

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ СМЕТЫ

Статья 1. Общие требования

1. Грант предоставляется получателю гранта на финансовое обеспечение расходов, направленных на реализацию пилотного проекта.

2. Не допускается расходование средств гранта на цели, не связанные с реализацией пилотного проекта, в том числе:

- а) размещение средств гранта на депозитах в банках;
- б) приобретение ценных бумаг на средства гранта;
- в) приобретение за счет средств гранта иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования и комплектующих изделий;
- г) страхование имущества, в том числе используемого в рамках реализации пилотного проекта;
- д) оплату услуг расчетно-кассового обслуживания и других банковских услуг;
- е) предоставление займов третьим лицам, а также погашение ранее полученного займа;
- ж) оплату труда работников, подрядчиков и консультантов (физических лиц), являющихся конечными бенефициарами заказчика и (или) инвестора;
- з) выплату стипендий и призов третьим лицам;
- и) закупку транспортных средств;
- к) оплату расходов на участие и подготовку к участию в выставках, конференциях, семинарах и иных аналогичных мероприятиях маркетингового характера;

л) строительство и ремонт объектов недвижимости (за исключением технологически необходимой подготовки объектов).

3. Получатель гранта вправе осуществлять расходование гранта и внебюджетных средств в соответствии с соглашением о предоставлении гранта только на цели, связанные с реализацией пилотного проекта, согласно плану реализации пилотного проекта.

4. Объем финансирования пилотного проекта получателем гранта и (или) разработчиком продукта из внебюджетных средств должен составлять не менее размера предоставляемого гранта. При этом финансирование пилотного проекта разработчиком продукта из внебюджетных источников возможно в объеме, не превышающем половины общего объема финансирования пилотного проекта из внебюджетных источников.

5. Смета не может включать расходы, которые не являются необходимыми для доработки и внедрения продукта и достижения результата предоставления гранта.

6. Для всех статей сметы уровень цен не должен превышать среднерыночный. При этом среднерыночный уровень цен может определяться на основании отраслевых нормативов, если применимо. При подаче заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) получатель гранта должен обосновать цены для всех статей сметы путем предоставления следующих документов в составе заявки:

а) спецификации, прайс-листы (в том числе спецификации, технико-коммерческие предложения разработчиков продукта (далее - ТКП), не менее 2 поставщиков аналогов продукта, оборудования, программного обеспечения (далее – ПО) и комплектующих, расходы на каждый из которых составляет 3 млн. руб. и более, а также работ и услуг, оказываемых разработчиком продукта, интегратором или соисполнителем, суммарная стоимость которых составляет более 3 млн руб.), содержащие техническое задание с требованиями к продукту,

составу работ и услуг, с описанием применимых качественных показателей, технических и других характеристик;

б) в случае расходов на закупку продукта, если он не имеет аналогов на рынке Российской Федерации (а также единственного на рынке Российской Федерации ПО), комплектующих, работ и услуг у единственного поставщика, расходы на каждый из которых составляет более 3 млн руб., вместо спецификаций, ТКП, прайс-листов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, участник конкурсного отбора предоставляет спецификации, прайс-листы или обоснование цены единственного поставщика и обоснование выбора единственного поставщика;

в) спецификации, прайс-листы, ТКП поставщиков продукта, оборудования, ПО, комплектующих, а также работ и услуг стоимостью до 3 млн руб. включительно, содержащие техническое задание с требованиями к продукту, составу работ и услуг, с описанием применимых качественных показателей, технических и других характеристик.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в виде скан-копий и должны быть актуальными на дату подачи заявки (если срок действия не указан, спецификации, прайс-листы, ТКП должны быть составлены на дату не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки).

7. Получатель гранта должен обеспечивать идентификацию всех лиц, участвующих в деятельности по пилотному проекту, расходы на оплату труда которых финансируются в рамках сметы. Идентификация осуществляется путем предоставления Фонду приказов, содержащих сведения о персональном составе работников получателя гранта, которые привлечены для работы по реализации пилотного проекта.

8. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а также с участием в конкурсном отборе, несет получатель гранта. Такие расходы не могут быть возмещены за счет средств сметы из средств гранта.

Статья 2. Требования к составу и структуре расходов в смете разработчика продукта

1. Расходы разработчика продукта включают исключительно расходы на достижение целей, связанных с реализацией пилотного проекта, в соответствии с планом реализации пилотного проекта. При этом:

а) расходы, связанные с оказанием услуг (выполнением работ) заказчику, относятся к расходам разработчика продукта за счет средств гранта, если соответствующие услуги (работы) оплачиваются заказчиком за счет средств гранта;

б) расходы на доработку продукта могут быть отнесены к расходам разработчика продукта за счет средств гранта, если они оплачиваются (возмещаются) заказчиком за счет средств гранта, или к расходам разработчика продукта за счет внебюджетных средств, если они оплачиваются (возмещаются) за счет внебюджетных средств заказчика и (или) разработчика продукта.

