает следующие положения относительно Отчета о реализации этапа пилотного проекта и Промежуточного отчета по этапу пилотного проекта, представляемого в срок, установленный в пункте 4.3.4.2.1 настоящего Соглашения:
       1. целями рассмотрения Грантодателем Отчета о реализации этапа пилотного проекта являются:
          1. контроль за соответствием деятельности Получателя гранта требованиям Соглашения и Правил предоставления субсидии;
          2. оценка Грантодателем промежуточных и окончательных результатов реализации Проекта;
          3. принятие Грантодателем решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Получателю гранта средств Гранта на реализацию очередного этапа Проекта (если применимо).
       2. Грантодатель обязан осуществить проверку Отчета о реализации этапа пилотного проекта в течение 10 рабочих дней с момента его получения и принять решение о принятии Отчета о реализации этапа пилотного проекта к рассмотрению или решение об отказе в принятии Отчета о реализации этапа пилотного проекта к рассмотрению, уведомив об этом Получателя гранта.

Решение об отказе в принятии Отчета о реализации этапа пилотного проекта к рассмотрению принимается Грантодателем только в случае несоответствия Отчета о реализации этапа пилотного проекта требованиям к его форме, утвержденной Грантодателем.

В решении об отказе в принятии Отчета о реализации этапа пилотного проекта к рассмотрению Грантодатель обязан указать исчерпывающий перечень выявленных недостатков и установить Получателю гранта срок для устранения причин, послуживших основанием для отказа в принятии Отчета о реализации этапа пилотного проекта к рассмотрению.

В случае неустранения Получателем гранта причин, послуживших основанием для отказа в принятии Отчета о реализации этапа пилотного проекта к рассмотрению, в срок, указанный в решении о таком отказе, Грантодатель вправе по истечении 10 рабочих дней с момента окончания срока, указанного в решении об отказе в принятии Отчета о реализации этапа пилотного проекта к рассмотрению, отказаться в одностороннем порядке от исполнения Соглашения, направив Получателю гранта уведомление об одностороннем расторжении Соглашения.

* + - 1. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о принятии Отчета о реализации этапа пилотного проекта к рассмотрению Грантодатель обязан уведомить об этом Получателя гранта.
      2. В течение 45 рабочих дней с даты принятия решения о принятии Отчета о реализации этапа пилотного проекта к рассмотрению Грантодатель осуществляет рассмотрение Отчета о реализации этапа пилотного проекта по существу.
      3. Грантодатель вправе привлекать третьих лиц к рассмотрению Отчета о реализации этапа пилотного проекта.
      4. По итогам рассмотрения Отчета о реализации этапа пилотного проекта Грантодателем принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Получателю гранта средств Гранта на реализацию следующего этапа Проекта, о чем Грантодатель уведомляет Получателя гранта.

В случае принятия решения о предоставлении Получателю гранта средств Гранта на реализацию следующего этапа Проекта, а также выполнения Получателем гранта Отлагательных условий для соответствующего этапа Проекта, Грантодатель перечисляет средства Гранта на счет Получателя гранта, в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения.

В случае предоставления Получателем гранта Отчета о реализации этапа пилотного проекта за последний (или единственный) этап Проекта принимается решение о принятии или отказе в принятии Отчета о реализации этапа пилотного проекта к сведению.

* + - 1. В случае выявления нарушений условий использования средств Гранта или Плана реализации проекта Грантодатель уведомляет Получателя гранта о выявленных нарушениях.

В таком случае Получатель гранта вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления Грантодателя направить Грантодателю план компенсирующих мероприятий, обеспечивающих устранение нарушений. Грантодатель в течение 10 рабочих дней вправе принять решение о согласовании плана компенсирующих мероприятий и об отказе в предоставлении Получателю гранта средств Гранта на реализацию следующего этапа Проекта или отказе в принятии к сведению Отчета о реализации этапа пилотного проекта за последний (или единственный) этап Проекта до выполнения плана компенсирующих мероприятий.

В ином случае Грантодателем принимается решение об отказе в предоставлении Получателю гранта средств Гранта на реализацию следующего этапа Проекта или отказе в принятии к сведению Отчета о реализации этапа пилотного проекта за последний (или единственный) этап Проекта и направляется уведомление об одностороннем расторжении настоящего Соглашения.

* + - 1. Целью предоставления Получателем гранта Грантодателю Промежуточного отчета по этапу пилотного проекта является информирование Грантодателя о промежуточных итогах выполнения плана мероприятий в рамках этапа Проекта;
      2. Грантодатель рассматривает Промежуточный отчет по этапу пилотного проекта в течение 10 рабочих дней с даты его получения и принимает Промежуточный отчет по этапу пилотного проекта к сведению.
      3. В случае несоответствия Промежуточного отчета по этапу пилотного проекта форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, Грантодатель уведомляет об этом Получателя гранта с указанием исчерпывающего перечня недостатков Промежуточного отчета по этапу пилотного проекта и срока их устранения.

Получатель гранта обязан в установленный Грантодателем срок устранить недостатки Промежуточного отчета по этапу пилотного проекта и направить Грантодателю доработанный Промежуточный отчет по этапу пилотного проекта, после чего Грантодатель рассматривает доработанный Промежуточный отчет по этапу пилотного проекта и принимает его к сведению.

В случае неустранения недостатков и ненаправления Получателем гранта Промежуточного отчета по этапу пилотного проекта (доработанного), Грантодатель имеет право отказать Получателю гранта в рассмотрении Отчета о реализации этапа пилотного проекта.

* + 1. Получатель гранта не вправе передавать третьим лицам права и (или) обязанности по настоящему Соглашению без предварительного письменного согласия Грантодателя. Грантодатель вправе передавать третьим лицам права и (или) обязанности по настоящему Соглашению без согласия Получателя гранта.
    2. Банковская гарантия. (*пункт включается в Соглашение в случае, если Получателем гранта в составе заявки на участие в конкурсном отборе предоставлена банковская гарантия согласно пп. «б¹» п. 15 (2) Правил предоставления субсидии*)[[11]](#footnote-12)

В обеспечение исполнения обязательства Получателя гранта, предусмотренного пунктом 4.3.8.2, а именно обязательства по возврату Грантодателю средств гранта в объеме, при использовании которого допущены нарушения цели, порядка и условий предоставления гранта, выявленные по результатам проверок, проведенных Грантодателем, Минцифры России или органом государственного финансового контроля, Получателем гранта представлена безотзывная банковская гарантия (*указываются основные данные банковской гарантии: банк-гарант, дата, номер гарантии, сумма гарантии, срок действия*) (далее – Банковская гарантия).

Оригинал Банковской гарантии должен быть предоставлен Получателем гранта Грантодателю в составе документов, подтверждающих выполнение Отлагательных условий в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Соглашения.

В случае непредоставления оригинала Банковской гарантии в указанный в пункте 3.3.3 настоящего Соглашения срок, срок одобрения Грантодателем расходования Получателем гранта средств Гранта с Грантового счета на реализацию первого (или единственного) Этапа соразмерно увеличивается на период такой просрочки. В случае, если Получатель гранта не представит Грантодателю оригинал Банковской гарантии в течение 60 рабочих дней с даты начала реализации первого (или единственного) этапа Проекта, установленной Планом реализации проекта, применяются последствия, предусмотренные п.7.6.6 настоящего Соглашения.

Сумма действующей Банковской гарантии в любой момент времени должна быть не менее суммы гранта, указанной в п. 2.1 настоящего Соглашения.

Заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, влекущего продление сроков исполнения обязательств Получателя гранта (включая, но не ограничиваясь, продление сроков Этапов), осуществляется при условии предоставления Получателем гранта новой безотзывной банковской гарантии (продления срока действия Банковской гарантии) на соответствующий срок на тех же условиях, что и Банковская гарантия. Такая новая банковская гарантия и состав предоставляемых одновременно с ней документов должны соответствовать требованиям, указанным в Приложении № 10 к конкурсной документации.

1. **Заключительные положения**
   1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
   2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
   3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, в том числе в случаях, указанных в пункте 3.3.12 настоящего Соглашения.
   4. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке Грантодателем в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения.
   5. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения.
   6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:
      1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;
      2. выявления недостоверности информации, содержащейся в документах, предоставляемых Получателем гранта в рамках реализации Проекта, в том числе представленных при подаче заявки и (или) при заключении настоящего Соглашения;
      3. в случае непредоставления Получателем гранта в ходе Аудита запрашиваемых документов или доступа к месту нахождения и (или) к месту деятельности Получателя гранта в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения.
      4. отказа Грантодателя от исполнения настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.1.4.2 настоящего Соглашения;
      5. в случае невыполнения требований пунктов 4.2.4 и 6.1.4.7 настоящего Соглашения;
      6. в случае если Получатель гранта не представит Грантодателю документы, подтверждающие выполнение Отлагательных условий для первого (или единственного) этапа Проекта в течение 60 рабочих дней с даты начала реализации первого (или единственного) этапа Проекта, установленной Планом реализации проекта;
      7. в случае недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в связи с наступлением случаев, указанных в пункте 3.3.12 настоящего Соглашения;
      8. выявления недостоверности информации, представленной при подаче заявки и (или) при заключении настоящего Соглашения информации, представленной в портфеле проекта.
   7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом:
      1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.
      2. посредством электронной почты на контактный электронный адрес Грантодателя – konkurs.ozp@sk.ru, Получателя гранта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Стороны при заключении и исполнении настоящего Соглашения признают правомерность как подписания документов на бумажном носителе собственноручными подписями уполномоченных лиц, так и правомерность подписания документов электронными подписями указанных лиц в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ. Указанная договоренность между Сторонами применяется как к порядку подписания настоящего Соглашения, так и к порядку оформления иных документов в рамках его исполнения.
   9. Изменения в настоящее Соглашение оформляются посредством заключения дополнительных соглашений.

В случае возникновения необходимости внесения в Соглашение изменений, не являющихся существенными, Получатель гранта обращается к Грантодателю с предложением о внесении таких изменений в Соглашение и о заключении дополнительного соглашения.

Грантодатель по итогам рассмотрения предложения Получателя гранта вправе:

а) заключить с Получателем гранта дополнительное соглашение;

б) отказаться от заключения дополнительного соглашения.

Вопрос об одобрении предлагаемых существенных изменений Грантодатель вправе вынести на рассмотрение Экспертного совета.

* 1. В случае возникновения необходимости внесения в Соглашение изменений, являющихся существенными, Получатель гранта обращается к Грантодателю с предложением о внесении существенных изменений в Соглашение и предоставляет проект дополнительного соглашения с обоснованием необходимости внесения существенных изменений.

Грантодатель осуществляет рассмотрение предложения о внесении существенных изменений, в том числе с проведением независимой экспертизы, по итогам которого принимает одно из следующих решений:

а) заключить с Получателем гранта дополнительное соглашение;

б) отказаться от заключения дополнительного соглашения.

* 1. Получатель гранта настоящим гарантирует и дает заверения о достоверности информации, содержащейся в документах, предоставляемых в рамках реализации Проекта, в том числе представленных при заключении настоящего Соглашения.
  2. Во всех случаях, помимо установленных в законодательстве Российской Федерации и Соглашении, Сторона вправе раскрывать конфиденциальную информацию, предоставленную ей другой Стороной, третьим лицам только после получения от другой Стороны письменного согласия на такую передачу. Такое согласие не требуется в отношении переводчиков, консультантов, экспертов, физических или юридических лиц, которых Грантодатель привлекает для Аудита или рассмотрения Отчетов, а также лиц и публично-правовых образований, участвующих в установленном порядке в принятии решений об определении победителей конкурсного отбора проектов. В отношении любых сведений, предоставленных в связи с Соглашением и обозначенных Стороной в качестве конфиденциальной информации, другая Сторона обязуется сохранять конфиденциальность в течение действия Соглашения разумно достаточными мерами в соответствии с обычно принятыми профессиональными нормами. Грантодатель заключает с указанными переводчиками, консультантами, экспертами соглашения, в которых установлены обязательства по неразглашению полученной информации. Грантодатель вправе без получения предварительного согласия Получателя гранта публиковать общую информацию о ходе исполнения Соглашения на сайте Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  3. Деятельность Сторон по выполнению условий настоящего Соглашения основывается на положениях Правил предоставления субсидии и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Споры, возникающие между Сторонами в связи с Соглашением, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москва.
  4. Получатель гранта подтверждает, что все условия получения Гранта исчерпывающим образом перечислены в Соглашении и Грант предоставляется ему без каких-либо не оговоренных в Соглашении условий (в том числе условий о передаче денежных средств или иных материальных благ в любой форме какому-либо физическому или юридическому лицу).
  5. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели; не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Соглашения законодательством, как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Соглашению до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

1. **Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта |
| Наименование Грантодателя | Наименование Получателя гранта |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК,  корреспондентский счет  Расчетный счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК,  корреспондентский счет  Расчетный счет  Лицевой счет |

1. **Подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя | | |  |  | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта | | |  |
|  |  | | |  |  |  | | |  |
|  | (наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица) | | |  |  | (наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии) | | |  |
|  |  | / |  |  |  |  | / |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |  |  | (подпись) |  | (ФИО) |  |

Приложение 1

к Соглашению

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА**

1.1. Источники внебюджетного финансирования: (*указываются сведения об источниках финансирования, в т.ч. полное наименование лица, предоставляющего внебюджетное финансирование для реализации Проекта, ИНН, ОГРН в случае финансирования не за счет собственных средств Получателя гранта)*

1.2. План финансирования по этапам Проекта [[12]](#footnote-13), руб.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Этап 1  (с чч.мм.гггг по чч.мм.гггг) | Этап …  (с чч.мм.гггг по чч.мм.гггг) | Этап N  (с чч.мм.гггг по чч.мм.гггг) | Итого |
| Грант, руб. (общая сумма) | […] | […] | […] | […] |
| Внебюджетные средства, руб. (общая сумма)[[13]](#footnote-14) | […] | […] | […] | […] |
| в т. ч. Внебюджетные средства Разработчика продукта, руб.[[14]](#footnote-15) | […] | […] | […] | […] |