2. Расходы на доработку продукта не должны превышать 50% от сметы и могут быть направлены на приведение продукта в соответствие условиям пилотного проекта (требованиям получателя гранта), повышение уровня готовности технологии.

Статья 3. Дополнительные требования к составу и структуре расходов получателя гранта и разработчика продукта из средств гранта, расходов разработчика продукта за счет внебюджетных средств со стороны разработчика продукта

1. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, рассчитывается по формуле:

$$S = h1 + h2 + h3 + h4,$$

где:

h1 - затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых выполнением работ (оказанием услуг), связанных с реализацией пилотного проекта, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда («Фонд оплаты труда»);

h2 - затраты на аренду и содержание помещений, заработную плату административно-управленческого персонала, включая соответствующие расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, создание условий труда для административно-управленческого персонала, командировочные расходы («Накладные расходы»);

h3 - затраты на оплату работ (услуг) сторонних организаций, в том числе разработчиков продукта, и физических лиц, непосредственно привлекаемых к реализации пилотных проектов на основании гражданско-правовых договоров, включая расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний («Затраты на оплату работ (услуг) разработчиков продукта и соисполнителей»);

h4 - расходы на приобретение ПО, оборудования, комплектующих, нематериальных активов, необходимых для реализации пилотного проекта, на компенсацию расходов разработчика продукта на доработку продукта («Капитальные затраты»).

2. Сумма расходов по статьям сметы заказчика из средств гранта «Фонд оплаты труда» (h1) и «Накладные расходы» (h2) не должна превышать 25% от суммы гранта.

Указанное ограничение не распространяется на расходы разработчика продукта.

3. Требования к отдельным направлениям расходов:

Статья сметы	Критерии соответствия
<p>Фонд оплаты труда (h1) Затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых выполнением работ (оказанием услуг), связанных с реализацией пилотного проекта, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское</p>	<p>1. Численность персонала и лиц, работающих на получателя гранта на основе гражданско-правовых договоров, является необходимой для реализации пилотного проекта.</p> <p>2. Заработная плата и вознаграждение лиц, работающих на основе гражданско-правовых договоров, включенные в смету, не должны превышать среднерыночные по результатам исследования рынка труда и цены, которые при сравнимых обстоятельствах обычно взимаются за аналогичные услуги или работы.</p> <p>3. Средняя заработная плата работников получателя гранта, непосредственно занятых выполнением работ (оказанием услуг), связанных с реализацией пилотного проекта, выплачиваемая за счет средств гранта, не может превышать размер среднемесячной начисленной заработной платы по основному виду экономической деятельности получателя гранта по субъекту Российской Федерации, в котором находится получатель гранта, исчисляемой по данным Федеральной службы государственной статистики.</p>

Статья сметы	Критерии соответствия
<p>страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда</p>	<p>4. Максимальный размер заработной платы работников получателя гранта, выплачиваемой за счет средств гранта, а также заработной платы разработчика продукта, выплачиваемой за счет гранта и за счет внебюджетных средств в части финансирования пилотного проекта со стороны разработчика продукта, должен составлять не более 384 000 рублей (включая НДФЛ, без учета страховых взносов) в месяц из расчета при полной ставке.</p> <p>5. В смету из средств гранта (из внебюджетных средств в части внебюджетного финансирования пилотного проекта со стороны разработчика продукта) не включаются расходы на:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) выплату премий и другие мотивационные выплаты (за исключением выплат, являющихся составной постоянной частью оплаты труда (фиксируется в трудовых договорах работников без указания условий ее выплаты)); б) добровольное медицинское страхование; в) оплату и компенсацию оплаты питания работников и (или) контрагентов; г) оплату услуг по перевозке работников, кроме командировок; д) обучение административного персонала; е) оплату отпускных и пособий, в том числе за неиспользованный отпуск в случае увольнения, по беременности и родам, уходу за ребенком, выплату компенсаций в случае увольнения; ж) оплату работникам мобильной связи, возмещение расходов на мобильную связь и на телематические услуги работникам и контрагентам получателя гранта; з) оплату труда работников по совместительству в размере более 50 % размера, установленного штатным расписанием для соответствующей штатной единицы на условиях полной занятости; и) оплату труда за работу сверхурочно, а также в праздничные и выходные дни;