1.3. Отлагательные условия:

| Номер Этапа | Отлагательное условие | Подтверждающие документы |
| --- | --- | --- |
| Этап 1 | Наличие у Получателя гранта договора с Разработчиком продукта и (или) Интегратором *(указать в соответствии с пунктом 6.1.2.1 настоящего Соглашения)* | Договор Получателя гранта с Разработчиком продукта и (или) договор Получателя гранта с Интегратором, предусматривающий в том числе обязанность Интегратора заключить договор с Разработчиком продукта на поставку Продукта (если применимо) *(указать в соответствии с пунктом 6.1.2.1 настоящего Соглашения)*[[15]](#footnote-16) |
| Наличие у Разработчика продукта прав в отношении *(название Продукта как в пункте 6.1.2.1 настоящего Соглашения)*, позволяющих осуществить передачу Получателю гранта простой неисключительной лицензии на Продукт *(название продукта как в пункте 6.1.2.1 настоящего Соглашения)* | Документы, подтверждающие наличие у Разработчика продукта прав в отношении *(название Продукта как в пункте 6.1.2.1 настоящего Соглашения)* в необходимом для реализации Проекта объеме *(указать наименования таких документов)[[16]](#footnote-17)*. |
| Обеспечение исполнения обязательств Получателя гранта, предусмотренных пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения, а именно обязательств по возврату Грантодателю средств гранта | Оригинал документа, указанного в пункте 6.1.6 [[17]](#footnote-18) настоящего Соглашения |
| Зачисление денежных средств, источника внебюджетного финансирования Проекта, на счет Получателя гранта в необходимом для реализации этапа объеме[[18]](#footnote-19) | а) платежные поручения (аналогичные документы), подтверждающие перечисление займа;  б) справка банка Получателя гранта о зачислении денежных средств на счет Получателя гранта, содержащая наименование отправителя и получателя денежных средств, номер платежного поручения, дату, сумму и назначение платежа;  в) иные документы в соответствии с требованиями Приложения № 5 к конкурсной документации |
| Этап N | Зачисление денежных средств, источника внебюджетного финансирования Проекта, на счет Получателя гранта в необходимом для реализации этапа объеме[[19]](#footnote-20) | а) платежные поручения (аналогичные документы), подтверждающие перечисление займа;  б) справка банка Получателя гранта о зачислении денежных средств на счет Получателя гранта, содержащая наименование отправителя и получателя денежных средств, номер платежного поручения, дату, сумму и назначение платежа;  в) иные документы в соответствии с требованиями Приложения № 5 к конкурсной документации. |

1.4. Мероприятия, результаты по этапам Проекта[[20]](#footnote-21)

Этап 1.

| № | Описание мероприятия | Результат | Подтверждающие документы |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Этап 2.

| № | Описание мероприятия | Результат | Подтверждающие документы |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Этап N.

| № | Описание мероприятия | Результат | Подтверждающие документы |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

1.5 Плановые значения показателей реализации Проекта:

| № | Показатель | Единица  Измерения | Плановые значения (указываются накопительным итогом) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап 1 | Этап 2 | Этап N |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

1.6. Методика расчета плановых значений показателей реализации Проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Единица  Измерения | Методика расчета показателя (*алгоритмы расчета показателя, источники данных, сроки расчета показателя, допустимая погрешность)* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

1.7. Смета из средств гранта[[21]](#footnote-22)

| № | Наименование статьи расходов | Получатель средств | Назначение | Сумма, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фонд оплаты труда, в том числе: | […] | […] | […] |
| 1.1. | […] | […] | […] | […] |
| 1.2. | […] | […] | […] | […] |
| … | […] | […] | […] | […] |
| 2. | Накладные расходы, в том числе: | […] | […] | […] |
| 2.1. | […] | […] | […] | […] |
| 2.2. | […] | […] | […] | […] |
| … | […] | […] | […] | […] |
| 3. | Разработчик(и) продукта (услуги/работы), в том числе: | […] | […] | […] |
| 3.1. | […] | […] | […] | […] |
| 3.2. | […] | […] | […] | […] |
| … | […] | […] | […] | […] |
| 5. | Соисполнители (услуги/работы), в том числе: | […] | […] | […] |
| 5.1. | […] | […] | […] | […] |
| 5.2. | […] | […] | […] | […] |
| … | […] | […] | […] | […] |
| 6. | Разработчик(и) продукта (продукт), в том числе: | […] | […] | […] |
| 6.1. | […] | […] | […] | […] |
| 6.2. | […] | […] | […] | […] |
| … | […] | […] | […] | […] |
| 7. | Интегратор(ы) (продукт), в том числе: | […] | […] | […] |
| 7.1. | […] | […] | […] | […] |
| 7.2. | […] | […] | […] | […] |
| … | […] | […] | […] | […] |
| 8. | Капитальные затраты, в том числе: | […] | […] | […] |
| 8.1. | […] | […] | […] | […] |
| 8.2. | […] | […] | […] | […] |
| … | […] | […] | […] | […] |
| ИТОГО: | | | | […] |

1.8. Смета из средств внебюджетного финансирования[[22]](#footnote-23)

| № | Наименование статьи расходов | Получатель средств | Назначение | Сумма, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фонд оплаты труда, в том числе: | […] | […] | […] |
| 1.1. | […] | […] | […] | […] |
| 1.2. | […] | […] | […] | […] |
| … | […] | […] | […] | […] |
| 2. | Накладные расходы, в том числе: | […] | […] | […] |
| 2.1. | […] | […] | […] | […] |
| 2.2. | […] | […] | […] | […] |
| … | […] | […] | […] | […] |
| 3. | Разработчик(и) продукта (услуги/работы), в том числе: | […] | […] | […] |
| 3.1. | […] | […] | […] | […] |
| 3.2. | […] | […] | […] | […] |
| … | […] | […] | […] | […] |
| 4. | Интегратор(ы) (услуги/работы), в том числе: | […] | […] | […] |
| 4.1. | […] | […] | […] | […] |
| 4.2. | […] | […] | […] | […] |
| … | […] | […] | […] | […] |
| 5. | Соисполнители (услуги/работы), в том числе: | […] | […] | […] |
| 5.1. | […] | […] | […] | […] |
| 5.2. | […] | […] | […] | […] |
| … | […] | […] | […] | […] |
| 6. | Разработчик(и) продукта (продукт), в том числе: | […] | […] | […] |
| 6.1. | […] | […] | […] | […] |
| 6.2. | […] | […] | […] | […] |
| … | […] | […] | […] | […] |
| 7. | Интегратор(ы) (продукт), в том числе: | […] | […] | […] |
| 7.1. | […] | […] | […] | […] |
| 7.2. | […] | […] | […] | […] |
| … | […] | […] | […] | […] |
| 8. | Капитальные затраты, в том числе: | […] | […] | […] |
| 8.1. | […] | […] | […] | […] |
| 8.2. | […] | […] | […] | […] |
| … | […] | […] | […] | […] |
| 9. | Расходы, компенсированные Разработчиком продукта, в том числе: | […] | […] | […] |
| 9.1. | […] | […] | […] | […] |
| 9.2. | […] | […] | […] | […] |
| … | […] | […] | […] | […] |
| ИТОГО: | | | | […] |

**Подписи Сторон:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя | | |  |  | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта | | |  |
|  |  | | |  |  |  | | |  |
|  | (наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица) | | |  |  | (наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии) | | |  |
|  |  | / |  |  |  |  | / |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |  |  | (подпись) |  | (ФИО) |  |

Приложение 2

к Соглашению

ФОРМА ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ ЭТАПА ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА

*Начало формы Отчета*

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о реализации этапа пилотного проекта № \_\_\_

по Соглашению о предоставлении гранта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, дата)

Оглавление (заполняется согласно разделам, указанным ниже, с указанием страниц)

1. Название Проекта.

2. Краткое описание Проекта (не более 5 предложений).

3. Текущий статус реализации Проекта (не более 5 предложений).

4. Сумма Гранта, предоставленная на этап пилотного проекта в соответствии с Планом реализации проекта, руб.:

5. План финансирования по этапам пилотного проекта, руб.:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Этап 1  (с \_\_ по \_\_) | | Этап 2  (с \_\_ по \_\_) | | Этап N  (с \_\_ по \_\_) | | ИТОГО: | |
| Плановые расходы | Фактические расходы | Плановые расходы | Фактические расходы | Плановые расходы | Фактические расходы | Плановые расходы | Фактические расходы |
| Грант, руб. (общая сумма) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства, руб. (общая сумма) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе внебюджетные средства Разработчика продукта, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |

6. Выполнение мероприятий, указанных в Плане реализации проекта:

6.1. Сводная таблица статуса выполнения мероприятий, указанных в Плане реализации проекта:

| № | Мероприятия, указанные в Плане реализации проекта | Достигнутые результаты по всем мероприятиям | Наименование и реквизиты подтверждающих документов | Комментарии к столбцам 2,3,4 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка достижения планового результата (да/нет/частично) | Пояснение отклонений от Плана реализации проекта |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

6.2. Описание результатов выполнения мероприятий, как указанных в Плане реализации проекта, так и не указанных в нем, но, по мнению Получателя гранта, относящихся к Проекту:

6.3. Наличие и характер незапланированных результатов.

7. Сводная таблица статуса достижения плановых значений показателей реализации Проекта

| № | Показатель | Единица  измерения | Значения | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Плановое значение | Фактическое значение | Причина отклонения |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |

8. Использование средств, предоставленных на этап Проекта:

8.1. Использование средств гранта, предоставленного на этап Проекта:

| № | Наименование статьи расходов | Запланированные по Смете расходы, руб. | Фактические расходы, руб. | Пояснение отклонений. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Величина, % | Причина |
| 1. | Фонд оплаты труда, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1. | […] |  |  |  |  |
| 1.2. | […] |  |  |  |  |
| … | […] |  |  |  |  |
| 2. | Накладные расходы, в том числе: |  |  |  |  |
| 2.1. | […] |  |  |  |  |
| 2.2. | […] |  |  |  |  |
| … | […] |  |  |  |  |
| 3. | Разработчик(и) продукта (услуги/работы), в том числе: |  |  |  |  |
| 3.1. | […] |  |  |  |  |
| 3.2. | […] |  |  |  |  |
| … | […] |  |  |  |  |
| 4. | Интегратор(ы) (услуги/работы), в том числе: |  |  |  |  |
| 4.1. | […] |  |  |  |  |
| 4.2. | […] |  |  |  |  |
| … | […] |  |  |  |  |
| 5. | Соисполнители (услуги/работы), в том числе: |  |  |  |  |
| 5.1. | […] |  |  |  |  |
| 5.2. | […] |  |  |  |  |
| … | […] |  |  |  |  |
| 6. | Разработчик(и) продукта (продукт), в том числе: |  |  |  |  |
| 6.1. | […] |  |  |  |  |
| 6.2. | […] |  |  |  |  |
| … | […] |  |  |  |  |
| 7. | Интегратор(ы) (продукт), в том числе: |  |  |  |  |
| 7.1. | […] |  |  |  |  |
| 7.2. | […] |  |  |  |  |
| … | […] |  |  |  |  |
| 8. | Капитальные затраты, в том числе: |  |  |  |  |
| 8.1. | […] |  |  |  |  |
| 8.2. | […] |  |  |  |  |
| … | […] |  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |  |

8.2. Использование средств внебюджетного финансирования, предоставленного на этап Проекта:

| № | Наименование статьи расходов | Запланированные по Смете расходы, руб. | Фактические расходы, руб. | Пояснение отклонений. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Величина, % | Причина |
| 1. | Фонд оплаты труда, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1. | […] |  |  |  |  |
| 1.2. | […] |  |  |  |  |
| … | […] |  |  |  |  |
| 2. | Накладные расходы, в том числе: |  |  |  |  |
| 2.1. | […] |  |  |  |  |
| 2.2. | […] |  |  |  |  |
| … | […] |  |  |  |  |
| 3. | Разработчик(и) продукта (услуги/работы), в том числе: |  |  |  |  |
| 3.1. | […] |  |  |  |  |
| 3.2. | […] |  |  |  |  |
| … | […] |  |  |  |  |
| 4. | Интегратор(ы) (услуги/работы), в том числе: |  |  |  |  |
| 4.1. | […] |  |  |  |  |
| 4.2. | […] |  |  |  |  |
| … | […] |  |  |  |  |
| 5. | Соисполнители (услуги/работы), в том числе: |  |  |  |  |
| 5.1. | […] |  |  |  |  |
| 5.2. | […] |  |  |  |  |
| … | […] |  |  |  |  |
| 6. | Разработчик(и) продукта (продукт), в том числе: |  |  |  |  |
| 6.1. | […] |  |  |  |  |
| 6.2. | […] |  |  |  |  |
| … | […] |  |  |  |  |
| 7. | Интегратор(ы) (продукт), в том числе: |  |  |  |  |
| 8.1. | […] |  |  |  |  |
| 8.2. | […] |  |  |  |  |
| … | […] |  |  |  |  |
| 9. | Капитальные затраты, в том числе: |  |  |  |  |
| 9.1. | […] |  |  |  |  |
| 9.2. | […] |  |  |  |  |
| … | […] |  |  |  |  |
| 10. | Расходы, компенсированные Разработчиком продукта, в том числе: |  |  |  |  |
| 10.1. | […] |  |  |  |  |
| 10.2. | […] |  |  |  |  |
| … | […] |  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |  |

9. Недостатки, выявленные в ходе реализации этапа Проекта.

|  |  |
| --- | --- |
| Недостаток | Пути решения/устранения |
| 1. |  |
| 2. |  |
| … |  |

10. Дополнительная информация, необходимая, по мнению Получателя гранта.

11. Общие выводы по реализации этапа Проекта (не более 1 страницы)

12. Приложения: копии документов, подтверждающих достижение плановых значений показателей реализации Проекта, документов, необходимых для подтверждения целевого использования средств Гранта и средств внебюджетного финансирования Получателем гранта, включая подтверждение соответствия условию российского происхождения для программного обеспечения и оборудования, документов, необходимых для подтверждения целевого использования средств Гранта Разработчиком продукта и (или) Интегратором, а также копии документов, перечисленных в подпункте 6.1. Отчета о реализации этапа пилотного проекта.