Статья сметы	Критерии соответствия
	<p>к) оплату труда работников, не участвующих в реализации мероприятий плана реализации пилотного проекта. Работник считается не участвующим в реализации мероприятий плана реализации пилотного проекта, если получатель гранта (разработчик продукта) не представит Фонду доказательства, объективно свидетельствующие о привлечении указанного лица к выполнению мероприятий.</p>
<p>Накладные расходы (h2)</p>	<p>Накладные расходы, оплачиваемые за счет средств гранта, не могут превышать 40 % расходов из средств гранта на оплату труда работников получателя гранта(h1).</p> <p>1. Аренда и содержание помещений:</p> <p>1.1. Не признаются расходами на арендную плату обеспечительные платежи, коммунальные платежи, расходы на содержание зданий и сооружений, а также платежи, не связанные с использованием объектом недвижимого имущества (уборка помещений, размещение транспортных средств на территории (парковка), прилегающей к объекту недвижимости, и т.д.), даже если формально такое обязательство закреплено в договоре аренды.</p> <p>1.2. Расходы на аренду не должны превышать средний уровень ставок аренды с учетом региона и местоположения объекта.</p> <p>1.3. Площадь арендуемого помещения, используемая для целей реализации пилотного проекта, должна соотноситься с параметрами пилотного проекта, в частности, с количеством работников, участвующих в реализации пилотного проекта.</p> <p>2. Заработная плата административно-управленческого персонала</p> <p>2.1. Расходы на заработную плату административно-управленческого персонала включают соответствующие расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на</p>

Статья сметы	Критерии соответствия
	<p>случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>2.2. Численность административно-управленческого персонала (работников, занятых управлением (организацией) производства товаров, оказания услуг (выполнения работ), а также работников, выполняющих административные функции, и напрямую не участвующих в реализации мероприятий плана реализации пилотного проекта) не превышает 3-х человек при численности команды до 30-ти человек включительно, и не превышает 10% от общей численности сотрудников, если их количество составляет более 30 человек (округляется в большую сторону).</p> <p>2.3. Заработные платы административно-управленческого персонала не должны превышать среднерыночные по результатам исследования рынка труда. При этом максимальный размер заработной платы административно-управленческого персонала, выплачиваемой за счет гранта, должен составлять не более 200 000 рублей (включая НДФЛ, без учета страховых взносов) в месяц при полной ставке.</p> <p>3. Создание условий труда для персонала</p> <p>3.1. К накладным расходам относятся расходы на создание условий труда для персонала, в том числе:</p> <p>а) расходы, предусмотренные пп. 7 п. 1 ст. 264 Налогового кодекса Российской Федерации: расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, расходы на гражданскую оборону в соответствии с</p>

Статья сметы	Критерии соответствия
	<p>законодательством Российской Федерации, а также расходы на лечение профессиональных заболеваний работников, занятых на работах с вредными или тяжелыми условиями труда, расходы, связанные с содержанием помещений и инвентаря здравпунктов, находящихся непосредственно на территории получателя гранта или разработчика продукта. К таким расходам относятся также расходы на дезинфекцию помещений и приобретение приборов, лабораторного оборудования, спецодежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты, не указанных в подпункте 3 пункта 1 статьи 254 Налогового кодекса Российской Федерации, для выполнения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований органов государственной власти и органов местного самоуправления, их должностных лиц в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.</p> <p>4. Командировочные расходы:</p> <p>4.1. Смета предполагает наличие командировочных расходов, при этом:</p> <p>а) допускается включать в смету расходы на проживание в гостиницах стоимостью не более 4500 руб. за сутки;</p> <p>б) размер суточных должен быть определен локальным нормативным актом соответствующего лица и не должен превышать нормативы, установленные в пункте 1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации (700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации и 2 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами территории Российской Федерации);</p> <p>в) не допускается включать в смету транспортные расходы, предполагающие тарифы бизнес-класса, повышенной</p>