Гарантирую соответствие изложенной в Отчете о реализации этапа пилотного проекта информации действительности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта | | |
|  | | |
| (наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии) | | |
|  | / |  |
| (подпись, МП) |  | (ФИО) |

*Конец формы Отчета*

**Подписи Сторон:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя | | |  |  | Сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта | | |  |
|  |  | | |  |  |  | | |  |
|  | (наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица) | | |  |  | (наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии) | | |  |
|  |  | / |  |  |  |  | / |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |  |  | (подпись) |  | (ФИО) |  |

Приложение 3

к Соглашению

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОГО ОТЧЕТА ПО ЭТАПУ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА

*Начало формы Отчета*

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Промежуточный отчет по этапу

1. Название Проекта.

2. Краткое описание Проекта (не более 5 предложений).

3. Текущий статус реализации Проекта (не более 5 предложений).

4. Выполнение мероприятий, указанных в Плане реализации проекта:

4.1. Сводная таблица статуса выполнения мероприятий, указанных в Плане реализации проекта:

| № | Мероприятия, указанные в Плане реализации проекта | Достигнутые результаты мероприятию | Комментарии к столбцам 2,3 | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка достижения планового результата (да/нет/частично) | Пояснение отклонений от Плана реализации проекта |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |

4.2. Описание результатов выполнения мероприятий, как указанных в Плане реализации проекта, так и не указанных в нем, но, по мнению Получателя гранта, относящихся к Проекту:

4.3. Наличие и характер незапланированных результатов.

Гарантирую соответствие изложенной в Промежуточном отчете по этапу пилотного проекта информации действительности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта | | |
|  | | |
| (наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии) | | |
|  | / |  |
| (подпись, МП) |  | (ФИО) |

*Конец формы*

**Подписи Сторон:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя | | |  |  | Сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта | | |  |
|  | | |  |  |  | | |  |
| (наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица) | | |  |  | (наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии) | | |  |
|  | / |  |  |  |  | / |  |  |
| (подпись) |  | (ФИО) |  |  | (подпись) |  | (ФИО) |  |

Приложение 4

к Соглашению

**Характеристики Продукта «**\_\_\_»

|  |  |
| --- | --- |
| Название Продукта |  |
| 1. Состав Продукта (компоненты, составные элементы, модули т.п.), описание |  |
| 2. Функциональные характеристики продукта |  |
|  |
| 3. Нефункциональные характеристики продукта |  |
|  |
| 4. Аппаратное обеспечение продукта (состав и технические характеристики) |  |
|  |

**Подписи Сторон:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя | | |  |  | Сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта | | |  |
|  |  | | |  |  |  | | |  |
|  | (наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица) | | |  |  | (наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии) | | |  |
|  |  | / |  |  |  |  | / |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |  |  | (подпись) |  | (ФИО) |  |

Приложение 5

к Соглашению

**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ СМЕТЫ**

**Статья 1. Общие требования к расходам заказчика и разработчика продукта**

1. Грант предоставляется заказчику на финансовое обеспечение расходов, направленных на реализацию пилотного проекта.
2. Не допускается расходование средств гранта на цели, не связанные с реализацией пилотного проекта, в том числе:
3. размещение средств гранта на депозитах в банках, а также в иные финансовые инструменты;
4. приобретение ценных бумаг на средства гранта;
5. приобретение за счет средств гранта иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
6. страхование имущества, в том числе используемого в рамках реализации пилотного проекта;
7. оплату услуг расчетно-кассового обслуживания и других банковских услуг;
8. предоставление займов третьим лицам, а также погашение ранее полученного займа (не исключается выплата авансов);
9. оплату труда работников, подрядчиков и консультантов (физических лиц), являющихся конечными бенефициарами заказчика и (или) инвестора;
10. выплату стипендий и призов третьим лицам;
11. закупку транспортных средств;
12. оплату расходов на участие и подготовку к участию в выставках, конференциях, семинарах и иных аналогичных мероприятиях маркетингового характера;
13. строительство и ремонт объектов недвижимости (за исключением технологически необходимой подготовки объектов).
14. Объем финансирования пилотного проекта заказчиком и разработчиком продукта (если применимо) должен составлять не менее 50 процентов сметы пилотного проекта и сметы каждого этапа пилотного проекта. При этом финансирование пилотного проекта разработчиком продукта из внебюджетных источников возможно в объеме, не превышающем половины общего объема финансирования пилотного проекта из внебюджетных источников.
15. Для всех статей сметы уровень цен не должен превышать среднерыночный. Размер заработной платы работников заказчика и разработчика продукта, а также стоимость услуг (работ) лиц, работающих на основе договоров гражданско-правового характера, включенные в смету, не должны превышать среднерыночные по данным из открытых источников.

При подаче заявки на участие в конкурсном отборе заказчик должен обосновать цены для всех статей сметы путем предоставления следующих документов в составе заявки:

1. в случае приобретения продукта, программного обеспечения (далее – ПО), комплектующих, работ, услуг стоимостью за единицу до 3 млн руб. включительно необходимо предоставить прайс-листы, спецификации, коммерческие предложения (далее – КП) от поставщика (подрядчика/исполнителя)[[23]](#footnote-24) и не менее чем от 2 поставщиков аналогов продукта, ПО и комплектующих стоимостью за единицу свыше 3 млн руб. и более, а также работ и услуг, оказываемых разработчиком продукта, интегратором или соисполнителем, суммарная стоимость которых составляет более 3 млн руб., содержащие техническое задание с требованиями к продукту, составу работ и услуг, с описанием применимых качественных показателей, технических и других характеристик;
2. в случае приобретения продукта, ПО, комплектующих, работ и услуг стоимостью за единицу свыше 3 млн руб. у единственного поставщика, вместо документов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, участник конкурсного отбора предоставляет прайс-листы, спецификации, КП, содержащие обоснование цены, и обоснование выбора единственного поставщика.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в виде скан-копий и должны быть актуальными на дату подачи заявки (если срок действия не указан, спецификации, прайс-листы, КП должны быть составлены на дату не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки).

Обоснование среднерыночного уровня цен для всех статей сметы разработчика продукта и интегратора осуществляется путем предоставления документов, указанных в настоящем пункте;

1. Приобретение за счет средств гранта оборудования без подтверждения российского происхождения допускается в случае, когда отсутствуют российские аналоги и общая стоимость такого оборудования не превышает 20% суммы гранта. При этом заказчик должен предоставить в составе заявки обоснование использования импортного оборудования.
2. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а также с участием в конкурсном отборе, несет заказчик. Такие расходы не могут быть включены в смету.

**Статья 2. Требования к составу и структуре расходов разработчика продукта**

1. Расходы разработчика продукта могут оплачиваться (возмещаться) из средств гранта и (или) внебюджетных средств. Расходы разработчика продукта считаются расходами за счет средств гранта, если они оплачиваются (возмещаются) заказчиком из средств гранта. Расходы разработчика продукта считаются расходами за счет внебюджетных средств, если они оплачиваются (возмещаются) заказчиком или разработчиком продукта за счет внебюджетных средств.
2. Расходы заказчика на оплату работ, услуг разработчика продукта за счет средств гранта не должны превышать расходы разработчика продукта на выполнение соответствующих работ и (или) услуг.
3. Расходы на доработку и модификацию продукта не должны превышать 90 процентов от сметы и могут быть направлены на приведение продукта в соответствие условиям пилотного проекта (требованиям заказчика), повышение уровня готовности технологии продукта.