Статья сметы	Критерии соответствия
	<p>комфортности и иные аналогичные категории тарифов;</p> <p>г) оплачиваются только командировки работников в соответствии с четко обоснованными задачами, для выполнения которых необходима та или иная командировка;</p> <p>д) не допускается включать в смету любые виды представительских расходов, расходы на питание, услуги кейтеринга, иные аналогичные расходы.</p>
<p>Разработчик(и) продукта (h3) затраты на оплату работ (услуг) разработчиков продукта</p>	<p>1. Разработчик продукта выполняет работы (оказывает услуги) по внедрению технологии, продукта, сервиса, платформенного решения, доработке продукта, разработке ПО, другие работы в целях реализации пилотного проекта.</p> <p>2. Разработчик продукта не оказывает услуги по независимой экспертизе (испытания/ тестирование/ сертификация) результатов пилотного проекта или работ.</p> <p>3. К заявке прикладывается технико-коммерческое предложение разработчика(ов) продукта(ов), содержащее в том числе смету разработчика(ов) из средств гранта и смету разработчика(ов) из внебюджетных средств (число и ставки персонала, перечень расходных материалов и т.д.).</p> <p>4. Расходы получателя гранта на оплату работ и/или услуг разработчика(ов) продукта за счет средств гранта не должны превышать расходы разработчика(ов) продукта на выполнение соответствующих работ и/или услуг.</p>
<p>Соисполнители (h3) затраты на оплату работ (услуг) соисполнителей</p>	<p>1. В случае привлечения в качестве соисполнителя физического лица в смету также включаются расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>

Статья сметы	Критерии соответствия
	<p>2. Расходы на работы (услуги) соисполнителей из средств гранта допускаются при условии, что формат и объем их участия обоснован.</p> <p>Объем расходов получателя гранта на работы (услуги) соисполнителей из средств гранта составляет не более 20% от сметы получателя гранта из средств гранта. Объем расходов разработчика продукта из средств гранта на работы (услуги) соисполнителей составляет не более 20% сметы разработчика продукта из средств гранта. При этом указанные ограничения не распространяются на следующие виды работ (услуг) соисполнителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) испытания, тестирование, сертификацию; б) аренду оборудования и ПО.
<p>Интеграторы (h3) затраты на оплату работ (услуг) интеграторов</p>	<p>1. Расходы на работы (услуги) интеграторов из средств гранта допускаются при условии, что формат и объем их участия обоснован.</p> <p>2. В случае, когда получателем гранта (разработчиком продукта) к реализации пилотного проекта привлекается интегратор, расходы получателя гранта на оплату поставки интегратором продукта (в том числе по договору, предполагающему передачу получателю гранта неисключительных прав на продукт) с привлечением для этих целей разработчика продукта, и (или) расходы получателя гранта (разработчика продукта) на оплату услуг (работ) интегратора, связанных с внедрением и (или) доработкой продукта, за счет средств гранта не должны превышать расходы интегратора на осуществление указанной поставки и оказание (выполнение) указанных услуг (работ).</p> <p>3. Расходы интегратора за счет средств гранта должны соответствовать настоящим требованиям к расходам в части требований к расходам разработчика продукта, при этом к заявке должно быть приложено технико-коммерческое предложение интегратора в</p>

Статья сметы	Критерии соответствия
	адрес получателя гранта или разработчика продукта, содержащее в том числе смету из средств гранта и смету из внебюджетных средств (расходы на приобретение продукта, расходы на услуги (работы) разработчика продукта, число и ставки работников интегратора, перечень расходных материалов и т.д.).
<p>Капитальные затраты (h4) расходы на приобретение ПО, оборудования, комплектующих, нематериальных активов, необходимых для реализации пилотного проекта, на компенсацию расходов разработчика продукта на доработку продукта.</p>	<p>1. Капитальные затраты включают в себя расходы на оборудование, ПО, нематериальные активы, комплектующие, необходимые для реализации пилотного проекта и достижения целевых показателей предоставления гранта, а также компенсацию расходов разработчика продукта на доработку продукта.</p> <p>2. Не более 50 % гранта может быть израсходовано на приобретение и монтаж оборудования и комплектующих, необходимых для реализации пилотного проекта.</p> <p>3. Допускается использование (приобретение за счет средств гранта) оборудования без подтверждения российского происхождения в случае, когда отсутствуют российские аналоги и общая стоимость такого оборудования не превышает 20% суммы гранта. Список и описание оборудования, стоимость единицы которого превышает 1 000 000 рублей, должны быть детализированы в составе заявки</p> <p>4. Отчуждение ПО, нематериальных активов, оборудования, комплектующих в течение 5 лет с даты принятия Фондом отчета по последнему этапу проекта к сведению не допускается.</p> <p>5. Не допускается включать в состав расходов на реализацию пилотного проекта расходы на ремонт, за исключением технологически необходимой подготовки помещений или площадей к установке оборудования, необходимого для реализации пилотного проекта, а также ремонт, связанный с требованиями обеспечения безопасности</p>

Статья сметы	Критерии соответствия
	проведения работ в рамках реализации пилотного проекта. При этом не допускается включать в состав расходов на реализацию пилотного проекта расходы на ремонт, необходимый для создания чистых помещений; ремонт офисных помещений и декорирование; а также производство неотделимых улучшений арендуемого имущества без компенсации (зачета) в счет арендной платы.