**Статья 3. Требования к расходам на работы (услуги) интеграторов и соисполнителей**

1. Расходы на работы (услуги) интеграторов и соисполнителей из средств гранта допускаются при условии, что формат и объем их участия обоснован.
2. В случае, когда заказчиком (разработчиком) к реализации пилотного проекта привлекается интегратор, расходы заказчика на оплату поставки интегратором продукта (в том числе по договору, предполагающему передачу заказчику неисключительных прав на продукт) с привлечением для этих целей разработчика продукта, и (или) расходы заказчика (разработчика) на оплату услуг (работ) интегратора, связанных с внедрением, адаптацией, доработкой и/или модификацией продукта, за счет средств гранта не должны превышать расходы интегратора на осуществление указанной поставки и оказание (выполнение) указанных услуг (работ). Расходы интегратора за счет средств гранта должны соответствовать настоящим требованиям к расходам в части требований к расходам разработчика продукта.

3. Объем расходов заказчика на работы/услуги соисполнителей из средств гранта составляет не более 20% от сметы заказчика из средств гранта. Объем расходов разработчика продукта из средств гранта на работы/услуги соисполнителей составляет не более 20% сметы разработчика продукта из средств гранта. При этом указанные ограничения не распространяются на следующие виды работ/услуг соисполнителей:

1. испытания, тестирование, сертификацию;
2. аренду оборудования и ПО.

**Статья 4. Требования к направлениям расходов по статьям**

Необходимо учитывать следующие требования к отдельным направлениям расходов заказчика и разработчика продукта из средств гранта, расходов разработчика продукта за счет внебюджетных средств со стороны разработчика продукта:

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья сметы** | **Требования** |
| **Фонд оплаты труда**  расходы на оплату труда работников, а также расходы на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное  страхование, обязательное  социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное  медицинское страхование, обязательное  социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,  начисленные на суммы расходов на оплату труда. | Максимальный размер заработной платы работников заказчика, выплачиваемой за счет средств гранта, а также заработной платы работников разработчика продукта, выплачиваемой за счет гранта, не должен превышать 384 000 руб. (включая НДФЛ, без учета страховых взносов) в месяц из расчета полной ставки.  В смету из средств гранта, а также из внебюджетных средств в части внебюджетного финансирования пилотного проекта со стороны разработчика продукта не включаются расходы на:  а) выплату премий и других мотивационных выплат (за исключением выплат, являющихся составной постоянной частью оплаты труда (фиксируется в трудовых договорах работников без указания условий ее выплаты));  б) добровольное медицинское страхование;  в) оплату и компенсацию оплаты питания работников и (или) контрагентов;  г) оплату услуг по перевозке работников, кроме командировок;  д) оплату отпускных и пособий, в том числе по беременности и родам, по уходу за ребенком, за неиспользованный отпуск в случае увольнения, выплату компенсаций в случае увольнения;  е) оплату работникам мобильной связи, возмещение расходов на мобильную связь и на телематические услуги работникам и контрагентам заказчика;  ж) оплату труда работников по совместительству в размере более 50% размера, установленного штатным расписанием для соответствующей штатной единицы на условиях полной занятости;  з) оплату труда за работу сверхурочно, а также в праздничные и выходные дни;  и) обучение административно-управленческого персонала.  Численность административно-управленческого персонала (работников, занятых управлением (организацией) производства товаров, оказания услуг (выполнения работ) не должна превышать 3-х человек при численности команды до 30-ти человек включительно и не должна превышать 10% от общей численности работников, если их количество составляет более 30 человек. |
| **Накладные расходы** | Накладные расходы не должны превышать 40% расходов на оплату труда работников заказчика, участвующих в реализации пилотного проекта. Не допускается включение в смету накладных расходов, кроме приведенных ниже.   1. **Аренда и содержание помещений**    1. Не признаются расходами на арендную плату обеспечительные платежи, коммунальные платежи, расходы на содержание зданий и сооружений, а также платежи, не связанные с пользованием объектом недвижимого имущества (уборка помещений, размещение транспортных средств на территории (парковка), прилегающей к объекту недвижимости, и т.д.), даже если такое обязательство закреплено в договоре аренды.    2. Расходы на аренду не должны превышать средний уровень ставок аренды с учетом региона и местоположения объекта.    3. Площадь арендуемого помещения, используемая для целей реализации пилотного проекта, должна соотноситься с параметрами пилотного проекта, в частности, с количеством работников, участвующих в реализации пилотного проекта. 2. **Командировочные расходы**   Смета может включать командировочные расходы, при этом:   1. не допускается включать в смету расходы на проживание в гостиницах стоимостью свыше 4 500 руб. за сутки; 2. размер суточных должен быть определен локальным нормативным актом организации и не должен превышать нормативы, установленные в пункте 1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации; 3. не допускается включать в смету транспортные расходы, предполагающие тарифы бизнес-класса, повышенной комфортности и иные аналогичные категории тарифов; 4. оплачиваются только командировки работников в соответствии с обоснованными задачами, для выполнения которых необходима та или иная командировка; 5. не допускается включать в смету любые виды представительских расходов, расходы на питание, услуги кейтеринга, а также расходы в гостиницах, связанные с обслуживанием номеров (уборка, химчистка, услуги носильщика), посещением оздоровительных заведений, иные расходы, не связанные с реализацией пилотного проекта. |
| **Капитальные затраты** расходы на приобретение нефинансовых активов, в том числе на приобретение программного обеспечения (лицензий), приобретение  оборудования и его монтаж | 1. Капитальные затраты включают в себя расходы на оборудование, ПО, нематериальные активы, комплектующие, необходимые для реализации пилотного проекта и достижения показателей реализации пилотного проекта. 2. Не допускаются расходы на приобретение и монтаж оборудования и комплектующих, необходимых для реализации пилотного проекта, в размере более 50% из средств гранта. |

**Подписи Сторон:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя | | |  |  | Сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта | | |  |
|  |  | | |  |  |  | | |  |
|  | (наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица) | | |  |  | (наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии) | | |  |
|  |  | / |  |  |  |  | / |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |  |  | (подпись) |  | (ФИО) |  |

Приложение 6

к Соглашению

ФОРМА ОТЧЕТА О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА ГРАНТА

*Начало формы Отчета*

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения

которых являются средства Гранта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | КОДЫ |
| Дата |  |
| Наименование Получателя гранта |  |  | ИНН |  |
| Наименование Грантодателя |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование федерального проекта |  |  | по БК |  |
|  |  |  | Номер Соглашения |  |
|  |  |  | Дата Соглашения |  |
| Вид документа |  |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая | | |  |  |
| Единица изменения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | | | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=AC07902D9B716C5598C15095538087C5B70BE04EA3AD95C71B236DC2147552786A3CCBC2A98F5F95D58A651FDBFFE6DBFA) | 383 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма | |
| всего с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток гранта на начало года, всего: | 0100 |  |  |
| в том числе:  требуется для оплаты денежных обязательств | 0110 |  |  |
| подлежащий возврату Грантодателю | 0120 |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 |  |  |
| в том числе: | 0210 |  |  |
|  | 0220 |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 0300 |  |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего: | 0310 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 0320 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0330 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 0340 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0350 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Подлежит возврату Грантодателю, всего: | 0400 |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 0410 |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 |  |  |
| в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |
|  | 0440 |  |  |
| Остаток гранта на конец отчетного периода, всего: | 0500 |  |  |
| в том числе:  требуется для оплаты денежных обязательств | 0510 |  |  |
| подлежит возврату Грантодателю | 0520 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя гранта (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  |  |  |  |

*Конец формы Отчета*

**Подписи Сторон:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя | | |  |  | Сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта | | |  |
|  |  | | |  |  |  | | |  |
|  | (наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица) | | |  |  | (наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии) | | |  |
|  |  | / |  |  |  |  | / |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |  |  | (подпись) |  | (ФИО) |  |

Приложение 7

к Соглашению

ФОРМА ОТЧЕТА О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСОБО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА

*Начало формы Отчета*

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Отчет о ходе реализации особо значимого проекта «Указать наименование»

1. Наименование организации получателя гранта: […]
2. Краткая информация о получателе гранта: […]
3. Наименование разработчика продукта: […]
4. Правообладатель продукта: […]
5. Реквизиты соглашения о предоставлении гранта: […]
6. Реквизиты дополнительных соглашений: […]
7. Наименование проекта: […]
8. Класс ПО[[24]](#footnote-25): […]
9. Текущий статус реализации проекта: […]
10. Описание проекта: […]
11. Цель реализации проекта: […]
12. Срок реализации проекта: […]
13. Завершенные мероприятия, в соответствии с планом реализации проекта:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Этап | Дата реализации | Описание достигнутых результатов | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего выполнение запланированных мероприятий |
|  |  |  |  |  |  |

1. Использование сметы проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Средства проекта | План по соглашению | | | Факт по отчетам | | | | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего расходы в ходе реализации этапа |
| **Из средств гранта** | **За счет средств софинансирования** | **Всего** | **Из средства гранта** | **За счет средств софинансирования** | **Всего** | **Примечание** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Отклонение** |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Достижение плановых показателей реализации проектов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование планового показателя | Ед. измерения | Год достижения планового значения показателя | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя | Отклонение |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Недостатки и риски реализации проекта, обозначенные грантополучателем: […]
2. Недостатки и риски реализации проекта, выявленные Фондом: […]
3. Общие выводы по результатам реализации этапа или проекта: […]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта | | |
|  | | |
| (наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии) | | |
|  | / |  |
| (подпись, МП) |  | (ФИО) |

*Конец формы Отчета»*

**Подписи Сторон:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя | | |  |  | Сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта | | |  |
|  |  | | |  |  |  | | |  |
|  | (наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица) | | |  |  | (наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии) | | |  |
|  |  | / |  |  |  |  | / |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |  |  | (подпись) |  | (ФИО) |  |

Приложение 8

к Соглашению

**Перечень и состав документов, подтверждающих фактическое использование средств гранта и средств внебюджетного финансирования Получателя гранта в рамках реализации Проекта**

1. Настоящий перечень устанавливает требования к составу документов, предоставляемых Получателем гранта в составе отчета о реализации этапа Проекта в целях подтверждения расходов Получателя гранта и (или) Разработчика продукта из средств Гранта и расходов Получателя гранта из средств внебюджетного финансирования Получателя гранта в рамках реализации Проекта.
2. Настоящий перечень не является исчерпывающим. Грантодатель имеет право в рамках рассмотрения отчета о реализации этапа Проекта запрашивать дополнительные документы, не установленные настоящим перечнем.
3. Получателем гранта в целях подтверждения расходов из средств Гранта и средств внебюджетного финансирования Получателя гранта предоставляются следующие документы:
   1. Сведения о расходах из средств Гранта и средств Внебюджетного финансирования Получателя гранта в рамках реализации Проекта в виде электронной таблицы в формате Excel (формат представления сведений направляется Грантодателем в течение 10 рабочих дней после заключения настоящего Соглашения на адрес электронной почты Получателя гранта, указанный в пункте 7.7.2 настоящего Соглашения);
   2. Банковская выписка с Грантового счета за период реализации этапа Проекта;
   3. Копии локальных нормативных актов, регламентирующих порядок ведения раздельного учета расходов (доходов) в рамках реализации этапа Проекта;
   4. Оборотно-сальдовые ведомости по всем бухгалтерским счетам и субсчетам, использовавшимся для отражения расходов (доходов), а также для ведения раздельного учета расходов (доходов) в рамках реализации этапа Проекта, заверенные подписью уполномоченного лица;
   5. Карточки бухгалтерских счетов 50, 51, 52, 55 за период этапа Проекта в формате Еxcel (в части расчетных операций в рамках реализации этапа Проекта);
   6. Реестр авансов (дебиторской задолженности), выданных из средств Гранта и из средств внебюджетного финансирования Проекта на дату окончания этапа Проекта, с указанием:

* наименования контрагента;
* описания товаров, работ (услуг), за которые осуществлен авансовый платеж;
* размера аванса;
* пояснений о причинах наличия аванса на дату завершения этапа Проекта;
* плановой даты погашения аванса (или приложением документов, подтверждающих фактическое погашение аванса после даты завершения этапа Проекта);
  1. Копии трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками Получателя гранта, привлеченными к реализации этапа Проекта, с указанием актуального размера оклада и иных выплат, являющихся составной постоянной частью оплаты труда;
  2. Копии локальных актов о привлечении работников к реализации Проекта с указанием функционала каждого работника в рамках Проекта и размера ставки, на которую привлекается работник;
  3. Штатное расписание (выписка из штатного расписания), действовавшее в период реализации этапа Проекта, в части работников, привлеченных к реализации Проекта;
  4. Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам по унифицированной форме № Т-51 (ежемесячно за период реализации этапа Проекта), подписанные уполномоченным лицом;
  5. Анализ заработной платы за период реализации этапа Проекта – ежемесячно с указанием произведенных начислений на общую сумму фактических расходов по фонду оплаты труда работников, привлеченных к реализации Проекта (оклад, премии, надбавки, отпускные, компенсация и прочее) с детализацией по источникам финансирования (Грант, внебюджетные средства) в свободной форме в формате электронной таблицы Excel;
  6. Копии табелей учета рабочего времени штатных сотрудников (ежемесячно за период реализации этапа Проекта);
  7. Копии платежных ведомостей по выплате заработной платы (если применимо) или реестров на перечисление заработной платы в банк;
  8. Копии платежных поручений, подтверждающих выплату заработной платы, а также оплату налогов и страховых взносов;
  9. Копии договоров с внештатными работниками и актов выполненных работ (если применимо), а также отчетной документации, представленной внештатными работниками за период реализации этапа Проекта в соответствии с актами приема-передачи выполненных работ;
  10. Расчет отчислений в бюджетную систему Российской Федерации;
  11. Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) по унифицированной форме № Т-61 по каждому работнику, с которым был расторгнут трудовой договор в период реализации этапа Проекта;
  12. Копии приказов о предоставлении отпусков работникам (по унифицированной форме № 1-ОТ) в период реализации этапа Проекта в части отпускных, выплаченных работникам из средств Гранта и (или) средств внебюджетного финансирования Проекта;
  13. Записки-расчеты о предоставлении отпусков работникам по унифицированной форме № Т-60 по каждому работнику, которому был предоставлен отпуск в период этапа Проекта, в части отпускных, выплаченных работникам из средств Гранта и (или) средств внебюджетного финансирования Проекта;
  14. Копии документов, подтверждающих расходы из средств Гранта и (или) средств внебюджетного финансирования в рамках реализации этапа Проекта на приобретение товаров (в том числе программного обеспечения), работ, услуг:
      1. договор (если применимо);
      2. счет;
      3. счет-фактура;
      4. платежное поручение с отметкой об исполнении платежа;
      5. товарная накладная;
      6. акт приема-передачи, акт выполненных работ (оказания услуг);
      7. отчетные материалы, предусмотренные условиями договоров, заключенных с поставщиками товаров, работ, услуг;
  15. Копии документов, подтверждающих командировочные расходы из средств Гранта и (или) средств внебюджетного финансирования в рамках реализации этапа Проекта:
      1. командировочное удостоверение (если применимо);
      2. приказы о направлении работника в командировку и служебные задания (отчеты);
      3. авансовый отчет командированных работников;
      4. проездные документы (билеты, квитанции);
      5. документ, подтверждающий получение работником суточных - расходный кассовый ордер с отдельно выделенной суммой суточных (если применимо);
      6. платежный документ, подтверждающий оплату расходов за проживание командированного работника;
      7. счет на оплату расходов за проживание.

1. Получатель гранта обеспечивает предоставление Грантодателю документов, установленных настоящим перечнем, подтверждающих расходы Разработчика продукта и (или) Интегратора из средств Гранта, в части, применимой к расходам Разработчика продукта и (или) Интегратора.

1. В случае, когда Получатель гранта не является Разработчиком продукта [↑](#footnote-ref-2)
2. В случае, когда Получатель гранта не является Разработчиком продукта [↑](#footnote-ref-3)
3. В случае, когда Получатель гранта не является Разработчиком продукта [↑](#footnote-ref-4)
4. В случае, когда Получатель гранта не является Разработчиком продукта [↑](#footnote-ref-5)
5. В случае, когда Получатель гранта не является Разработчиком продукта [↑](#footnote-ref-6)
6. В случае, когда Получатель гранта не является Разработчиком продукта [↑](#footnote-ref-7)
7. В случае, когда Получатель гранта является Разработчиком продукта, пункт 4.3.11.12 указывается в следующей редакции «4.3.11.12. не отчуждать исключительные права на Продукт или объекты интеллектуальной собственности, лежащие в основе Продукта, в пользу своих аффилированных лиц или в пользу аффилированных лиц Интегратора и его аффилированных лиц;» [↑](#footnote-ref-8)
8. В случае, когда Получатель гранта является Разработчиком продукта, на Получателя гранта не накладывается обязательство, предусмотренное пунктом 4.3.11.13 Соглашения [↑](#footnote-ref-9)
9. В случае, когда Получатель гранта не является Разработчиком продукта [↑](#footnote-ref-10)
10. В случае, когда Получатель гранта является Разработчиком продукта, пункт 6.1.2.1 указывается в следующей редакции «6.1.2.1. В целях реализации Проекта Получатель гранта обеспечивает выполнение Плана реализации проекта, в том числе ввод в промышленную эксплуатацию Продукта (указывается наименование Продукта) в объеме (указывается количество лицензий) с характеристиками, указанными в Приложении № 4 к настоящему Соглашению». В таком случае участие в реализации Проекта Интегратора также отражается в пункте 6.1.2.1 с указанием выполняемых им работ (оказываемых услуг) в рамках Проекта [↑](#footnote-ref-11)
11. В случае, если в соответствии с условиями п. 17 ст. 6 конкурсной документации вместо Банковской гарантии Получателем гранта предоставлен и Грантодателем принят иной документ по обеспечению исполнения обязательства Получателя гранта, предусмотренных пунктом 4.3.8.2, вместо Банковской гарантии в настоящем пункте указывается соответствующий иной документ. [↑](#footnote-ref-12)
12. Этап Проекта не может длиться более 12 месяцев. [↑](#footnote-ref-13)
13. Объем финансирования Проекта Получателем гранта и Разработчиком продукта из внебюджетных источников составляет не менее 20 процентов Сметы и сметы каждого этапа Проекта. [↑](#footnote-ref-14)
14. Указывается при компенсации расходов разработчиком продукта за счет своих внебюджетных средств. [↑](#footnote-ref-15)
15. Отлагательное условие устанавливается в случае, когда пунктом 6.1.2.1 настоящего соглашения предусмотрено привлечение в целях реализации Проекта Разработчика продукта. [↑](#footnote-ref-16)
16. В случае, когда Получатель гранта является Разработчиком продукта, необходимо указать документы, подтверждающие, что Получатель гранта является правообладателем Продукта [↑](#footnote-ref-17)
17. Отлагательное условие включается в Соглашение в случае, если Получателем гранта в составе заявки на участие в конкурсном отборе предоставлен документ по обеспечению обязательства Получателя гранта согласно пп. «б¹» п. 15 (2) Правил предоставления субсидии [↑](#footnote-ref-18)
18. Указывается в случае внебюджетного финансирования не за счет собственных средств Получателя гранта [↑](#footnote-ref-19)
19. Указывается в случае внебюджетного финансирования не за счет собственных средств Получателя гранта [↑](#footnote-ref-20)
20. При отсутствии в материалах Заявки документов, подтверждающих заявленный уровень технологической готовности, а также документов, подтверждающих российское происхождение внедряемого продукта, в Плане реализации проекта необходимо предусмотреть мероприятия по подтверждению уровня технологической готовности и российского происхождения внедряемого продукта. Кроме того, в плане мероприятий этапа Проекта (последнего, при наличии нескольких этапов реализации Проекта) необходимо учесть мероприятия по подтверждению достижения внедряемого продукта девятого уровня готовности технологии по итогам реализации пилотного проекта, а также указать, на каком этапе Проекта будет осуществлен ввод продукта в промышленную эксплуатацию. [↑](#footnote-ref-21)
21. Заполняется с учетом Требований к составу и структуре расходов сметы (Приложение № 5 к настоящему Соглашению). [↑](#footnote-ref-22)
22. Заполняется с учетом Требований к составу и структуре расходов сметы (Приложение № 5 к настоящему Соглашению). [↑](#footnote-ref-23)
23. В случае закупки продукта и (или) работ, услуг у разработчика продукта и (или) интегратора функции спецификаций, прайс-листов, технико-коммерческого предложения выполняет заявка [↑](#footnote-ref-24)
24. Указывается класс программного обеспечения в соответствии с Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 486 «Об утверждении классификатора программ для электронных вычислительных машин и баз данных» [↑](#footnote-ref-25)